Millennium bank

REGULAMIN OGÓLNY ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWYCH

DLA OSÓB FIZYCZNYCH W BANKU MILLENNIUM S.A.

Obowiązuje dla umów zawartych od 25.04.2022 r.

W regulaminie opisujemy nasze usługi. Dowiedz się, co możemy dla Ciebie zrobić, jakie masz obowiązki i jakie prawa Ci przysługują.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE **4**
Jak czytać regulamin **4**
Jak będziemy cię identyfikować **4**

II. INFORMACJE O RACHUNKACH **6**
Jakie rachunki prowadzimy 6
Rachunki wspólne 6
Rachunki dla osób małoletnich 7
Rachunki dla osób ubezwłasnowolnionych 8
Jak udzielić pełnomocnictwa 8
Co to jest dyspozycja na wypadek śmierci 10

III. RODZAJE RACHUNKÓW **11**
Na jakich zasadach prowadzimy konta osobiste 11
Na jakich zasadach prowadzimy lokaty 11
Na jakich zasadach prowadzimy konta oszczędnościowe 13

IV. DYSPONOWANIE PIENIĘDZMI NA RACHUNKU **14**
Jakie zlecenia realizujemy 14
W jaki sposób realizujemy zlecenia 14
W jaki sposób realizujemy dyspozycje 15
W jaki sposób wyrazisz zgodę na dyspozycję 16
Jak przewalutujemy transakcję 17

V. WPŁATY I WYPŁATY GOTÓWKI **18**
Jak wpłacisz i wypłacisz gotówkę w placówce 18
Jak wpłacisz gotówkę we wpłatomacie 19

VI. PRZELEWY **20**
Jakie przelewy realizujemy 20
Jak wykonujemy przelewy 20
Jak wykonujemy przelewy krajowe 21
Jak wykonujemy przelewy zagraniczne i walutowe 23
Jak wykonujemy przelewy wewnętrzne 25
Jak realizujemy zlecenie stałe 25
Jak realizujemy polecenie zapłaty 27
Jak korzystać z funkcji „skanuj i płać” 28

OSTATNIA AKTUALIZACJA: 15.05.2023 r.

VII. **KARTY DEBETOWE** 29
Na jakich zasadach wydajemy Ci kartę 29
Jak zacząć korzystać z karty 30
Jak bezpiecznie korzystać z karty 30
Karta dla osób małoletnich od 7 do 13 lat 30
Jak działają limity transakcji kartą 31
Jak możesz płacić swoją kartą debetową 31
Jakie opłaty pobieramy 35
Jak przeliczamy twoje transakcje w walutach obcych 35
Kiedy możemy odmówić wykonania transakcji 37
Kiedy możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę 37
Kiedy powinieneś zastrzec kartę 37
Kto może zastrzec kartę 38
Jak dodatkowo zabezpieczyć kartę 38

VIII. **PAKIET BEZPIECZEŃSTWA I BEZPIECZNA KARTA** 39
Pakiet Bezpieczeństwa 39
Bezpieczna Karta 40

IX. **KANAŁY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ** 42
Jak zacząć korzystać z KBE 42
Jak składać oświadczenia woli i wiedzy 42
Inne podmioty 44
Niedostępność KBE 45
Zasady korzystania z KBE 45
Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego 46
Funkcja geolokalizacji w aplikacji mobilnej 47
Centrum Obsługi Telefonicznej (COT) 47
Jak rozpoczynasz i kończysz sesję 47
Jak zablokujesz i odblokujesz dostęp do KBE 47
Kiedy możemy zablokować twój dostęp do KBE 48
Jak z aplikacji mobilnej mogą korzystać osoby małoletnie 48
Co jeszcze trzeba wiedzieć o KBE 49
Jak korzystać z usług inicjowanych przez innych dostawców 49
Jak korzystać z płatności internetowych 51
Jakie są rodzaje usług BLIK 51
Jak korzystać z czeków BLIK 52
Jak rozliczamy płatności BLIK 53
Jak korzystać z przelewu na telefon BLIK i prośby o przelew BLIK 53
Jak działają limity płatności BLIK 55
Jak korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK 55
Jak autoryzować płatności zbliżeniowe BLIK 55
Jak rozliczamy płatności zbliżeniowe BLIK w walutach obcych 56
Jakie są zasady wyłączania i blokady płatności zbliżeniowych BLIK 57
Jak działają limity transakcji w KBE 58

X. LIMIT W KONCIE OSOBISTYM 61
Jak otworzysz limit 61
Jak zabezpieczysz limit 61
Jak spłacisz limit 61
Zmiana oraz wypowiedzenie umowy limitu 62

XI. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE 63

XII. PRODUKTY I USŁUGI PODMIOTÓW, Z KTÓRYMI WSPÓŁPRACUJEMY 64

XIII. OPROCENTOWANIE, PROWIZJE I OPŁATY 65
Jakie oprocentowanie stosujemy 65
Jak pobieramy prowizje i opłaty 65

XIV. WYCIĄGI I ZESTAWIENIA OPŁAT 66

XV. REKLAMACJE 67
Jak złożysz reklamację 67
Jak i kiedy otrzymasz odpowiedź na twoją reklamację 67
Co powinieneś zrobić, jeśli masz zastrzeżenia do transakcji 68
Kiedy zwrócimy ci kwotę autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę 69
Gdzie jeszcze możesz skierować swoją sprawę 69
Kiedy możesz skorzystać z procedury chargeback 70

XVI. ROZWIĄZANIE UMOWY 71
Zasady rozwiązania umowy 71
Jakie są następstwa rozwiązania umowy 72
Komu wypłacimy pieniądze z konta po twojej śmierci 73

XVII. WPROWADZENIE ZMIAN 74
Kiedy możemy zmienić regulamin 74
Kiedy możemy zmienić opłaty i prowizje 75
Kiedy możemy zmienić stopy procentowe 76
Dodatkowe zasady wprowadzania zmian 77
Jak wprowadzimy zmiany 78
Co jeszcze powinieneś wiedzieć 78

XVIII. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI 79
Podstawowe zasady korzystania z instrumentów płatniczych 79
Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje 80
Odpowiedzialność za wykonanie transakcji 81

XIX. ZASADY KOMUNIKACJI 83

XX. POSTANOWIENIA DODATKOWE 84

SŁOWNIK 84

I. INFORMACJE OGÓLNE

JAK CZYTAĆ REGULAMIN

Gdy piszemy:
Ty – mamy na myśli każdą osobę fizyczną, która zawarła z nami umowę rachunku bankowego,
my – mamy na myśli Bank Millennium S.A .

1. W tym regulaminie znajdziesz postanowienia dotyczące:
   1) rachunków, które możemy dla Ciebie otwierać i prowadzić,
   2) instrumentów płatniczych, np. kart debetowych,
   3) kanałów bankowości elektronicznej,
   4) limitu w koncie osobistym,
   5) innych usług – naszych lub podmiotów, z którymi współpracujemy.

Niektórych pojęć w tym regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je w słowniku na końcu regulaminu. W treści regulaminu oznaczamy je podkreśleniem, na przykład: wpłata.

2. Regulamin oraz cennik są częścią umowy. W każdym czasie masz prawo otrzymać na swój wniosek postanowienia umowy, regulaminu i cennika, w formie papierowej lub w postaci elektronicznej, na trwałym nośniku informacji, który stosujemy.
3. Dla niektórych produktów i usług wydajemy osobne regulaminy.

Aktualny cennik i regulamin znajdziesz:
• na naszej stronie internetowej,
• w naszych placówkach,

JAK BĘDZIEMY CIĘ IDENTYFIKOWAĆ

Chcemy, żeby nasze usługi były dla Ciebie jak najwygodniejsze, ale także w pełni bezpieczne. Chronimy Twoje dane osobowe oraz Twoje pieniądze. Dlatego potrzebujemy Twojego dokumentu tożsamości. Zawsze musimy mieć pewność, że to na pewno Ty składasz dyspozycję.

4. Będziemy Cię identyfikować na podstawie dokumentu tożsamości oraz możemy wymagać dodatkowych danych np.:

1) okazania innego dokumentu ze zdjęciem, lub
2) okazania wydanej przez nas karty płatniczej, lub
3) podania Twoich danych osobowych, które nam udostępniłeś, lub
4) wskazania usług, z których korzystasz.

W taki sam sposób będziemy identyfikować Twoich pełnomocników lub przedstawicieli.

5. Sposób, w jaki będziemy Cię identyfikować w KBE, opisaliśmy w rozdziale „Kanały bankowości elektronicznej".

6. Możemy wykonać skan lub kserokopię Twojego dokumentu tożsamości, a także dokumentów Twoich pełnomocników lub przedstawicieli. Jeżeli nie będziemy mieli takiego skanu lub kserokopii, to mamy prawo nie przyjąć dyspozycji, w zależności od kanału.

7. Potrzebujemy wzoru Twojego podpisu. Będziemy sprawdzać zgodność Twojego podpisu ze wzorem, gdy składasz pisemne dyspozycje. Wzór podpisu złożysz na naszym formularzu. Zasada ta dotyczy także pełnomocników lub przedstawicieli.

8. Jeżeli zmienią się Twoje dane osobowe, masz obowiązek nas o tym poinformować pisemnie w placówce od razu po ich zmianie. Niektóre dane, np. adres do korespondencji, możesz zaktualizować także przez kanały bankowości elektronicznej, czyli KBE.

II. INFORMACJE O RACHUNKACH

JAKIE RACHUNKI PROWADZIMY

1. Prowadzimy rachunki w PLN i wybranych walutach obcych.
2. Rachunek może być:

indywidualny	dla jednej osoby
wspólny	dla więcej niż jednej osoby

3. Realizujemy obowiązki, które wynikają z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Dlatego możemy wymagać:
   1) ustnych lub pisemnych wyjaśnień, lub
   2) okazania dokumentów.
4. W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić otwarcia rachunku. Zrobimy tak, np. gdy nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z naszymi obowiązkami, które wynikają z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
5. Nie możesz wykorzystywać swoich rachunków indywidualnych w celach związanych z działalnością gospodarczą.
6. Przelew wierzytelności z tytułu umowy rachunku wymaga, dla swojej ważności naszej wcześniejszej pisemnej zgody.

RACHUNKI WSPÓLNE

7. Rachunek wspólny prowadzimy dla:
   1) rezydentów (w rozumieniu prawa dewizowego lub podatkowego) oraz
   2) nierezydentów z tego samego kraju.
8. Jeśli w trakcie prowadzenia rachunku wspólnego jeden z posiadaczy zmieni status dewizowy (podatkowy), to w ciągu 30 dni macie obowiązek przekształcić rachunek wspólny w rachunki indywidualne.
9. Każdy z Was może samodzielnie dysponować pieniędzmi na rachunku wspólnym.
10. Jeżeli konto osobiste, konto techniczne lub konto walutowe jest wspólne, to lokaty i konta oszczędnościowe powiązane z tym kontem także będziemy prowadzić jako wspólne. Wyjątkiem są lokaty strukturyzowane, dla których strukturę właścicieli określa umowa lokaty strukturyzowanej.

11. Ponosicie solidarną odpowiedzialność za zobowiązania pieniężne związane z rachunkiem wspólnym.

RACHUNKI DLA OSÓB MAŁOLETNICH

12. Jeżeli nie masz jeszcze 18 lat, to Twój rachunek będziemy prowadzić wyłącznie jako indywidualny.
13. Umowę w Twoim imieniu podpisze Twój przedstawiciel.
14. Przedstawiciel może dysponować pieniędzmi na rachunku osoby małoletniej w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Przedstawiciel nie może wykorzystywać rachunku osoby małoletniej w celach osobistych.

    Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, które ogłasza co kwartał Główny Urząd Statystyczny.

15. Dyspozycje, które przekraczają limit zwykłego zarządu, wymagają zgody sądu opiekuńczego.
16. Jeżeli nie masz jeszcze 13 lat, nie możesz samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi na rachunku z wyjątkiem sytuacji, o których piszemy w punkcie poniżej.
17. Jeżeli ukończyłeś 7 lat i nie masz jeszcze 13 lat, na wniosek Twojego przedstawiciela możemy Ci umożliwić dysponowanie pieniędzmi na rachunku za pomocą karty debetowej lub aplikacji mobilnej w zakresie ograniczonym do drobnych bieżących spraw życia codziennego.

    Możesz korzystać na przykład z :
    • drobnych płatności telefonem lub kartą,
    • przelewów na telefon BLIK,
    • próśb o kieszonkowe w aplikacji mobilnej.
    Twoje transakcje nie mogą przekroczyć limitu dziennego.

    Punkt akceptujący może odmówić przyjęcia płatności, jeżeli Twoja transakcja przekroczy zakres drobnych bieżących spraw życia codziennego.

18. Przedstawiciel ma obowiązek wytłumaczyć osobie małoletniej zasady korzystania z rachunku, ze szczególnym uwzględnieniem:
    1) zasad bezpieczeństwa określonych w regulaminie,
    2) możliwości dokonywania transakcji do wysokości wolnych środków na rachunku i limitów dziennych.
19. Przedstawiciel ma obowiązek na bieżąco sprawdzać, czy transakcje płatnicze i saldo rachunku osoby małoletniej są prawidłowe.

20. Możesz dysponować pieniędzmi na rachunku w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeżeli:
    1) ukończyłeś 13 lat,
    2) złożysz w placówce wzór podpisu,
    3) przedstawiciel nie sprzeciwił się temu na piśmie.
    Możesz ponadto samodzielnie dysponować swoimi zarobkami, jeżeli sąd opiekuńczy tego nie ograniczył albo nie wyłączył.

21. Kiedy skończysz 18 lat, przyjdź do placówki, żeby:
    1) okazać nam swój dokument tożsamości oraz
    2) zmienić swój rachunek na inny, który jest przeznaczony dla osób pełnoletnich.
    Jeżeli nie zrobisz tego w ciągu 3 miesięcy, mamy prawo zamienić Twój rachunek na inny, który wskazaliśmy w cenniku. Poinformujemy Cię wówczas o zamianie rachunku.

22. Przedstawiciel nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi na tym rachunku, gdy staniesz się pełnoletni.

RACHUNKI DLA OSÓB UBEZWŁASNOWOLNIONYCH

23. Rachunek dla osoby ubezwłasnowolnionej prowadzimy wyłącznie jako rachunek indywidualny.

24. Umowę rachunku w imieniu osoby ubezwłasnowolnionej zawiera przedstawiciel.

25. Przedstawiciel może dysponować pieniędzmi na rachunku osoby ubezwłasnowolnionej w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, które ogłasza co kwartał Główny Urząd Statystyczny. Przedstawiciel nie może wykorzystywać rachunku osoby ubezwłasnowolnionej w celach osobistych.

26. Dyspozycje przekraczające limit zwykłego zarządu wymagają zgody sądu opiekuńczego.

27. Osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi na rachunku.

28. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo może dysponować pieniędzmi na rachunku w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeżeli:
    1) złoży w placówce wzór podpisu,
    2) przedstawiciel nie sprzeciwił się temu na piśmie.
    Może również samodzielnie dysponować swoimi zarobkami, jeżeli sąd opiekuńczy tego nie ograniczył albo nie wyłączył.

JAK UDZIELIĆ PEŁNOMOCNICTWA

29. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku.

Pełnomocnik to ktoś, kogo upoważniasz, by mógł działać w Twoim imieniu. Może się na przykład zdarzyć, że z powodu innych zajęć, wyjazdu czy choroby nie możesz osobiście przyjść do placówki. W takich sytuacjach może wyręczać Cię Twój pełnomocnik.

30. Czynności, które wykona Twój pełnomocnik wywołują skutki bezpośrednio dla Ciebie.
31. Pełnomocnictwa możesz udzielić, jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych. Twoim pełnomocnikiem może być jedna osoba lub kilka osób o pełnej zdolności do czynności prawnych.
32. Pełnomocnictwa udzielasz w formie pisemnej. Twój podpis musi być poświadczony przez:
    1) pracownika naszej placówki, lub
    2) notariusza, lub
    3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
33. Możemy nadać pełnomocnikowi dostęp do Twoich rachunków przez KBE, jeżeli o to osobiście zawnioskujesz w placówce.

Listę operacji, które może wykonać Twój pełnomocnik przez KBE, znajdziesz na naszej stronie internetowej w sekcji Bankowość Elektroniczna.

34. Pełnomocnik nie może:
    1) udzielić dalszych pełnomocnictw,
    2) złożyć za Ciebie dyspozycji na wypadek śmierci,
    3) odebrać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczenia w KBE.
35. Udzielone przez Ciebie pełnomocnictwo przestaje obowiązywać z chwilą:
    1) upływu terminu, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa,
    2) odwołania pełnomocnictwa przez Ciebie,
    3) zrzeczenia się pełnomocnictwa przez Twojego pełnomocnika
    4) wykonania czynności – dla pełnomocnictw jednorazowych,
    5) gdy dowiemy się o ubezwłasnowolnieniu – Twoim lub Twojego pełnomocnika,
    6) gdy spełniony zostanie warunek, który zgodnie z treścią pełnomocnictwa spowoduje, że pełnomocnictwo wygaśnie,
    7) śmierci – Twojej lub Twojego pełnomocnika.
36. Pełnomocnictwo do rachunku wspólnego może odwołać tylko współposiadacz rachunku, który udzielił tego pełnomocnictwa.
37. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa zaczyna nas obowiązywać od chwili, kiedy otrzymamy stosowny dokument.

CO TO JEST DYSPOZYCJA NA WYPADEK ŚMIERCI

38. Jeżeli złożysz nam pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze z rachunku osobie, którą nam wskażesz. Mogą to być Twoi wstępni, zstępni, rodzeństwo lub małżonek.

Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie.
Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki, prawnuki.

39. Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.

40. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję na wypadek śmierci. Bez względu na liczbę Twoich dyspozycji – u nas lub w innych bankach – kwota wypłat nie może przekroczyć 20-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, które ogłasza Główny Urząd Statystyczny za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekracza ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą. Osoby, które otrzymają pieniądze na podstawie Twojej dyspozycji z naruszeniem tej zasady, będą zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom.

41. Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
    1) pełną zdolność do czynności prawnych,
    2) konto indywidualne – jeśli przekształcisz konto indywidualne we wspólne, wcześniejsze dyspozycje na wypadek śmierci przestaną obowiązywać.

42. Dyspozycję na wypadek śmierci możesz w każdym czasie zmienić lub odwołać na piśmie.

43. Gdy otrzymamy informacje o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji do osoby, którą w niej wskażesz. Abyśmy mogli to zrobić, powinieneś nam podać i aktualizować adres, na który wyślemy powiadomienie.

III. RODZAJE RACHUNKÓW

NA JAKICH ZASADACH PROWADZIMY KONTA OSOBISTE

1. Umowę konta osobistego zawieramy z Tobą na czas nieokreślony.
2. W ramach umowy konta osobistego możemy otworzyć na podstawie Twojej dyspozycji także konta walutowe.
3. Możesz zawnioskować o zmianę rodzaju Twojego konta na inne wymienione w cenniku. Musisz spełniać warunki posiadania nowego konta, które opisujemy w cenniku.
4. Od dnia zmiany będziemy stosować warunki cenowe i oprocentowanie, które opisaliśmy w cenniku dla nowego konta.
5. Kiedy zmienisz rodzaj konta, nie zmienią się:
   1) Twój wzór podpisu,
   2) Millekod,
   3) pełnomocnictwa do rachunku, które ustanowiłeś,
   4) zlecenia i inne powiązane produkty i usługi, jeżeli oferujemy je do nowego konta,
   5) sposób, w jaki przekazujemy Ci miesięczny wyciąg łączony.
6. Możemy nie zgodzić się na zmianę rodzaju konta.
7. Jeżeli nie spełniasz warunków posiadania konta, to możemy je zamienić na inne, wskazane w cenniku. Poinformujemy Cię, jeżeli tak się stanie.

NA JAKICH ZASADACH PROWADZIMY LOKATY

8. Lokata to rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej, na który możesz wpłacić pieniądze na określony czas.
9. Lokaty możesz otworzyć w ramach umowy konta osobistego, konta technicznego lub odrębnej umowy lokaty, jeżeli warunki lokaty to przewidują.
10. Lokaty prowadzimy na warunkach opisanych w cenniku, o ile nie ustalimy z Tobą inaczej.
11. Dyspozycja otwarcia lokaty określa:
    1) kwotę lokaty,
    2) okres, na jaki wpłacasz pieniądze,
    3) walutę,
    4) rodzaj i wysokość oprocentowania.
12. Warunkiem otwarcia lokaty jest wpłata pieniędzy. Pieniądze na lokatę wpłacasz w momencie, w którym składasz dyspozycję, chyba że w umowie ustalimy inaczej.

13. Lokata może być:
    1) nieodnawialna:
        a) lokatę zakładasz na jeden okres umowny,
        b) kapitał i odsetki otrzymujesz na wskazane konto w dniu zapadalności lokaty,
        c) w przypadku lokat z dzienną kapitalizacją odsetki otrzymasz codziennie i w zależności od Twojej dyspozycji na wskazane przez Ciebie konto lub powiększymy o nie kwotę lokaty.
    2) odnawialna – korzystasz z niej na zasadach, które opisujemy w tabeli:

Zasady odnowienia	• lokata po upływie okresu umownego odnawia się automatycznie na kolejny, taki sam okres umowny, o ile w dniu odnowienia nadal prowadzimy ten rodzaj lokat • jeżeli w dniu odnowienia nie prowadzimy już lokat tego typu, wówczas kwotę z lokaty wraz z odsetkami przekażemy na rachunek, z którego lokata została założona – o braku odnowienia lokaty poinformujemy Cię z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem • odnowienie odbywa się w następnym dniu kalendarzowym po upływie poprzedniego okresu umownego • lokata odnawia się na warunkach, które obowiązują w cenniku w dniu odnowienia • w dniu odnowienia lokaty w zależności od Twojej dyspozycji, odsetki możemy przekazać na wskazane przez Ciebie konto albo powiększyć o nie kwotę lokaty
Zamknięcie lokaty	• po otrzymaniu Twojej dyspozycji zamknięcia lokaty, przekażemy kwotę lokaty wraz z należnymi odsetkami na rachunek, który nam wskażesz

14. Dzień zapadalności lokaty to następny dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego.

    Przykład: Lokatę otwierasz na okres od 12 maja do 13 sierpnia. Ostatni dzień umowy to 13 sierpnia. Dzień zapadalności lokaty to 14 sierpnia.

    Jeżeli dzień zapadalności lokaty jest dniem ustawowo wolnym od pracy, to środki z lokaty otrzymasz w pierwszym dniu roboczym z datą waluty z dnia zapadalności lokaty.

15. Lokatę możesz zakończyć w dowolnym momencie. Jeśli to zrobisz, utracisz odsetki, chyba że umówiliśmy się inaczej. Pieniądze z lokaty przekażemy na rachunek, który nam wskażesz.

NA JAKICH ZASADACH PROWADZIMY KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWE

16. Konto oszczędnościowe otwieramy w ramach umowy konta osobistego lub konta walutowego.

17. Konto oszczędnościowe możesz otworzyć:
    1) na czas nieokreślony, lub
    2) na czas określony z automatycznym odnowieniem.

18. Konto oszczędnościowe na czas określony z automatycznym odnowieniem prowadzimy na poniższych zasadach:
    1) Okres umowny trwa od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Wyjątkiem jest pierwszy okres umowny, który trwa od dnia otwarcia konta do ostatniego dnia miesiąca, w którym otworzyłeś to konto.
    2) Konto odnawia się automatycznie na kolejny okres umowny do momentu rozwiązania umowy, o ile w dniu odnowienia nadal prowadzimy ten rodzaj kont.
    3) Jeżeli w dniu odnowienia nie prowadzimy już kont tego typu, wówczas kwotę z konta wraz z odsetkami przekażemy na rachunek, z którym jest powiązane konto. O braku odnowienia konta poinformujemy Cię z odpowiednim wyprzedzeniem.
    4) W okresie umownym warunki konta o stałej stopie procentowej opisuje cennik z dnia, w którym otworzyłeś konto. Konto odnawia się automatycznie na warunkach, które opisuje cennik z dnia odnowienia.
    5) Jeżeli nieprzerwanie przez 3 miesiące na Twoim koncie oszczędnościowym nie będzie żadnych pieniędzy, możemy nie wznowić umowy na kolejny okres – poinformujemy Cię o tym niezwłocznie.

19. Pieniądze na konto oszczędnościowe możesz wpłacać:
    1) przelewem – oprócz przelewów na telefon BLIK,
    2) gotówką – oprócz wpłatomatów.

20. Pieniądze z konta oszczędnościowego możesz wypłacać tylko na powiązane z nim:
    1) konto osobiste,
    2) konto walutowe,
    3) konto techniczne.

IV. DYSPONOWANIE PIENIĘDZMI NA RACHUNKU

JAKIE ZLECENIA REALIZUJEMY

1. Realizujemy zlecenia w formie:
   1) gotówkowej, w tym wpłaty i wypłaty gotówki – w placówkach, a także przy użyciu karty debetowej w bankomatach i wpłatomatach,
   2) bezgotówkowej, w tym przelewy, transakcje bezgotówkowe kartą debetową.
2. Zlecenia realizujemy w walucie Twojego rachunku lub w innej walucie, w której prowadzimy rozliczenia.
3. Realizujemy zlecenia do:
   1) kont osobistych,
   2) kont walutowych,
   3) kont technicznych.

   Zlecenia do kont oszczędnościowych i lokat realizujemy tylko w formie bezgotówkowej na powiązane z nimi konta.

W JAKI SPOSÓB REALIZUJEMY ZLECENIA

4. Zlecenie wykonamy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
5. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie, musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy lub inne informacje, których od Ciebie wymagamy.

   Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest np. numer rachunku odbiorcy przelewu lub jego numer telefonu, jeżeli zlecasz przelew na telefon BLIK.

6. Zlecenie uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli wykonaliśmy je zgodnie z podanymi przez Ciebie informacjami, a w przypadku wskazania unikatowego identyfikatora, zgodnie z tym unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone dodatkowe informacje.
7. Twoje zlecenie zrealizujemy:
   1) według kolejności przyjęcia – jeżeli jednak złożysz kilka zleceń, które mają być zrealizowane w tym samym dniu, możemy wybrać kolejność ich realizacji,
   2) do wysokości środków dostępnych na rachunku, włączając limit w koncie osobistym.

Pamiętaj, aby zapewnić odpowiednią kwotę pieniędzy na rachunku. Musi ona pokryć nie tylko kwotę transakcji, ale również prowizje i opłaty, które są z nią związane. Tylko wtedy zrealizujemy Twoje zlecenie.

W JAKI SPOSÓB REALIZUJEMY DYSPOZYCJE

8. Jeśli dyspozycje do rachunku wspólnego będą się wzajemnie wykluczać, wstrzymamy ich wykonanie. Poprosimy wtedy, aby posiadacze przedstawili wspólne oświadczenie lub orzeczenie sądu, jaką dyspozycję powinniśmy wykonać.

9. Nie zrealizujemy Twojej dyspozycji również, jeżeli:
   1) jest niezgodna z prawem,
   2) jest niekompletna lub zawiera błędy,
   3) mamy wątpliwości, co do tożsamości osoby, która składa dyspozycję, lub autentyczności dyspozycji,
   4) brakuje pieniędzy na rachunku na realizację dyspozycji oraz opłaty,
   5) w innych przypadkach przewidzianych w prawie.

   Jeżeli nie będziemy mogli zrealizować Twojej dyspozycji z tych powodów, poinformujemy Cię o tym w placówce lub przez KBE.

10. Twojej dyspozycji możemy także nie zrealizować, jeżeli:
    1) jest związana z krajami, osobami lub podmiotami objętymi krajowymi lub międzynarodowymi środkami ograniczającymi,
    2) jest to uzasadnione wykonywaniem przez nas lub bank pośredniczący obowiązków, które wynikają z przepisów prawa.

11. Realizację zlecenia wznowimy po usunięciu przeszkód lub gdy uzyskamy wystarczające wyjaśnienia.

12. Po tym, jak otrzymamy informację o ogłoszeniu Twojej upadłości lub rozpoczęciu postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli, czynności dotyczące Twojego rachunku będziemy realizować tylko w placówce.

13. Jeżeli stwierdzimy błędny lub niezgodny z dyspozycją zapis księgowy na rachunku, zrobimy korektę. Zrobimy to bez obowiązku uzyskania Twojej odrębnej dyspozycji lub zgody i niezależnie od czasu, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego.

14. Możesz złożyć nam pisemną dyspozycję, abyśmy zablokowali na Twoim rachunku kwotę pieniędzy, którą nam wskażesz. Kwotą tą nie będziesz mógł dysponować w czasie trwania blokady. Nie możesz zawnioskować o blokadę dla rachunków z limitem w koncie osobistym.

W JAKI SPOSÓB WYRAZISZ ZGODĘ NA DYSPOZYCJĘ

15. Każda Twoja dyspozycja wymaga zgody, którą wyrazisz w następujący sposób:

Rodzaj dyspozycji	Sposób wyrażenia zgody
w placówce	• podpis osoby, która składa dyspozycję lub • autoryzacja mobilna, jeżeli dla danej dyspozycji taka możliwość jest dostępna
w KBE	zasady autoryzacji oświadczeń przez KBE opisaliśmy w rozdziale „Kanały bankowości elektronicznej”
kartą debetową	zasady autoryzacji transakcji kartą debetową opisaliśmy w rozdziale „Karty debetowe”

16. Wymagamy silnego uwierzytelnienia, jeżeli:
    1) uzyskujesz dostęp do rachunku online,
    2) inicjujesz elektroniczną transakcję płatniczą,
    3) zlecasz za pomocą kanału zdalnego czynność, która może się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.

    Czasami nie będziemy wymagać silnego uwierzytelnienia, jeżeli przepisy prawa na to zezwalają.

17. W zależności od naszego komunikatu, możesz korzystać z następujących elementów uwierzytelniania:
    1) autoryzacja mobilna,
    2) dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego,
    3) Hasło 1,
    4) Hasło mobilne,
    5) karta płatnicza,
    6) PIN,
    7) PIN mobilny,
    8) zaufana przeglądarka,
    9) zaufane urządzenie,
    10) zdefiniowany numer telefonu,
    11) Hasło tymczasowe,
    12) Hasło 2.

18. Aby zapewnić bezpieczeństwo Twoich pieniędzy, możemy skontaktować się z Tobą przez telefon lub SMS, żeby potwierdzić Twoją dyspozycję. Jeśli nie uda nam się z Tobą skontaktować i potwierdzić dyspozycji, możemy jej nie zrealizować lub zrealizować ją w kolejnym dniu. Powiadomimy Cię o tym w placówce lub przez KBE.

JAK PRZEWALUTUJEMY TRANSAKCJĘ

19. Dla transakcji, które realizujemy w walucie innej niż waluta rachunku, stosujemy przewalutowanie na podstawie referencyjnych kursów walut obcych. Kursy ogłaszamy w tabeli kursów walut obcych, którą znajdziesz w naszych placówkach oraz na stronie internetowej. Kursy aktualizujemy w dni robocze, przynajmniej raz dziennie. Ustalamy je na podstawie kwotowań rynkowych, przy możliwym odchyleniu kursu kupna i sprzedaży nie większym niż 10%.

20. Transakcje rozliczamy według następujących kursów:
    1) dla pieniędzy – dla transakcji gotówkowych,
    2) dla dewiz – dla transakcji bezgotówkowych.

21. Zasady rozliczania transakcji walutowych kartą debetową znajdziesz w rozdziale „Karty debetowe".

22. Dla transakcji bezgotówkowych stosujemy następujące kursy dewiz:

Waluta transakcji	Waluta rachunku	Rodzaj transakcji	Stosowany kurs
waluta obca	PLN	wychodząca	• kurs sprzedaży dewiz
waluta obca	waluta obca inna od waluty transakcji	wychodząca	• kurs kupna dewiz waluty rachunku, a następnie • kurs sprzedaży dewiz waluty transakcji – chyba że ustalimy inaczej
waluta obca	PLN	przychodząca	• kurs kupna dewiz
waluta obca	waluta obca inna od waluty transakcji	przychodząca	• kurs kupna dewiz waluty transakcji, a następnie • kurs sprzedaży dewiz waluty rachunku – chyba że ustalimy inaczej
PLN	waluta obca	przychodząca	• kurs sprzedaży dewiz waluty rachunku

23. Możesz negocjować kurs, dla transakcji zleconej w dniu, w którym ma być zrealizowana. Minimalna kwota pojedynczej transakcji, dla której możesz negocjować kurs, to:
    1) 10 000 USD (lub równowartość) – jeżeli chcesz wymienić walutę,
    2) 5 000 EUR (lub równowartość) – jeżeli chcesz zrobić przelew zagraniczny lub walutowy.

    Jeżeli zrezygnujesz z wynegocjowanego kursu walutowego lub nie zrealizujesz dyspozycji z wynegocjowanym kursem waluty, to poniesiesz koszty różnic kursowych.

V. WPŁATY I WYPŁATY GOTÓWKI

JAK WPŁACISZ I WYPŁACISZ GOTÓWKĘ W PLACÓWCE

1. Gotówkę wpłacisz i wypłacisz w placówce na stanowisku kasjerskim po wcześniejszej identyfikacji.

   Listę placówek, w których wpłacisz i wypłacisz gotówkę w PLN i w walutach obcych, znajdziesz na naszej stronie internetowej.

2. Poniżej opisujemy podstawowe informacje o wpłatach i wypłatach gotówki:

Rachunki, dla których zlecisz	• konto osobiste • konto walutowe • konto techniczne
Unikatowy identyfikator	• numer rachunku w formacie NRB
Dni robocze	• poniedziałek – piątek • bez świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz • każdy inny dzień, w którym otwarte są placówki

3. Jeśli chcesz wpłacić gotówkę, podajesz:
   1) kwotę wpłaty,
   2) rachunek, na który wpłacasz.

   Wpłatę gotówkową w walucie rachunku udostępniamy niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy, nie później niż w tym samym dniu roboczym, z datą waluty z chwili wpłaty.

4. Jeśli wpłacasz gotówkę, możemy poprosić Cię o wyjaśnienie lub dokumenty, skąd pochodzi Twoja gotówka.

5. Na takich samych warunkach przyjmujemy wpłaty na Twoje konto od osób trzecich. Twoja zgoda nie jest wymagana.

6. Jeśli chcesz wypłacić gotówkę, podajesz:
   1) kwotę wypłaty,
   2) rachunek, z którego wypłacasz.

7. Kwotę do 30 000 PLN możesz wypłacić bez wcześniejszego zamawiania. Jest to łączny limit dla wypłat, które realizujesz w ciągu jednego dnia.

Jeżeli chcesz wypłacić walutę lub wyższą kwotę w PLN, musisz złożyć zamówienie w placówce w formie pisemnej lub przez telefon (COT) na poniższych zasadach:

Kwota i waluta wypłaty	Termin zamówienia wypłaty
powyżej 30 000 PLN	do godz. 15.30 min. 1 dzień roboczy wcześniej
dowolna kwota w walucie państw Unii Europejskiej	
do 10 000 USD	
powyżej 10 000 USD	do godz. 15.30 min. 2 dni robocze wcześniej
dowolna kwota innych walut z naszej tabeli kursów walut obcych	

Zamówioną kwotę możesz odebrać w wyznaczonym dniu od godz. 12.30.

8. Jeżeli na Twoich rachunkach nie ma wystarczającej kwoty pieniędzy na realizację wypłaty oraz pobranie prowizji i opłat, możemy odmówić przyjęcia zamówienia.
9. Jeżeli chcesz wypłacić pieniądze w określonych nominałach, poinformuj nas o tym z takim samym wyprzedzeniem, jak dla zamówień gotówki. Jeżeli nie będziemy mogli dostarczyć wybranych przez Ciebie nominałów, wypłacimy pieniądze w innych nominałach.
10. Jeżeli zechcesz odwołać zamówioną wypłatę, poinformuj nas o tym z takim samym wyprzedzeniem jak dla zamówień gotówki.

JAK WPŁACISZ GOTÓWKĘ WE WPŁATOMACIE

11. Gotówkę wpłacisz także we wpłatomatach w naszych wybranych placówkach. Zrobisz to przy użyciu karty debetowej lub płatności BLIK.

> Listę placówek z wpłatomatami znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

12. We wpłatomatach możesz wpłacić tylko banknoty w PLN.
13. Wpłatę przy użyciu karty debetowej:
    1) udostępnimy na koncie powiązanym z tą kartą niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy – nie później niż w tym samym dniu roboczym. Jeżeli wpłacasz w dzień świąteczny, to udostępniamy pieniądze w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, z datą waluty z dnia wpłaty.
    2) autoryzujesz przez podanie kodu PIN.
14. Wpłatę BLIKIEM:
    1) zaksięgujemy na rachunku, który wskazałeś do tego typu transakcji,
    2) autoryzujesz przez podanie kodu BLIK z aplikacji mobilnej, a następnie przez potwierdzenie PIN-em mobilnym.

VI. PRZELEWY

JAKIE PRZELEWY REALIZUJEMY

1. Przelew to dyspozycja przekazania środków z jednego rachunku na inny rachunek. W zależności od rodzaju dyspozycji:
   1) obciążamy Twój rachunek – przelew wychodzący,
   2) uznajemy Twój rachunek (gdy jesteś odbiorcą środków) – przelew przychodzący.
2. Realizujemy następujące typy przelewów:

Typ przelewu	Waluta	Opis
polecenie przelewu	PLN/waluta obca (bez EUR dla SEPA)	• przelew krajowy – przelew w PLN na rachunek w innym banku krajowym • przelew zagraniczny – przelew w PLN lub w walucie obcej na rachunek w banku zagranicznym
polecenie przelewu w walucie obcej	waluta obca (bez EUR dla SEPA)	• przelew walutowy – przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym
polecenie przelewu SEPA	EUR	• przelew SEPA – przelew w EUR na rachunek w banku działającym na obszarze jednolitego obszaru płatności w EUR (SEPA),
polecenie przelewu wewnętrznego	PLN/waluta obca	• przelew wewnętrzny – przelew w PLN lub w walucie obcej na inny rachunek w naszym banku

JAK WYKONUJEMY PRZELEWY

3. Przelew możesz zlecić w KBE (z wyłączeniem kanału bankomatowego) oraz w placówkach.
4. Zlecenia przelewów przez KBE możesz składać do wysokości limitów, które określamy w cenniku.
5. Przelew możesz zlecić do realizacji w dniu bieżącym lub z przyszłą datą.
6. Momentem otrzymania zlecenia jest chwila, w której zlecenie zostało nam doręczone.
7. Wszystkie zlecenia przelewu złożone przez Ciebie w danym dniu roboczym realizujemy zgodnie z godzinami granicznymi.

Godzina graniczna to godzina, do której przyjęte przez nas zlecenie zrealizujemy w tym samym dniu.

Informację o godzinach granicznych znajdziesz na naszej stronie internetowej. Opisaliśmy w niej godziny graniczne dla wszystkich rodzajów przelewów, walut i kanałów obsługi, którymi zlecasz przelew.

Przykład: Jeśli zlecisz nam przelew, dla którego godziną graniczną jest 14.30:
- do godziny 14.30 – wykonamy go w tym samym dniu,
- po godzinie 14.30 – wykonamy go w kolejnym dniu roboczym.

8. Zlecenia przelewu nie możesz odwołać od momentu, w którym je otrzymamy. Wyjątkiem są zlecenia do realizacji z przyszłą datą – możesz je odwołać do godziny granicznej w dniu roboczym poprzedzającym datę realizacji zlecenia.
9. Jeżeli w zleceniu przelewu z datą przyszłą wskażesz dzień realizacji, który nie jest dniem roboczym, przelew ten zrealizujemy w kolejnym dniu roboczym.
10. Zlecenie do realizacji z przyszłą datą możesz zlecić wraz z blokadą pieniędzy na wykonanie tego zlecenia. Taka możliwość nie dotyczy przelewów z przewalutowaniem.
11. Pieniądze na realizację zlecenia z przyszłą datą oraz na prowizje i opłaty powinny być na koncie:
    1) dla zlecenia bez blokady środków – w dniu poprzedzającym datę realizacji,
    2) dla zlecenia z blokadą środków – w momencie składania dyspozycji.
12. W przypadku przelewów przychodzących, uznajemy Twój rachunek w następujących terminach w dniach roboczych:

Przelew otrzymujemy	Dzień uznania rachunku
do godziny granicznej ostatniej sesji przychodzącej	ten sam dzień roboczy
po godzinie granicznej ostatniej sesji przychodzącej	kolejny dzień roboczy

Informacje na temat godzin sesji przelewów przychodzących znajdziesz na naszej stronie internetowej.

JAK WYKONUJEMY PRZELEWY KRAJOWE

13. Ze względu na system realizowania, przelewy krajowe dzielimy na:
    1) przelew w ELIXIR,

2) przelew natychmiastowy w Express ELIXIR,
3) przelew na telefon BLIK,
4) przelew w SORBNET.

Jeżeli nie zlecisz nam inaczej, przelew do kwoty 1 000 000 PLN wykonamy w systemie ELIXIR.

14. Poniżej opisujemy podstawowe informacje na temat przelewów krajowych:

Rachunki, z których zlecisz	• konto osobiste • konto walutowe • konto techniczne
Unikatowy identyfikator	numer rachunku w formacie NRB
Dni robocze	• dla systemów ELIXIR i SORBNET: od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy • dla systemu Express ELIXIR: od poniedziałku do niedzieli – chyba że realizacja tego przelewu nie będzie możliwa z przyczyn, za które nie ponosimy odpowiedzialności

15. Przelewy krajowe, które zlecasz:
    1) od poniedziałku do soboty – obciążają Twój rachunek w tym samym dniu,
    2) w niedziele i święta – obciążają Twój rachunek w kolejnym dniu roboczym,

    i są realizowane zgodnie z godzinami granicznymi.

16. W przypadku przelewów wychodzących zleconych do godziny granicznej ostatniej sesji wychodzącej, rachunek dostawcy odbiorcy zostanie uznany kwotą transakcji nie później niż w następujących terminach:

System realizowania przelewu	**Rachunek banku odbiorcy zostanie uznany z datą waluty**
ELIXIR	D+1
Express ELIXIR	D
Przelew na telefon BLIK	D
SORBNET	D
D – bieżący dzień roboczy	

17. Przelewów w SORBNET nie realizujemy do ZUS i US.
18. Przelewy w SORBNET są obowiązkowe dla przelewów powyżej 1 000 000 PLN.
19. Dodatkowe zasady dla przelewów natychmiastowych Express ELIXIR:
    1) limit dzienny na łączną kwotę przelewów natychmiastowych, które możesz zlecić jednego dnia, wynosi 10 000 PLN lub 50 000 PLN – jeżeli korzystasz z Bankowości Prywatnej,

2) przelewy natychmiastowe możesz zlecać z kont osobistych w PLN,
3) przelewy przychodzące przyjmujemy tylko na rachunki w PLN; przelewy, które otrzymamy na rachunki w innych walutach, zwrócimy do nadawcy.

20. Przelewy przychodzące:
    1) w ELIXIR i SORBNET – uznajemy na Twoim koncie w dni robocze zgodnie z sesjami dla tych systemów,
    2) natychmiastowe i na telefon BLIK – uznajemy natychmiast.

JAK WYKONUJEMY PRZELEWY ZAGRANICZNE I WALUTOWE

21. Przelewy za granicę lub przelewy w walucie obcej na terenie kraju realizujemy jako:
    1) przelew walutowy – polecenie przelewu w walucie obcej,
    2) przelew SEPA – polecenia przelewu SEPA,
    3) przelew zagraniczny – polecenia przelewu za granicę.

22. Poniżej opisujemy podstawowe informacje na temat przelewów zagranicznych i walutowych:

Rachunki, z których zlecisz	• konto osobiste • konto walutowe
Unikatowy identyfikator	numer rachunku odbiorcy w formacie, który obowiązuje w kraju siedziby banku odbiorcy: • IBAN (International Bank Account Number) • innym niż IBAN
Dni robocze	• od poniedziałku do piątku • bez świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy

23. Dla przelewów do krajów, w których obowiązuje IBAN:
    1) Ty uzupełniasz numer rachunku w formacie IBAN – nie przyjmiemy zlecenia bez tego numeru,
    2) my uzupełniamy kod BIC banku odbiorcy na podstawie informacji z organizacji SWIFT – nie przyjmiemy zlecenia, jeżeli ze SWIFT-u nie otrzymamy informacji o kodzie BIC banku odbiorcy.

24. Dla przelewów do pozostałych krajów, w których kod BIC jest obowiązkowy, kod ten podajesz w zleceniu przelewu. W przypadku rozbieżności między kodem BIC, a innymi danymi banku odbiorcy podanymi w zleceniu, pod uwagę bierzemy kod BIC.

25. Jeśli zlecasz przelew zagraniczny lub walutowy, możesz wskazać opcję podziału kosztów:
    1) SHA – dla przelewów do banku z siedzibą w kraju europejskim stosowana jest opcja kosztów SHA,
    2) SHA, BEN lub OUR – dla pozostałych przelewów.

Opcja kosztów	Podział kosztów
SHA	• Ty pokrywasz nasze opłaty i prowizje • odbiorca pokrywa opłaty i prowizje swojego banku oraz ewentualne koszty banków pośredniczących
OUR	• Ty pokrywasz nasze opłaty i prowizje oraz ewentualne koszty pierwszego banku pośredniczącego
BEN	• odbiorca przelewu pokrywa wszystkie koszty – nasze oraz ewentualne koszty banków pośredniczących
Nie wszystkie opcje kosztów mogą być dostępne w każdym kanale zlecania przelewu.	

Niezależnie od opcji kosztów, banki pośredniczące mogą potrącić kwotę swoich kosztów z kwoty przelewu. Zasada ta nie dotyczy przelewów SEPA.

26. W zleceniu przelewu zagranicznego lub walutowego możesz wybrać sposób wykonania:

Sposób wykonania	Rachunek banku odbiorcy zostanie uznany z datą waluty
standardowy	D+1 – dla przelewów: • SEPA • do krajów europejskich w walutach: SEK, NOK, DKK, HUF, CZK, CHF, RON, PLN D+2 – dla pozostałych przelewów
pilny	D+1
ekspres	D
D – bieżący dzień roboczy	

Jeżeli nie wybierzesz sposobu wykonania przelewu, to zrealizujemy przelew jako standardowy.

27. Zlecenie przelewu zrealizujemy jako przelew SEPA jeżeli:
    1) jest w walucie EUR,
    2) ma opcję kosztów SHA,
    3) numer rachunku odbiorcy jest w formacie IBAN,
    4) rachunek jest prowadzony w banku, który uczestniczy w systemie rozliczeń SEPA, oraz
    5) nie zmienisz sposobu przelewu na inny niż standardowy.

28. W zleceniu przelewu zagranicznego lub walutowego z konta walutowego wskazujesz także rachunek, z którego pobierzemy opłaty i prowizje. Możesz wskazać konto osobiste, a także konto walutowe, z którego realizujesz przelew.

29. Przelewy zagraniczne lub walutowe przychodzące przyjmujemy w walutach, w których prowadzimy rozliczenia.

30. Zwrot przelewu zagranicznego lub walutowego:

1) księgujemy na koncie, z którego przelew został wykonany,
2) realizujemy z zastosowaniem zasad dotyczących przewalutowań, które opisujemy w części „Jak przewalutujemy transakcję",
3) nie obejmuje opłat i prowizji pobranych za wykonanie przelewu.

31. Wpływy z przelewów na rachunek z tytułu zagranicznych rent lub emerytur mogą:
    1) podlegać zaliczkom na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz
    2) składkom na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

    Zaliczki na podatek i składki zdrowotne naliczamy od kwoty przelewu.
    Dlatego, jeżeli otrzymujesz takie wpływy i Twoim miejscem zamieszkania dla celów podatkowych jest Polska, to masz obowiązek nas o tym zawiadomić niezwłocznie, po otrzymaniu pierwszego wpływu. Zawiadamiasz nas w formie pisemnej na naszym formularzu. Na naszą prośbę okazujesz także dokumentację potwierdzającą rodzaj świadczenia z instytucji, która je wypłaca. Poprosimy Cię o to, jeżeli dokumentacja taka będzie niezbędna do zastosowania preferencyjnych zasad opodatkowania lub oskładkowania.

JAK WYKONUJEMY PRZELEWY WEWNĘTRZNE

32. Poniżej opisujemy podstawowe zasady dotyczące przelewów wewnętrznych:

Rachunki, z których zlecisz	• konto osobiste • konto walutowe • konto techniczne • konto oszczędnościowe
Unikatowy identyfikator	• numer rachunku odbiorcy w formacie NRB
Dni robocze	• od poniedziałku do niedzieli

33. Przelewy wewnętrzne realizujemy w czasie rzeczywistym, czyli w momencie otrzymania zlecenia.

34. Przelewy wewnętrzne, które zlecasz:
    1) od poniedziałku do soboty – obciążają Twój rachunek w tym samym dniu,
    2) w niedzielę i święta – obciążają Twój rachunek w tym samym dniu z datą waluty kolejnego dnia roboczego, i są realizowane zgodnie z godzinami granicznymi.

JAK REALIZUJEMY ZLECENIE STAŁE

35. Zlecenie stałe polega na tym, że przekazujemy cyklicznie stałą wskazaną kwotę z Twojego konta – w określonym terminie i na rachunek, który nam wskażesz.

36. Poniżej opisujemy podstawowe informacje na temat zleceń stałych:

Rachunki, z których zlecisz	• konto osobiste • konto walutowe – wyłącznie między rachunkami w tej samej walucie prowadzonymi w naszym banku
Unikatowy identyfikator	• numer rachunku w formacie NRB
Dni robocze	• od poniedziałku do piątku – dla zleceń zewnętrznych • od poniedziałku do niedzieli – dla zleceń wewnętrznych • bez świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy

37. Zlecenie stałe zaczniemy realizować zgodnie z Twoją dyspozycją, ale najwcześniej w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym ją złożysz.

38. Zlecenie realizujemy na początku dnia, który wskażesz w dyspozycji. Dlatego pamiętaj, aby obowiązkowo najpóźniej poprzedniego dnia zapewnić wystarczającą kwotę pieniędzy na koncie.

39. Jeżeli dzień realizacji zlecenia nie jest dniem roboczym lub nie występuje w miesiącu, zlecenie wykonamy w następujący sposób:

Dzień realizacji	Zlecenie realizujemy
nie jest dniem roboczym	w kolejnym dniu roboczym
nie występuje w miesiącu (29, 30, 31)	w ostatnim dniu miesiąca

40. Możesz wybrać typ zlecenia stałego:

Typ zlecenia	Jak je wykonamy
nieponawiane	• zlecenie realizujemy tylko w dniu, który wskazujesz w dyspozycji • jeżeli na koncie nie będzie w tym dniu pieniędzy, nie zrealizujemy zlecenia
ponawiane	• zlecenie realizujemy w dniu, który wskazujesz w dyspozycji • jeżeli w tym dniu na koncie nie będzie pieniędzy, próbę realizacji zlecenia będziemy ponawiać przez kolejnych 10 dni kalendarzowych • dla zleceń o krótszym cyklu liczba prób realizacji zlecenia będzie odpowiednio mniejsza

Przykład: Złożyłeś zlecenie stałe nieponawiane – 15 dnia miesiąca mamy przelewać 200 zł opłaty za mieszkanie.
15 listopada na Twoim rachunku było 160 zł, więc nie wykonaliśmy zlecenia i go nie ponowiliśmy. Oznacza to, że nie zapłaciłeś rachunku za mieszkanie.

Przykład: Złożyłeś zlecenie stałe ponawiane – każdego 3 dnia miesiąca mamy przelewać 56 zł opłaty za Twój telefon.
3 marca na Twoim rachunku było tylko 30 zł, więc nie wykonaliśmy zlecenia.
5 marca otrzymałeś przelew wynagrodzenia, więc 6 marca zrealizowaliśmy zlecenie.
Oznacza to, że zapłaciłeś rachunek za telefon.

41. Zlecenie stałe możesz:
    1) zmienić (np. kwotę lub termin transakcji),
    2) odwołać – oznacza to, że nie będziemy realizować kolejnych transakcji, po dniu, w którym odwołasz zlecenie.

JAK REALIZUJEMY POLECENIE ZAPŁATY

42. Polecenie zapłaty polega na tym, że pobieramy z Twojego konta i przekazujemy do odbiorcy kwotę, o którą każdorazowo wnioskuje odbiorca. Robimy to na podstawie Twojej wcześniejszej zgody.

43. Zgodę na polecenie zapłaty możesz złożyć:
    1) bezpośrednio u odbiorcy lub
    2) w naszej placówce.

    Zanim złożysz zgodę w naszej placówce, sprawdź, czy Twój odbiorca akceptuje takie rozwiązanie.

Jeśli zmienią się dane Twoje lub odbiorcy, masz obowiązek przekazać nam nową zgodę z aktualnymi danymi.

44. Poniżej opisujemy podstawowe informacje o poleceniu zapłaty:

Rachunki, z których zlecisz	realizujemy polecenia zapłaty w PLN z kont osobistych
Unikatowy identyfikator	• płatnika – numer Twojego rachunku w formacie NRB • odbiorcy – NIP (numer identyfikacji podatkowej) lub NIW (numer identyfikacji odbiorcy) • płatności – IDP (identyfikator ustalony między odbiorcą a płatnikiem, który umożliwia identyfikację polecenia zapłaty)
Dni robocze	• od poniedziałku do piątku • bez świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy

45. Możesz odwołać zgodę na polecenie zapłaty:
    1) wycofać całkowicie,
    2) odwołać wybraną płatność, której jeszcze nie zrealizowaliśmy.

Możesz też wystąpić o zwrot zrealizowanej płatności zgodnie z postanowieniami rozdziału „Kiedy zwrócimy Ci kwotę autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę".

Czy płatność została zrealizowana	Do kiedy możesz odwołać albo wystąpić o zwrot
nie	najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym planowaną płatność
tak	do 8 tygodni od dnia, w którym przekazaliśmy pieniądze do odbiorcy

46. Dyspozycję wycofania lub odwołania polecenia zapłaty możesz nam złożyć w placówce lub przesłać na adres naszej siedziby.
47. Dyspozycję udzielenia zgody, wycofania lub odwołania polecenia zapłaty uznajemy za skuteczną z chwilą gdy otrzymamy Twoje oświadczenie.
48. Dyspozycje dotyczące polecenia zapłaty będziesz mógł złożyć także przez KBE, jeśli udostępnimy taką możliwość.
49. Jeżeli udostępnimy taką możliwość, będziesz mógł ustawić blokadę konta dla poleceń zapłaty. Blokada może być ogólna dla wszystkich odbiorców, lub szczególna – dla konkretnego odbiorcy lub polecenia zapłaty.
50. Polecenie zapłaty wykonamy, jeżeli w dniu roboczym przed dniem realizacji płatności na Twoim koncie będzie wystarczająca kwota pieniędzy.

JAK KORZYSTAĆ Z FUNKCJI „SKANUJ I PŁAĆ"

51. W aplikacji mobilnej możesz zlecić przelew za pomocą funkcji „skanuj i płać". W tym celu musisz zrobić zdjęcie wystawionej faktury lub zeskanować kod QR udostępniony przez odbiorcę.

> Kod QR to kod graficzny, który służy do kodowania znaków w taki sposób, aby mogły być błyskawicznie odczytane przez specjalne czytniki.

52. Gdy zrobisz zdjęcie faktury lub zeskanujesz kod QR, uzupełnimy formatkę przelewu. Zweryfikuj, czy wszystko się zgadza. Aby wykonać przelew, konieczna jest Twoja autoryzacja.
53. Poszczególne dane przelewu pobrane ze zdjęcia faktury możesz zmienić. Jeśli natomiast zeskanujesz kod QR, dane przelewu możesz zmienić tylko wtedy, gdy odbiorca to umożliwia.
54. Zautoryzowane przez Ciebie zlecenie zrealizujemy jako przelew:
    1) wewnętrzny – jeżeli odbiorca ma konto u nas,
    2) krajowy – jeżeli odbiorca ma konto w innym banku.
55. Przelewy w ramach funkcji "skanuj i płać" mają limity dzienne, które znajdziesz w cenniku.

VII. KARTY DEBETOWE

NA JAKICH ZASADACH WYDAJEMY CI KARTĘ

1. My jesteśmy właścicielem Twojej karty, a Ty jesteś jej posiadaczem.
2. Twoja karta debetowa umożliwia Ci dostęp do pieniędzy na koncie osobistym w PLN, do którego ją wydaliśmy.
3. Możemy wydać kartę również do konta walutowego. Zasady, na jakich to zrobimy, znajdziesz w „Regulaminie kart debetowych wydawanych do konta walutowego w Banku Millennium S.A .".
4. Zawrzemy z Tobą umowę o kartę debetową, jeśli:
   1) jesteś posiadaczem konta osobistego, który występuje o kartę dla siebie lub osoby którą upoważnisz,
   2) jesteś przedstawicielem, który występuje o kartę dla osoby w wieku od 7 do 18 lat.

   Umowę o kartę, także dla siebie, może zawrzeć również osoba, której udzieliłeś takiego pełnomocnictwa.
5. Z karty możesz korzystać do ostatniego dnia miesiąca, który widnieje na karcie.
6. Umowę o kartę debetową rozwiążesz, jeśli jesteś:
   1) posiadaczem konta osobistego, który rozwiązuje umowę ze skutkiem dla siebie lub osoby upoważnionej,
   2) przedstawicielem osoby w wieku od 7 do 18 lat, który rozwiązuje umowę dla tej osoby.
   3) pełnomocnikiem, który rozwiązuje umowę ze skutkiem dla siebie.
7. Umowa karty jest ważna tak długo, jak długo ważna jest Twoja karta. Przedłużymy Twoją umowę na kolejny okres ważności karty, jeśli wznowimy lub wydamy nową kartę.
8. Kartę wznawiamy automatycznie. Jeśli nie chcesz wznowić karty, poinformuj nas najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
9. Możemy nie wznowić Twojej karty przed upływem terminu jej ważności w sytuacjach, w których mamy prawo wypowiedzieć umowę konta. Poinformujemy Cię o tym przed upływem terminu ważności karty.
10. Wznawiając kartę, nie zmienimy:
    1) jej numeru,
    2) kodu PIN,
    3) opłat i funkcjonalności karty.
11. Wznowioną kartę prześlemy na Twój adres korespondencyjny.
12. Jeśli Twoja obecna karta jest uszkodzona, wyślemy Ci nową. Nadasz jej wtedy nowy kod PIN.

13. Możemy wymienić Twoją kartę na nową. Wtedy zmienimy jej numer, a Ty nadasz jej nowy kod PIN. W takim przypadku poinformujemy Cię o tych zmianach.

JAK ZACZĄĆ KORZYSTAĆ Z KARTY

14. Otrzymasz od nas kartę, która jest nieaktywna. Aby z niej korzystać:
    1) aktywuj kartę – instrukcję, jak to zrobić, otrzymasz razem z kartą,
    2) nadaj poufny kod PIN,
    3) podpisz kartę zgodnie z Twoim wzorem podpisu, jeśli jest na niej miejsce przeznaczone na podpis.

JAK BEZPIECZNIE KORZYSTAĆ Z KARTY

15. Masz obowiązek przestrzegania następujących zasad bezpieczeństwa:
    1) przechowuj kartę z zachowaniem należytej staranności,
    2) nie przechowuj karty razem z kodem PIN,
    3) nie udostępniaj karty (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, kodu CVV2/CVC2) i kodu PIN osobom nieupoważnionym,
    4) nie ujawniaj nikomu indywidualnych elementów uwierzytelnienia.

16. Skontaktuj się z nami, jeśli:
    1) utraciłeś lub zgubiłeś swoją kartę,
    2) podejrzewasz, że ktoś ją ukradł lub zna jej dane,
    3) stwierdziłeś nieautoryzowane transakcje swoją kartą.

    To bardzo ważne, ponieważ to Ty odpowiadasz za zobowiązania finansowe wynikające z posługiwania się kartą przez:
    a) Ciebie jako posiadacza rachunku,
    b) osobę upoważnioną przez Ciebie.

Pamiętaj! Niezależnie od powyższych zasad punkty akceptujące (może to być np. sklep, w którym płacisz kartą) mają prawo dodatkowo sprawdzić Twoją tożsamość w momencie, gdy dokonujesz transakcji.

KARTA DLA OSÓB MAŁOLETNICH OD 7 DO 13 LAT

17. Jeśli ukończyłeś 7 lat i nie ukończyłeś 13 lat, to tylko Twój przedstawiciel może:
    1) aktywować Twoją kartę i nadać kod PIN,
    2) wnioskować o duplikat karty,
    3) zastrzec kartę i zawnioskować o wydanie w jej miejsce nowej,
    4) ustalić i zmienić dzienne limity karty.

18. Przedstawiciel ma obowiązek wytłumaczyć osobie małoletniej jak bezpiecznie korzystać z karty, w tym:
    1) przechowywać osobno kartę z zachowaniem należytej staranności,
    2) przechowywać osobno kod PIN z zachowaniem należytej staranności,
    3) powiadomić swojego przedstawiciela o kradzieży, zgubieniu lub zniszczeniu karty, aby mógł nam to zgłosić,
    4) nie udostępniać karty (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, kodu CVV2/CVC2) i kodu PIN osobom nieupoważnionym,
    5) nie ujawniać nikomu indywidualnych elementów uwierzytelnienia,
    6) korzystać z karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
    7) kartą płacić tylko za drobne bieżące sprawy życia codziennego,
    8) stosować zasady autoryzacji i elementy uwierzytelnienia transakcji.
19. Gdy ukończysz 13 lat, będziesz mógł płacić kartą na zasadach dla osób powyżej 13 roku życia. Twój numer rachunku oraz dane karty nie ulegną zmianie.
20. Możemy nie wykonać transakcji kartą w punktach, które organizacje płatnicze oznaczą kodem Merchant Category Code 7995. Punkty te to: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.

JAK DZIAŁAJĄ LIMITY TRANSAKCJI KARTĄ

21. Przy zawieraniu z Tobą umowy ustawimy domyślnie limity zgodnie z cennikiem. Określają one dzienne kwoty, do których możesz:
    1) wypłacać pieniądze z bankomatów,
    2) płacić bezgotówkowo za towar lub usługę, w tym również wypłacić gotówkę w ramach usługi cash back. W granicach tego limitu możesz ustalić oddzielny limit dla płatności internetowych.
22. Limity możesz zmienić w każdej chwili. Informację o minimalnych i maksymalnych wartościach limitów znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszych placówkach.
23. Niezależnie od naszych ustaleń, inni uczestnicy obrotu płatniczego mogą wprowadzać swoje ograniczenia lub zmienić wysokości kwot:
    1) wypłacanych w bankomatach lub wpłacanych we wpłatomatach innych niż nasze,
    2) wypłat gotówki w ramach usługi cash back,
    3) płatności bezgotówkowych,
    4) płatności zbliżeniowych.

JAK MOŻESZ PŁACIĆ SWOJĄ KARTĄ DEBETOWĄ

24. Kartą możesz płacić wszędzie tam, gdzie znajduje się symbol organizacji płatniczej, w której wydana jest Twoja karta, np. Visa, Mastercard lub Maestro.

25. Kartą możesz płacić do wysokości:
    1) maksymalnych dziennych limitów,
    2) dostępnych środków na koncie z uwzględnieniem kwoty limitu w koncie osobistym, o ile szczegółowe zasady wykorzystania tego limitu w koncie osobistym nie stanowią inaczej.

    Transakcje kartą obciążą Twoje konto.

26. Opisy wszystkich transakcji, które możesz wykonać przy użyciu karty debetowej, znajdziesz w cenniku.

27. Jeżeli prawidłowo dokonasz autoryzacji transakcji, oznacza to dla nas, że wyrażasz zgodę na jej realizację.

28. Zlecenie płatnicze złożone poprzez transakcję dokonaną kartą jest otrzymane przez nas z chwilą przekazania nam przez punkt akceptujący żądania rozliczenia transakcji za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcję.

29. Kartą możesz płacić w sposób, który opisujemy w tabeli.
    1) Transakcje zbliżeniowe

Transakcje zbliżeniowe		
Aktywacja	Gdy pierwszy raz płacisz zbliżeniowo autoryzuj transakcję, podaj kod PIN. Od tej chwili możesz płacić kartą zbliżeniowo.	
Sposób autoryzacji	Zbliż kartę na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego w terminalu płatniczym, bankomacie lub wpłatomacie oznaczonym symbolem płatności zbliżeniowych.	
Tryb autoryzacji	**Online**	**Offline**
	Jeżeli zapłacisz w tym trybie, to od razu zobaczysz na swoim rachunku blokadę na kwotę autoryzowanej transakcji. Pieniądze możemy zablokować na maksymalnie 30 dni. Jeżeli do tego czasu nie otrzymamy rozliczenia tej transakcji, zwolnimy blokadę. Gdy rozliczenie transakcji otrzymamy po upływie 30 dni, to nadal będziemy mieć prawo do obciążenia Twojego konta kwotą transakcji wraz z odpowiednimi prowizjami i opłatami.	Jeżeli zapłacisz kartą w tym trybie, nie zobaczysz na swoim rachunku blokady na kwotę autoryzowanej transakcji. Twoje konto obciążymy najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy żądanie jej rozliczenia.

Kwota maksymalna	Kwotę maksymalną dla jednorazowej transakcji, która nie wymaga silnego uwierzytelnienia, ustalają organizacje płatnicze. Wysokość kwoty obowiązującej w Polsce, znajdziesz: • na naszej stronie internetowej, • w naszych placówkach, • na stronie internetowej organizacji płatniczych. Wysokość kwoty obowiązującej za granicą może być inna niż w Polsce.
Autoryzacja do kwoty maksymalnej	Nastąpi, gdy zbliżysz kartę do czytnika zbliżeniowego, który odczytuje takie dane.
Autoryzacja powyżej kwoty maksymalnej lub gdy wymagamy silnego uwierzytelnienia	Nastąpi, gdy zbliżysz kartę do czytnika zbliżeniowego, który odczytuje takie dane i potwierdzisz kodem PIN lub Twoim podpisem, w zależności od komunikatu podanego na urządzeniu.
Autoryzacja dla wypłaty z bankomatu	Nastąpi, gdy zbliżysz kartę do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzisz kod PIN – niezależnie od kwoty.
Włączanie i wyłączanie usługi	Funkcję transakcji zbliżeniowej na karcie możesz włączać i wyłączać w dowolnym momencie. Zrobisz to przez KBE lub w dowolnej placówce.

Kiedy płacisz zbliżeniowo w trybie offline, może się zdarzyć, że przekroczysz dostępne saldo Twojego konta. Dlatego zawsze musisz zapewnić na koncie pieniądze na realizację transakcji, a także opłaty i prowizje.
Ze względów bezpieczeństwa podczas płatności zbliżeniowych, możemy Cię poprosić o włożenie karty do terminala płatniczego i podanie kodu PIN.

2) Transakcje stykowe

Transakcje stykowe	
Sposób płatności	Włóż kartę do terminala płatniczego albo bankomatu lub wpłatomatu, tak aby urządzenie mogło odczytać dane zapisane na mikroprocesorze lub na pasku magnetycznym.

Transakcje stykowe	
Autoryzacja	• Nastąpi, gdy potwierdzisz transakcję kodem PIN lub podpisem. • Dla niektórych transakcji, np. opłaty za parking, opłaty za autostradę, zakupu biletu komunikacji miejskiej, nie będziemy wymagać podania kodu PIN lub podpisu. ▪ Na Twoim rachunku założymy blokadę na kwotę autoryzowanej transakcji . Pieniądze możemy zablokować na maksymalnie 30 dni. Jeżeli do tego czasu nie otrzymamy rozliczenia tej transakcji, zwolnimy blokadę. Gdy rozliczenie transakcji otrzymamy po upływie 30 dni, to nadal będziemy mieć prawo do obciążenia Twojego konta kwotą transakcji wraz z odpowiednimi prowizjami i opłatami.

3) Transakcje na odległość w tym transakcje powtarzalne (np. subskrypcja)

Transakcje na odległość	
Sposób płatności	Płatność zrealizujesz bez fizycznego przedstawienia karty: przez internet, telefon lub za pośrednictwem poczty.
Dane uwierzytelniające przy autoryzacji	Możesz zostać poproszony o podanie: • numeru karty, • daty ważności karty, • Twojego imienia i nazwiska, • kodu CVV2/CVC2, który znajdziesz na odwrocie karty, • dodatkowych elementów zabezpieczających w ramach usługi 3D Secure. Po dokonaniu autoryzacji na Twoim rachunku założymy blokadę na kwotę autoryzowanej transakcji. Pieniądze możemy zablokować na maksymalnie 30 dni. Jeżeli do tego czasu nie otrzymamy rozliczenia tej transakcji, zwolnimy blokadę. Gdy rozliczenie transakcji otrzymamy po upływie 30 dni, to nadal będziemy mieć prawo do obciążenia Twojego konta kwotą transakcji wraz z odpowiednimi prowizjami i opłatami.

W przypadku transakcji powtarzalnych (np. subskrypcji) jednorazowa autoryzacja przy zlecaniu pierwszej płatności oznacza zgodę na cykliczne obciążanie Twojego rachunku przez odbiorcę płatności.
Aby wycofać taką zgodę, musisz złożyć u odbiorcy płatności odrębną dyspozycję.

4) Usługa cash back

Transakcje typu cash back	
Sposób płatności	Podczas dokonywania płatności bezgotówkowej w punkcie akceptującym w Polsce możesz skorzystać z wypłaty gotówki typu cash back, o ile punkt oferuje taką usługę.
Kwota maksymalna	Kwotę maksymalną ustalają organizacje płatnicze i może się ona różnić w zależności od kraju, w którym dokonujesz transakcji. Wysokość kwoty jednorazowej transakcji znajdziesz: • na naszej stronie internetowej, • w COT, • w naszych placówkach, • na stronie internetowej organizacji płatniczej.

JAKIE OPŁATY POBIERAMY

30. Prowizje i opłaty znajdziesz w cenniku.

31. Może się zdarzyć, że inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym mogą pobrać niezależne od nas swoje prowizje. Informację o takiej opłacie powinieneś otrzymać przed dokonaniem transakcji, np. na ekranie bankomatu lub terminala.

JAK PRZELICZAMY TWOJE TRANSAKCJE W WALUTACH OBCYCH

32. Transakcje wykonane w walutach obcych przeliczamy i księgujemy na rachunek w PLN (nie dotyczy transakcji kartą z oferty eurobanku z aktywną usługą multiwalutową, którą opisujemy w „Cenniku usług – prowizje i opłaty dla kart debetowych z oferty eurobanku").

33. Transakcje w innych walutach rozliczamy według zasad, które opisujemy w tabeli.

Organizacja płatnicza	Visa	Mastercard
Waluta dokonania transakcji i sposób przeliczenia przez organizację	• Jeżeli zapłacisz w walucie innej niż PLN, Visa przeliczy kwotę transakcji na PLN po kursie obowiązującym w tej organizacji. • Następnie Visa wyśle do nas kwotę transakcji w PLN.	• Jeżeli zapłacisz w walucie innej niż PLN, to Mastercard przeliczy kwotę transakcji na PLN po kursie obowiązującym w tej organizacji. • Następnie Mastercard wyśle do nas kwotę transakcji w PLN.

Organizacja płatnicza	Visa	Mastercard
Sposób rozliczenia przez bank	• Kwota transakcji nie jest już przeliczana przez nas. • Kwotę transakcji powiększymy o marżę zgodnie z cennikiem.	• Kwota transakcji nie jest już przeliczana przez nas. • Kwotę transakcji powiększymy o marżę zgodnie z cennikiem.
Gdzie znajdziesz kursy organizacji płatniczych	Kursy Visa znajdziesz na stronie internetowej www.visa.pl	Kursy Mastercard znajdziesz na stronie internetowej www.mastercard.pl

34. Na wyciągu znajdziesz:

    1) źródłową kwotę i walutę Twojej transakcji,

    2) kwotę i walutę zaksięgowania na rachunku karty,

    3) kurs waluty, w której dokonałeś transakcji .

35. Na naszej stronie internetowej znajdziesz informację o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty dla transakcji kartą w walucie EUR lub innej walucie kraju europejskiego, na walutę w której jest prowadzone Twoje konto.

    Łączną kwotę opłat za przeliczenie transakcji podajemy jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany EUR ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny.

    Niezwłocznie przy pierwszej transakcji w danej walucie, w danym oraz każdym kolejnym miesiącu kalendarzowym, prześlemy Ci bezpłatnie taką informację w Millenecie lub przez SMS. W dowolnym momencie możesz włączyć lub wyłączyć takie powiadomienia w placówce lub przez telefon (COT). Nie będziemy wysyłać takich powiadomień dla transakcji powtarzalnych.

36. Kiedy płacisz kartą w innych walutach niż PLN , możesz skorzystać z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion). Może być ona oferowana przez punkt akceptujący płatności kartą lub w bankomatach. Umożliwia ona wybór waluty, w jakiej będzie zrealizowana transakcja kartą.
    1) Jeśli z niej skorzystasz:
        a) poznasz kurs przeliczenia transakcji oraz jej kwotę przed jej realizacją,
        b) poznasz prowizję związaną ze skorzystaniem z usługi,
    2) Twoja transakcja zostanie rozliczona w walucie, w jakiej jest prowadzony Twój rachunek, do którego jest wydana karta. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach tej usługi są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez nas.

KIEDY MOŻEMY ODMÓWIĆ WYKONANIA TRANSAKCJI

37. Możemy nie zrealizować Twojej transakcji w przypadkach opisanych w regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.

38. Odmówimy realizacji Twojej transakcji także, gdy:
    1) karta jest zastrzeżona, zablokowana lub upłynął jej termin ważności,
    2) odmówisz okazania dokumentu tożsamości w punkcie akceptującym transakcję,
    3) nie posiadasz wystarczających środków na koncie,
    4) przekroczysz maksymalny dzienny limit transakcji.

39. Informację o odmowie oraz o jej przyczynie, jeśli to będzie możliwe, otrzymasz z chwilą, kiedy płacisz kartą w:
    1) punkcie akceptującym,
    2) bankomacie / wpłatomacie,

    lub dodatkowo w:
    3) naszej placówce,
    4) COT.

    Nie przekażemy takiego komunikatu, jeśli obowiązujące przepisy prawa nam na to nie pozwolą.

KIEDY MOŻEMY ZABLOKOWAĆ LUB ZASTRZEC TWOJĄ KARTĘ

40. Możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę lub odmówić realizacji transakcji ze względu na:
    1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
    2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartą

41. Jeżeli zastrzeżemy lub zablokujemy kartę z naszej inicjatywy, niezwłocznie będziemy się z Tobą kontaktować. Nie zrobimy tego, gdy będzie to uzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub przepisów obowiązującego prawa.

42. Blokada oznacza, że nie będziesz mógł wykonywać transakcji kartą do czasu jej odblokowania. Wniosek o odblokowanie karty możesz złożyć przez telefon (COT) lub w placówce.

43. Jeśli uznamy, że Twoja karta jest bezpieczna, wtedy ją odblokujemy. Jeżeli kartę zastrzeżemy, w jej miejsce wydamy nową.

KIEDY POWINIENEŚ ZASTRZEC KARTĘ

44. Zastrzeż kartę niezwłocznie, gdy stwierdzisz jej:
    1) utratę,
    2) kradzież,

3) przywłaszczenie,
4) nieuprawnione użycie karty,
5) nieuprawniony dostęp do karty.

Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne. Z takiej karty już nie możesz korzystać. Jeśli karta się odnajdzie, zniszcz ją.

W przypadku wykonania transakcji utraconą kartą, jej kradzieży lub przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, poinformuj o tym policję i poproś o potwierdzenie zgłoszenia.
Zgłoszenie na policję nie jest warunkiem zastrzeżenia karty lub rozpatrzenia reklamacji.

KTO MOŻE ZASTRZEC KARTĘ

45. Kartę może zastrzec w Millenecie, aplikacji mobilnej, przez telefon (COT) lub w placówce:
    1) posiadacz karty lub współposiadacz konta,
    2) przedstawiciel – jeśli posiadaczem karty jest osoba małoletnia w wieku 7–13 lat,
    3) pełnomocnik, jeśli posiada pełnomocnictwo w tym zakresie,
    4) inna osoba, jeśli ma niezbędne dane do zidentyfikowania posiadacza karty lub konta, gdy posiadacz nie może się z nami skontaktować osobiście.

46. Po zastrzeżeniu karty wydamy Ci nową na takich samych warunkach i z tym samym kodem PIN. Możemy jednak poprosić Cię o zmianę kodu PIN.

Możesz tymczasowo zablokować swoją kartę przez aplikację mobilną, Millenet lub telefonicznie (COT). Zastrzeżenie i blokada działają od momentu przyjęcia zgłoszenia.

JAK DODATKOWO ZABEZPIECZYĆ KARTĘ

47. Możesz blokować transakcje poza kraje europejskie:
    1) czasowo do dnia, który nam wskażesz, lub
    2) bezterminowo.

48. Blokadę transakcji poza kraje europejskie możesz włączyć lub wyłączyć w:
    1) Millenecie,
    2) aplikacji mobilnej,
    3) COT,
    4) naszej placówce.

Blokujemy tylko transakcję z fizycznym użyciem karty. Nie blokujemy transakcji na odległość, internetowych, telefonicznych lub za pośrednictwem poczty.

Na nowej karcie usługa blokowania transakcji poza kraje europojskie będzie wyłączona dopóki jej samodzielnie nie włączysz.

VIII. PAKIET BEZPIECZEŃSTWA I BEZPIECZNA KARTA

PAKIET BEZPIECZEŃSTWA

1. Dla wybranych typów kart debetowych oferujemy zestaw dodatkowych usług o nazwie Pakiet Bezpieczeństwa. Pakiet uruchamiamy, jeżeli posiadacz karty o to zawnioskuje przy zawieraniu umowy o kartę debetową bądź w trakcie jej trwania.
2. Rodzaje kart, do których oferujemy Pakiet Bezpieczeństwa, wskazaliśmy w cenniku.

Co powinieneś wiedzieć, jeśli korzystasz z Pakietu Bezpieczeństwa

3. Pakiet Bezpieczeństwa składa się z :
   1) 25 powiadomień SMS-owych o transakcjach wykonanych Twoją kartą,
   2) pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty".
4. Zasady ochrony ubezpieczeniowej w ramach pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty" są opisane w warunkach ubezpieczenia, które udostępniamy w naszych placówkach oraz na stronie internetowej.
5. Wysokość opłat za Pakiet Bezpieczeństwa oraz to, w jaki sposób je pobieramy, podajemy w cenniku.
6. Pakiet jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym:
   1) zawarłeś umowę o kartę debetową, lub
   2) po raz pierwszy włączyłeś pakiet.

   W takim przypadku ochrona ubezpieczeniowa Twojej karty trwa miesiąc dłużej niż okres, w którym pakiet jest bezpłatny.
7. Ochrona ubezpieczeniowa Twojej karty rozpoczyna się, gdy:
   1) aktywujesz kartę oraz
   2) spełnisz warunki ubezpieczenia.
8. Możesz zrezygnować z Pakietu Bezpieczeństwa w dowolnym momencie.
9. Jeżeli zrezygnujesz z Pakietu Bezpieczeństwa w okresie bezpłatnym:
   1) przestaniesz otrzymywać powiadomienia SMS-owe – od dnia rezygnacji,
   2) nie będziesz objęty ochroną ubezpieczeniową – od dnia rezygnacji.
10. Jeżeli zrezygnujesz z Pakietu Bezpieczeństwa w okresie płatnym:
    1) przestaniesz otrzymywać powiadomienia SMS-owe – od dnia rezygnacji,
    2) nie będziesz objęty ochroną ubezpieczeniową – od ostatniego dnia miesiąca, w którym pobraliśmy opłatę.

11. Jeśli uruchomisz pakiet ponownie oraz pobierzemy pierwszą opłatę wówczas:
    1) ochrona ubezpieczeniowa „Ochrona karty" trwa od dnia uruchomienia pakietu do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego,
    2) nie naliczymy opłat za powiadomienia SMS-owe wysłane w ramach pakietu w miesiącu uruchomienia.

12. Zasady działania Pakietu Bezpieczeństwa:
    1) Jeżeli aktywujesz kartę lub włączysz Pakiet Bezpieczeństwa na aktywnej karcie, uruchomisz powiadomienia SMS-owe oraz ochronę ubezpieczeniową.
    2) Pierwszą opłatę pobierzemy pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od wydania karty lub włączenia usługi, pod warunkiem że karta jest aktywna.
    3) Jeśli uruchomisz pakiet ponownie, po wcześniejszej rezygnacji, pierwszą opłatę pobierzemy w momencie uruchomienia pakietu. Zrobimy to, jeżeli karta debetowa jest aktywna. Jeżeli nie będziemy mogli pobrać opłaty, pakiet nie zostanie włączony.
    4) Kolejne opłaty pobierzemy pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca.
    5) W przypadku braku środków na rachunku, będziemy ponawiać próbę pobrania opłaty każdego kolejnego dnia danego miesiąca. Jeśli nie uda się nam w tym czasie pobrać opłaty, możemy założyć blokadę na Twoim rachunku do wysokości zaległych opłat.
    6) Dla kart debetowych wydanych dla pełnomocnika nie oferujemy Pakietu Bezpieczeństwa.

13. W Millenecie możesz:
    1) wyłączyć wysyłanie powiadomień SMS,
    2) podać kwotę transakcji, od której będziemy Ci wysyłać powiadomienia SMS-owe.

14. Jeżeli wyłączysz wysyłanie powiadomień SMS-owych w Millenecie, nie oznacza to, że rezygnujesz z Pakietu Bezpieczeństwa.

15. Opłatę za Pakiet Bezpieczeństwa pobieramy tylko wtedy, jeśli karta debetowa jest aktywna.

BEZPIECZNA KARTA

16. Do 27.03.2015 r. dla wybranych typów kart debetowych oferowaliśmy opcjonalny pakiet ubezpieczeń o nazwie Bezpieczna Karta.

17. Rodzaje kart, do których oferowaliśmy Bezpieczną Kartę, wskazaliśmy w cenniku.

Co powinieneś wiedzieć, jeśli korzystasz z Bezpiecznej Karty

18. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach pakietu ubezpieczeń Bezpieczna Karta są opisane w warunkach ubezpieczenia, które udostępniamy w naszych placówkach oraz na stronie internetowej.

19. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczęła się, gdy aktywowałeś swoją kartę.
20. Wysokość opłat za Bezpieczną Kartę oraz zasady ich pobierania podajemy w cenniku.
21. Jeśli masz kartę wznowioną lub nową, wydaną w miejsce zastrzeżonej, opłatę za ubezpieczenie pobierzemy nawet wtedy, jeśli nie aktywujesz swojej karty.
22. Możesz zrezygnować z Bezpiecznej Karty w dowolnym momencie. Jeśli to zrobisz, nie będziesz objęty ochroną ubezpieczeniową.

Rezygnacja:	**Ochrona ubezpieczeniowa świadczona do:**
od 1 do 26 dnia miesiąca	końca miesiąca
od 27 dnia miesiąca	końca kolejnego miesiąca

IX. KANAŁY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

JAK ZACZĄĆ KORZYSTAĆ Z KBE

1. Aby korzystać z usług bankowości elektronicznej i COT, otrzymasz od nas Millekod.
2. Aby aktywować dostęp do usług bankowości elektronicznej i COT, musisz:
   1) podać Hasło SMS, które otrzymasz od nas SMS-em lub odebrać automatyczne połączenie na zdefiniowany numer telefonu i poprawnie wykonać wskazane przez nas czynności, oraz
   2) podać hasło tymczasowe.
3. Za każdym razem, zanim zaczniesz korzystać z KBE, będziemy Cię prosić o podanie danych identyfikujących.
4. Aby korzystać z niektórych funkcji KBE, może być konieczna instalacja i aktywacja aplikacji mobilnej. Informacje o tych funkcjach znajdziesz na naszej stronie internetowej.
5. Kiedy aktywujesz aplikację mobilną na swoim urządzeniu, w naszym systemie automatycznie przypisujemy to urządzenie do Ciebie. Wtedy Twoje urządzenie staje się zaufanym urządzeniem.
6. W KBE masz dostęp do rachunków:
   1) indywidualnych,
   2) wspólnych

   Jeżeli jesteś również klientem Biura Maklerskiego możesz mieć dostęp do serwisu maklerskiego poprzez KBE po spełnieniu dodatkowych warunków.
7. Jeśli masz konto wspólne, zarówno Ty, jak i współposiadacz konta otrzymacie osobne dane do korzystania z KBE. Każdy z Was może samodzielnie składać dyspozycje w KBE.
8. Jako przedstawiciel osoby małoletniej w wieku 7-18 lat – możesz zgodzić się na:
   1) wydanie małoletniemu danych do KBE,
   2) zwirtualizowanie przez małoletniego karty debetowej w aplikacji mobilnej (zgodnie z odrębnym „Regulaminem kart zwirtualizowanych").

Karta zwirtualizowana to cyfrowy odpowiednik plastikowej karty płatniczej, dzięki któremu możesz np. płacić zbliżeniowo telefonem lub zegarkiem.

JAK SKŁADAĆ OŚWIADCZENIA WOLI I WIEDZY

9. W KBE możesz składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej (dalej określamy je jako: oświadczenia), w tym również dokonywać autoryzacji mobilnej

oświadczeń składanych w naszych placówkach. Oświadczenia w KBE możemy też składać my i inne podmioty, które opisujemy w rozdziale niżej.

Przykład oświadczenia woli w KBE
Chcesz zawrzeć umowę w aplikacji mobilnej. Jeśli potwierdzisz swoją wolę zawarcia umowy pożyczki, posługując się danymi identyfikującymi oraz służącymi do autoryzacji oświadczenia w aplikacji mobilnej – złożysz oświadczenie woli w postaci elektronicznej. Jeżeli również my podpiszemy dokument (w sposób, który opisujemy w tym rozdziale), dojdzie do zawarcia umowy pożyczki, która będzie miała formę równoważną z formą pisemną.

Przykład oświadczenia wiedzy w KBE
Wnioskujesz o pożyczkę w Millenecie. Musisz odpowiedzieć na pytania dotyczące Twojej sytuacji majątkowej, np. jakie są Twoje dochody lub ile osób pozostaje na Twoim utrzymaniu. Udzielając wymaganych informacji, składasz oświadczenie wiedzy.

10. Postacią elektroniczną oświadczenia jest jego cyfrowy zapis prezentowany w sposób, który pozwoli Ci zapoznać się z jego treścią na ekranie urządzenia, np. telefonu lub komputera.
11. Oświadczenia w postaci elektronicznej możesz składać tylko przy użyciu funkcji dostępnych w KBE. Funkcje te opisujemy w KBE i na naszej stronie internetowej. Funkcje KBE mogą być również określone w tym regulaminie.
12. Oświadczenia składane w KBE mogą dotyczyć:
    1) czynności bankowych;
    2) czynności, które dotyczą obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi, a także innych czynności w ramach działalności związanej z tym obrotem, w szczególności:
        a) składanie zleceń w zakresie papierów wartościowych lub tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania (funduszach inwestycyjnych),
        b) zawarcie umowy ramowej o świadczenie usług finansowych,
        c) przeprowadzanie testów oceny grupy docelowej oraz adekwatności oferowanych instrumentów finansowych i produktów finansowych oraz usług inwestycyjnych, lub
    3) innych usług, które świadczymy.
13. Oświadczenie, które składasz w KBE, wymaga autoryzacji oświadczenia.
14. Do oświadczenia złożonego w KBE dołączane są dane identyfikujące.
15. W tabeli, którą znajdziesz na końcu rozdziału, podajemy listę danych identyfikujących i sposobów autoryzacji oświadczeń, jakich wymagamy w poszczególnych KBE.
16. Ze względów bezpieczeństwa lub w związku z rozwojem technologicznym możemy zmienić rodzaj wymaganych danych identyfikujących lub danych służących do autoryzacji oświadczenia. Dalsze korzystanie z KBE, w sytuacji gdy wymagamy podania zmienionych danych, jest możliwe po zaakceptowaniu przez Ciebie zmian.

17. Kiedy my podpisujemy oświadczenie w KBE, robimy to poprzez dołączenie:
    1) certyfikatu naszego banku lub
    2) danych identyfikujących osoby przez nas upoważnionej.

18. Oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem KBE, które są związane z dokonywaniem:
    1) czynności bankowych lub
    2) czynności, które dotyczą obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi, a także innych czynności w ramach działalności związanej z tym obrotem, w szczególności:
        a) składaniem zleceń w zakresie papierów wartościowych lub tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania (funduszach inwestycyjnych),
        b) zawarciem umowy ramowej o świadczenie usług finansowych, lub
    3) czynności wykonywanych przez Biuro Maklerskie, w tym czynności, które dotyczą obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi,

    oraz związane z tymi oświadczeniami dokumenty w postaci elektronicznej mają formę równoważną z formą pisemną, jeżeli zostały:
    - sporządzone zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w sposób zapewniający ich integralność, oraz
    - podpisane odpowiednio przez Ciebie, poprzez podanie danych identyfikujących oraz służących do autoryzacji oświadczenia, lub przez nas, w sposób opisany w tym rozdziale (w imieniu własnym lub podmiotu przez nas reprezentowanego).

19. Umowy, które zawierasz w KBE, możemy udostępnić Ci w bankowości elektronicznej.

INNE PODMIOTY

20. Zarówno Ty, jak i Biuro Maklerskie, który my reprezentujemy, możecie składać w KBE oświadczenia dotyczące:
    1) obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi,
    2) innych czynności wykonywanych przez Biuro Maklerskie.

21. Zarówno Ty, jak i podmioty, z którymi współpracujemy, możecie składać w KBE oświadczenia w zakresie usług, które te podmioty świadczą, o ile udostępnimy taką funkcjonalność.

22. Możliwość korzystania z KBE może być uzależniona od tego, czy złożysz wobec podmiotów, z którymi współpracujemy, odpowiednie oświadczenia, pełnomocnictwa lub zawrzesz stosowne umowy. Kiedy wykonujemy czynności dotyczące funduszy inwestycyjnych – działamy jako dystrybutor jednostek lub tytułów uczestnictwa.

23. Nie możesz odwołać dyspozycji, które złożysz w KBE do rejestrów funduszy inwestycyjnych.

NIEDOSTĘPNOŚĆ KBE

24. Jeśli nasz główny system bankowy jest niedostępny z powodów technicznych, widoczna będzie stosowna informacja.

25. Jeśli złożysz dyspozycję, kiedy nasz główny system bankowy jest niedostępny, zrealizujemy ją najpóźniej w następnym dniu roboczym. Poinformujemy Cię o tym komunikatem właściwym dla złożonej dyspozycji.

ZASADY KORZYSTANIA Z KBE

26. Możesz otrzymać nowy Millekod. W tym celu musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.

27. Możesz ustanowić własną nazwę Millekodu, która zawiera litery i cyfry. Możesz jej używać w Millenecie i aplikacji mobilnej równolegle z Millekodem wydanym przez nas.

28. Do Millekodu może być przypisany tylko jeden zdefiniowany numer telefonu. Jeśli Twój numer telefonu zostanie przypisany do nowego Millekodu, to automatycznie przestaje być zdefiniowanym numerem telefonu dla poprzedniego Millekodu. To oznacza, że nie będziesz otrzymywać Haseł SMS na ten numer w ramach poprzedniego Millekodu.

29. Jeśli zmieniasz Hasło 1, zmiana dotyczy wszystkich KBE.

30. Jeśli zablokujesz swoje Hasło 1, możesz je odblokować telefonicznie (przez COT) lub na stronie internetowej.

31. Z usług bankowości elektronicznej możesz korzystać tylko:
    1) na sprzęcie skonfigurowanym zgodnie z określonymi przez nas wymaganiami,
    2) z użyciem oprogramowania, które udostępniamy lub rekomendujemy.

Z naszymi wymaganiami dotyczącymi sprzętu lub oprogramowania możesz zapoznać się:
- na naszej stronie internetowej,
- w naszych placówkach,
- w KBE.

32. Możemy zablokować Ci dostęp do aplikacji mobilnej, jeśli korzystasz z jej nieaktualnej wersji.

33. Na naszej stronie internetowej znajdziesz aktualne informacje o :
    1) obsłudze KBE oraz
    2) wymaganiach sprzętowych i programowych.

34. Masz obowiązek przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z KBE, które podajemy na naszej stronie internetowej i w KBE.

DANE AKTYWOWANE Z WYKORZYSTANIEM MODUŁU BIOMETRYCZNEGO

35. Możesz logować do aplikacji mobilnej i dokonywać autoryzacji oświadczeń danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego, jeśli:
    1) zainstalujesz aplikację mobilną na urządzeniu mobilnym z taką funkcją,
    2) Twoje urządzenie mobilne spełnia określone przez nas standardy bezpieczeństwa – opisujemy je na naszej stronie internetowej i w bankowości elektronicznej.

36. To, w jaki sposób możesz zapisać na swoim urządzeniu mobilnym swoje dane biometryczne oraz zarządzać nimi, zależy od Twojego urządzenia mobilnego (telefonu, tabletu) i zainstalowanego na nim systemu operacyjnego.

37. Kiedy włączasz w aplikacji mobilnej funkcję związaną z danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego, wyrażasz zgodę na to, że tę funkcję będziemy wykorzystywać do uwierzytelniania i autoryzacji oświadczeń.

38. W dowolnym momencie możesz wyłączyć w aplikacji mobilnej funkcję korzystania z danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego.

39. Jeśli instalujesz aplikację mobilną na swoim urządzeniu mobilnym, masz obowiązek chronić dostęp do tego urządzenia przed innymi osobami.

40. Jeśli włączasz w aplikacji mobilnej opcję, która wykorzystuje dane biometryczne, możesz wykonywać w aplikacji czynności potwierdzane zapisanymi danymi biometrycznymi – nawet jeśli dane, z których korzystasz, należą do innej osoby (np. na Twoim urządzeniu zostały wcześniej zapisane dane biometryczne innej osoby i nie zostały usunięte). Zawsze wykorzystujemy te dane biometryczne, które są zapisane na urządzeniu, na którym korzystasz z aplikacji.

41. Jeśli umożliwisz osobom trzecim zarejestrowanie na Twoim urządzeniu mobilnym danych biometrycznych, odpowiadasz za czynności wykonane w aplikacji mobilnej z wykorzystaniem tych danych.

42. Odpowiedzialność za działanie modułu biometrycznego na Twoim urządzeniu mobilnym ponosi producent urządzenia mobilnego lub producent systemu operacyjnego na tym urządzeniu, chyba że z mocy prawa odpowiedzialność tę ponosi inny podmiot.

43. Możemy wyłączyć obsługę danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego ze względów bezpieczeństwa lub z powodu istotnych zmian w sposobie działania modułu biometrycznego.

44. Transakcje, które autoryzujesz danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego, ograniczone są limitami. Są dwa rodzaje limitów dla takich transakcji:
    1) maksymalny limit pojedynczej transakcji, którą autoryzujesz z wykorzystaniem modułu biometrycznego na urządzeniu mobilnym;
    2) wartość pojedynczej transakcji autoryzowanej z wykorzystaniem danych biometrycznych nie może przekraczać innych limitów, które obowiązują w aplikacji mobilnej.

FUNKCJA GEOLOKALIZACJI W APLIKACJI MOBILNEJ

45. W aplikacji mobilnej możesz udostępnić nam informacje o lokalizacji Twojego urządzenia mobilnego. Aby to zrobić, włącz funkcję geolokalizacji w ustawieniach urządzenia mobilnego, z którego korzystasz. Możesz to zrobić w każdej chwili. Aby świadczyć usługi z wykorzystaniem danych geolokalizacyjnych, możemy wymagać od Ciebie dodatkowych zgód.
46. W każdej chwili możesz wyłączyć dostęp aplikacji mobilnej do informacji o lokalizacji Twojego urządzenia mobilnego. Aby to zrobić, wyłącz funkcję geolokalizacji w ustawieniach tego urządzenia.

CENTRUM OBSŁUGI TELEFONICZNEJ (COT)

47. Numery telefonów COT znajdziesz na naszej stronie internetowej, w bankowości elektronicznej i w naszych placówkach.
48. Z COT możesz korzystać tylko z telefonu z wybieraniem tonowym.
49. Jeśli składasz dyspozycję przez COT, mamy prawo dodatkowo zweryfikować Twoją tożsamość.

JAK ROZPOCZYNASZ I KOŃCZYSZ SESJĘ

50. Kiedy jednorazowo korzystasz z usług bankowości elektronicznej, nazywamy to „sesją".
51. Zakończ sesję w sposób, który zalecamy dla danej usługi bankowości elektronicznej, np. wyloguj się. Informację o właściwym sposobie zakończenia sesji znajdziesz w KBE.
52. Możemy zamknąć Twoją sesję, jeśli:
    1) zauważymy okres bezczynności, czyli w określonym czasie nie będą przesyłane dane między Twoim urządzeniem a naszym systemem (ten czas określamy domyślnie w KBE),
    2) uznamy, że jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa.
53. Jeśli sesja zostanie zamknięta, to aby ponownie skorzystać z KBE, musisz rozpocząć nową sesję – czyli np. zalogować się.

JAK ZABLOKUJESZ I ODBLOKUJESZ DOSTĘP DO KBE

54. Możesz zablokować dostęp do COT, aplikacji mobilnej i Millenetu. Zrobisz to w placówce albo przez telefon (COT).
55. Jeśli chcesz odblokować dostęp do KBE, musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.

KIEDY MOŻEMY ZABLOKOWAĆ TWÓJ DOSTĘP DO KBE

56. Możemy zablokować dostęp do Twojego instrumentu płatniczego używanego w ramach KBE ze względu na:
    1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, lub
    2) podejrzenie nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
57. Zablokujemy dostęp do Twojego instrumentu płatniczego po tym jak zgłosisz nam jego utratę, zagubienie, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie lub nieuprawniony dostęp.
58. Jeśli podasz błędnie element silnego uwierzytelnienia (ich opis znajdziesz części „W jaki sposób wyrazisz zgodę na dyspozycję"), w przypadkach określonych przepisami prawa zablokujemy wykonywanie czynności, które wymagają silnego uwierzytelnienia. Poinformujemy Cię o tym, zanim nałożymy blokadę.
59. Jeżeli podejmiemy decyzję o zablokowaniu instrumentu płatniczego, skontaktujemy się z Tobą przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po jego zablokowaniu. Skontaktujemy się z Tobą przez telefon (COT), bankowość elektroniczną lub wyślemy do Ciebie wiadomość SMS. Nie zrobimy tego, gdy będzie to uzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub obowiązujących przepisów prawa.
60. Informację, w jaki sposób możesz złożyć wniosek o odblokowanie dostępu do KBE, znajdziesz na naszej stronie internetowej.
61. Powyższe zasady stosujemy również do usług inicjowanych przez innych dostawców. Opisujemy je w rozdziale „Jak korzystać z usług inicjowanych przez innych dostawców".

JAK Z APLIKACJI MOBILNEJ MOGĄ KORZYSTAĆ OSOBY MAŁOLETNIE

62. Jeśli masz skończone 7 lat i nie masz jeszcze 18 lat, Twój przedstawiciel może zawnioskować dla Ciebie o dostęp do aplikacji mobilnej.
63. Przedstawiciel ma obowiązek przekazać osobie małoletniej dane identyfikujące, które umożliwią dostęp do aplikacji mobilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
64. Jeśli masz skończone 7 lat i nie masz jeszcze 13 lat, możesz korzystać tylko z ograniczonej wersji aplikacji mobilnej. Limity transakcji, które zlecasz w aplikacji mobilnej, może ustawiać i zmieniać tylko Twój przedstawiciel.
65. Kiedy skończysz 13 lat, nie możesz już korzystać z aplikacji mobilnej dla dzieci. Od tego momentu możesz korzystać z pełnej wersji aplikacji mobilnej i pozostałych KBE zgodnie z zasadami, które opisujemy w regulaminie oraz cenniku obowiązującym osoby małoletnie po ukończeniu 13 roku życia. Twoje dane identyfikujące nie zmienią się.

CO JESZCZE TRZEBA WIEDZIEĆ O KBE

66. Jeśli będziemy musieli przeprowadzić prace konserwacyjne systemu, które czasowo uniemożliwią korzystanie z KBE, poinformujemy Cię o tym.

67. Stosowane przez nas rozwiązania technologiczne oraz organizacyjne gwarantują, że informacje, które kierujemy do Ciebie w Millenecie, a które zgodnie z obowiązującymi przepisami musimy przekazać Ci na trwałym nośniku informacji – pozwalają na dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji oraz odtworzenie ich w niezmienionej postaci. W przypadku rozwiązania umowy, w wyniku którego stracisz dostęp do Millenetu, możesz otrzymać dokumenty zarchiwizowane w Millenecie na innym trwałym nośniku informacji. Zapewnimy Ci możliwość wyboru formy innego trwałego nośnika.

JAK KORZYSTAĆ Z USŁUG INICJOWANYCH PRZEZ INNYCH DOSTAWCÓW

68. Możesz korzystać z usług inicjowanych przez innych dostawców:

Usługa inicjowania transakcji płatniczej (dalej: usługa inicjowania płatności)	Jest to usługa online, która polega na tym, że na Twój wniosek inny dostawca inicjuje zlecenie płatnicze z Twojego rachunku płatniczego prowadzonego w naszym banku. W ramach usługi udostępniamy są informacje na temat inicjowania i przeprowadzenia transakcji płatniczej analogiczne do informacji, jakie udostępniamy Ci, gdy bezpośrednio składasz zlecenie płatnicze.
Usługa dostępu do informacji o rachunku płatniczym (dalej: usługa dostępu do informacji)	Jest to usługa online, która polega na tym, że udostępniamy innemu dostawcy skonsolidowane informacje o Twoim rachunku płatniczym (co najmniej jednym) prowadzonym w naszym banku. W ramach usługi dostępne są informacje, które dotyczą rachunku płatniczego oraz historii transakcji płatniczych. Informacje te są analogiczne do tych, które prezentujemy Ci w Millenecie.
Usługa potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym (dalej: usługa potwierdzania dostępności środków)	Jest to usługa online, która polega na tym, że na wniosek innego dostawcy, który wydaje instrument płatniczy oparty na karcie – potwierdzamy, że na Twoim rachunku płatniczym jest wystarczająca kwota do wykonania transakcji płatniczej realizowanej z użyciem tej karty. Takie potwierdzenie nie powoduje zablokowania środków na koncie Ta usługa nie dotyczy instrumentów płatniczych opartych na karcie, na których przechowujesz pieniądz elektroniczny.

69. Usługi opisane w tabeli powyżej są dostępne dla rachunków płatniczych w PLN i walutach obcych, z których możesz korzystać online.

70. Aby zrealizować usługi inicjowane przez innych dostawców stosowane są dane identyfikujące oraz sposoby autoryzacji oświadczeń określone dla KBE.

71. Jeśli otrzymamy od innego dostawcy informację o Twojej wyraźnej zgodzie w zakresie usług inicjowania płatności lub usługi dostępu do informacji, wykonamy tę usługę z użyciem uwierzytelnienia stosowanego w relacji pomiędzy Tobą a nami.

72. Usługi inicjowane przez innych dostawców realizujemy wyłącznie na podstawie i w zakresie zgód udzielonych przez Ciebie dostawcom, a w przypadku usługi potwierdzania dostępności środków – na podstawie zgody udzielonej nam. Udzielone przez Ciebie zgody, ich zakres oraz dane dostawców znajdziesz w Millenecie w repozytorium zgód.

73. Możesz w każdej chwili za pośrednictwem Millenetu wycofać udzieloną nam zgodę lub zgłosić sprzeciw wobec zgód udzielonych innym dostawcom, ze skutkiem natychmiastowym (z wyjątkiem, który opisaliśmy w następnym punkcie). W takiej sytuacji odrzucimy każde zlecenie lub wniosek, które otrzymamy od innego dostawcy po wycofaniu Twojej zgody lub zgłoszeniu sprzeciwu, o ile ponownie nie wyrazisz kolejnej zgody dla tego dostawcy.

74. W przypadku usługi inicjowania płatności i usługi potwierdzenia dostępności środków zleconej z datą bieżącą, nie możesz odwołać operacji po tym, jak udzielisz innemu dostawcy zgody na jej zainicjowanie.

75. Za każdym razem przed realizacją usługi sprawdzamy, czy inny dostawca ma odpowiednie uprawnienia opisane w ustawie o usługach płatniczych.

76. Przed realizacją jednorazowej usługi inicjowania płatności lub dostępu do informacji, przedstawimy Ci:
    1) podsumowanie przekazanych przez innego dostawcę informacji o udzielonych przez Ciebie zgodach oraz
    2) parametry wnioskowanej usługi.

    Jeśli chcesz, abyśmy wykonali usługę dostępu do informacji wielokrotnie – informacje te przedstawimy Ci przed pierwszym jej zrealizowaniem.

77. Możemy odmówić realizacji usługi innego dostawcy z uzasadnionych przyczyn związanych z podejrzeniem jego nieuprawnionego działania.
    Jeśli tak się stanie, poinformujemy Cię o naszej odmowie i jej przyczynach. Taką informację otrzymasz od nas w miarę możliwości przed odmową wykonania transakcji, a najpóźniej w dniu roboczym, który nastąpi po tej odmowie. W wyjątkowych sytuacjach nie będziemy mogli przekazać Ci takiej informacji, jeśli:
    1) nie jest to wskazane ze względów bezpieczeństwa lub
    2) byłoby to sprzeczne z przepisami prawa.

    W takiej sytuacji umożliwimy innemu dostawcy świadczenie usług, gdy tylko ustaną przyczyny, które uzasadniały naszą wcześniejszą odmowę.

78. Usługę inicjowania płatności świadczymy w ramach ustalonego przez Ciebie dziennego limitu transakcji.

79. Nie pobieramy dodatkowych opłat za usługi inicjowane przez innych dostawców, natomiast zlecenia płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie i cenniku.

JAK KORZYSTAĆ Z PŁATNOŚCI INTERNETOWYCH

80. Płatność internetowa to usługa w Millenecie, dzięki której możesz płacić za towary i usługi na platformach internetowych. Pieniądze pobierzemy z Twojego konta osobistego zgodnie z zasadami, które opisaliśmy poniżej oraz zasadami podmiotu, który obsługuje daną płatność.

81. Na podstawie danych przekazanych przez podmiot, który obsługuje płatność, uzupełnimy formatkę przelewu. Zweryfikuj, czy wszystko się zgadza. Aby wykonać płatność, konieczne jest dokonanie przez Ciebie autoryzacji oświadczenia.

82. Możesz wskazać konto osobiste, z którego pobierzemy pieniądze, ale nie możesz zmienić innych danych przelewu (np. kwoty transakcji).

83. Po Twojej autoryzacji płatności, możemy zablokować na Twoim koncie kwotę niezbędną do wykonania zapłaty. Nie możesz anulować lub zmienić takiej blokady.

JAKIE SĄ RODZAJE USŁUG BLIK

84. Płatności BLIK to transakcje, które możesz wykonywać za pomocą aplikacji mobilnej. Do płatności BLIK zaliczamy:
    1) płatności kodem BLIK (w tym wpłaty i wypłaty gotówki z bankomatów),
    2) płatności zbliżeniowe BLIK,
    3) przelewy na telefon BLIK,
    4) prośby o przelew BLIK,
    5) płatności czekiem BLIK.

85. Dostęp do płatności zbliżeniowych BLIK możesz włączyć i wyłączyć w aplikacji mobilnej na danym urządzeniu mobilnym.

86. Dla poszczególnych typów płatności BLIK zdefiniowaliśmy domyślne ustawienia limitów i rachunek źródłowy.

87. Ustawienia limitów możesz samodzielnie zmienić w Millenecie lub w aplikacji mobilnej. Dodatkowo w aplikacji mobilnej zmienisz rachunek źródłowy.

88. Dla każdego typu płatności BLIK możesz zdefiniować inny rachunek źródłowy.

89. Płatności zbliżeniowe BLIK możesz wykonywać w walucie polskiej i w walutach obcych. Pozostałe płatności BLIK możesz wykonywać tylko w walucie polskiej.

90. Płatności BLIK dzielimy na:
    1) transakcje bezgotówkowe BLIK:
        a) przelewy na telefon BLIK,
        b) płatności kodem BLIK, w tym płatności przez internet,
        c) płatności zbliżeniowe BLIK,
    2) transakcje gotówkowe BLIK:
        a) wpłaty i wypłaty gotówki w PLN w bankomatach lub wpłatomatach,
        b) wypłaty gotówki czekiem BLIK w bankomatach
        c) wypłaty gotówki w PLN w punktach, które akceptują BLIK i oferują usługę wypłaty gotówki,
        d) wypłaty gotówki typu cash back (maksymalną kwotę dla takiej transakcji sprawdzisz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach).

91. Płatności BLIK możesz wykonać za pomocą zaufanego urządzenia lub czeku BLIK.

92. Przy płatnościach BLIK realizowanych przy użyciu zaufanego urządzenia możemy:
    1) wymagać podania kodu BLIK z aplikacji mobilnej,
    2) nie wymagać kodu BLIK:
        a) jeśli płacisz w zapisanej już przeglądarce lub zapisanym sklepie,
        b) w przypadku przelewu na telefon BLIK,
        c) w przypadku płatności zbliżeniowych BLIK.

93. Możesz dokonywać autoryzacji płatności BLIK w aplikacji mobilnej przyciskiem potwierdzającym, który wyraża Twoją akceptację, PIN-em mobilnym lub z wykorzystaniem modułu biometrycznego, w zależności od ustawień limitów płatności BLIK. Sposoby, jakimi możesz dokonać autoryzacji płatności zbliżeniowych BLIK, opisujemy w rozdziale o płatnościach zbliżeniowych BLIK.

94. Jeśli utracisz swoje zaufane urządzenie z zainstalowaną aplikacją mobilną, albo ktoś Ci je ukradnie, przywłaszczy, uzyska do niego dostęp lub użyje bez Twojego pozwolenia, niezwłocznie zgłoś nam ten fakt i zablokuj dostęp do aplikacji mobilnej. Dzięki temu nikt nie będzie mógł skorzystać z płatności BLIK na zaufanym urządzeniu. Dostęp do aplikacji możesz zablokować przez Millenet, przez telefon (COT) lub w naszej placówce.

JAK KORZYSTAĆ Z CZEKÓW BLIK

95. Możesz utworzyć maksymalnie 5 aktywnych czeków BLIK. Kolejny czek możesz utworzyć, gdy jeden z wcześniejszych wygaśnie lub gdy go usuniesz.

96. Gdy wystawiasz czek BLIK, za każdym razem określasz jego wartość, termin ważności oraz hasło.

97. Informacje o maksymalnej kwocie czeku BLIK i maksymalnym terminie ważności sprawdzisz w „Cenniku usług – płatności BLIK".

98. Możesz wykorzystać czek BLIK samodzielnie lub przekazać go komuś innemu. Jeśli przekazujesz czek innej osobie, podaj również hasło do czeku.

99. Jeśli Ty lub odbiorca czeku trzy razy błędnie wpiszecie hasło, czek zostanie odrzucony.

100. Czek BLIK jest jednorazowy. Możesz wykorzystać kwotę, na którą został wystawiony lub mniejszą. Niewykorzystana kwota wróci na rachunek źródłowy.

101. Czek BLIK możesz anulować, jeśli np. zapomnisz hasła lub je zgubisz.

102. Gdy utworzysz czek BLIK, to zablokujemy na Twoim rachunku wartość czeku oraz maksymalną kwotę prowizji, jaką możemy pobrać zgodnie z „Cennikiem usług – płatności BLIK".

103. Blokada wygaśnie, gdy czek BLIK straci swoją ważność, anulujesz go, odbiorca go odrzuci lub autoryzuje transakcję z użyciem czeku.

JAK ROZLICZAMY PŁATNOŚCI BLIK

104. Jeśli na rachunku źródłowym nie ma wystarczających środków na pokrycie płatności BLIK i opłat, to transakcji nie uda się wykonać.

105. Płatność BLIK rozliczymy w momencie jej autoryzacji.

106. Jeśli nie rozliczymy płatności BLIK, którą autoryzowano, to zablokujemy na rachunku źródłowym dostępne środki do czasu jej rozliczenia.

107. Czas, na który zablokujemy środki na rachunku źródłowym, nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Jeśli w tym czasie nie rozliczymy płatności, to zdejmiemy blokadę. W przypadku płatności zbliżeniowych BLIK w punktach akceptujących, które mają wyłącznie oznaczenie Mastercard, a nie mają symbolu BLIK, czas ten możemy wydłużyć do 30 dni.

108. Gdy otrzymamy rozliczenie transakcji po zdjęciu blokady, to pobierzemy z rachunku źródłowego kwotę autoryzowanej i zrealizowanej płatności BLIK oraz związane z nią prowizje i opłaty.

109. Jeśli płatności BLIK nie będzie można wykonać, otrzymasz taką informację w sklepie, bankomacie lub wpłatomacie, a w przypadku płatności zbliżeniowych BLIK - w aplikacji mobilnej, o ile będziesz mieć połączenie z internetem.

110. Poinformujemy Cię o przyczynie odmowy płatności, jeśli pozwolą na to przepisy.

JAK KORZYSTAĆ Z PRZELEWU NA TELEFON BLIK I PROŚBY O PRZELEW BLIK

111. W ramach płatności BLIK możesz:
    1) zlecać i otrzymywać przelewy na telefon BLIK, oraz
    2) wysyłać i odbierać prośby o przelew BLIK.

112. Aby otrzymywać przelewy na telefon BLIK oraz wysyłać lub odbierać prośby o przelew BLIK, musisz zarejestrować w aplikacji mobilnej swój numer telefonu i powiązać go z rachunkiem, na którym będziemy księgować przelewy.

113. Możesz zarejestrować tylko jeden numer telefonu. Jeśli zarejestrujesz kolejny, usuniemy poprzednie powiązanie numeru telefonu, z Twoim rachunkiem źródłowym – niezależnie od tego, czy masz konto u nas czy w innym banku.

114. Gdy zarejestrujesz swój numer telefonu, podczas transakcji przekażemy odbiorcy Twój numer rachunku.

115. Rejestrację numeru telefonu i powiązanie go z rachunkiem potwierdzisz w aplikacji mobilnej.

116. Prośbę o przelew BLIK możesz wysłać i odebrać w aplikacji mobilnej.

117. Jeśli chcesz wysłać prośbę o przelew BLIK, musisz udostępnić książkę telefoniczną w urządzeniu mobilnym, z którego wysyłasz prośbę. Dzięki temu pokażemy Ci, do kogo możesz wysłać taką prośbę.

118. Gdy wysyłasz prośbę o przelew BLIK, przekazujemy odbiorcy prośby Twój numer konta, numer telefonu oraz Twoje imię i nazwisko.

119. Aby wysłać przelew na telefon BLIK lub wysłać prośbę o przelew BLIK, potrzebujesz:
    1) numeru telefonu odbiorcy pieniędzy lub odbiorcy prośby o przelew BLIK (może być zapisany w książce telefonicznej w telefonie lub, możesz wpisać go ręcznie),
    2) nazwy odbiorcy pieniędzy lub odbiorcy prośby o przelew BLIK, ale jeśli numer telefonu odbiorcy wybierzesz z książki telefonicznej w Twoim urządzeniu mobilnym, to automatycznie uzupełnimy nazwę na formularzu,
    3) kwoty przelewu,
    4) tytułu przelewu.

120. Nadawca prośby o przelew BLIK może ją anulować tylko, jeśli odbiorca prośby jeszcze jej nie zatwierdził.

121. Odbiorca prośby o przelew BLIK może ją zatwierdzić, odrzucić lub odłożyć.

122. Gdy odbiorca zatwierdzi prośbę o przelew BLIK, oznacza to, że będzie mógł przez aplikację mobilną wysłać przelew na telefon BLIK.

123. Gdy odbiorca odrzuci prośbę o przelew BLIK, oznacza to, że rezygnuje z wykonania przelewu na telefon BLIK.

124. Gdy odbiorca odłoży prośbę o przelew BLIK, oznacza to, że będzie mógł ją później zatwierdzić lub odrzucić, pod warunkiem że nie upłynie jej ważność lub nadawca jej nie anuluje.

125. Możesz w dowolnym momencie zablokować możliwość otrzymywania próśb o przelew BLIK.

JAK DZIAŁAJĄ LIMITY PŁATNOŚCI BLIK

126. W ramach płatności BLIK wyznaczyliśmy limity wartościowe i liczbowe.

127. Ustawienia limitów możesz zmienić w aplikacji mobilnej i Millenecie. Znajdziesz tam również wysokości limitów dla poszczególnych transakcji.

128. Jeśli podczas wykonywania płatności zbliżeniowych BLIK nie masz połączenia z internetem, płatność możesz wykonać do wysokości limitu liczby płatności zbliżeniowych BLIK. Gdy przekroczysz ten limit, musisz uzyskać dostęp do internetu, aby go odnowić.

129. Limit kwotowy dla jednorazowej płatności zbliżeniowej BLIK na terenie Polski bez wpisywania PIN-u mobilnego ustala Polski Standard Płatności Sp. z o .o . Maksymalna kwota jednorazowej płatności zbliżeniowej BLIK bez PIN-u mobilnego za granicą może się różnić od wysokości limitu, który obowiązuje w Polsce.

130. Maksymalny dzienny limit płatności zbliżeniowych BLIK jest wspólny dla wszystkich urządzeń mobilnych.

JAK KORZYSTAĆ Z PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWYCH BLIK

131. Aby korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK, włącz usługę w aplikacji mobilnej i potwierdź jej włączenie PIN-em mobilnym.

132. Jeśli chcesz korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK na więcej niż jednym urządzeniu mobilnym, włącz płatności zbliżeniowe BLIK na każdym z tych urządzeń.

133. Urządzenie mobilne, na którym chcesz korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK, powinno być wyposażone w :
    1) system Android w wersjach wskazanych na naszej stronie internetowej,
    2) odpowiedni poziom zabezpieczeń, w tym zabezpieczenia producenta.

134. Aby korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK:
    1) włącz komunikację bliskiego zasięgu NFC,
    2) włącz na urządzeniu mobilnym powiadomienia z naszej aplikacji mobilnej,
    3) ustaw aplikację mobilną jako domyślną dla płatności zbliżeniowych.

135. Płacić zbliżeniowo BLIKIEM możesz tylko w terminalach płatniczych, które są wyposażone w czytnik zbliżeniowy i oznaczone odpowiednio symbolem płatności zbliżeniowych BLIK lub Mastercard.

JAK AUTORYZOWAĆ PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE BLIK

136. Udostępniamy dwie metody autoryzacji płatności zbliżeniowych BLIK:
    1) autoryzacja poprzez odblokowanie urządzenia albo
    2) PIN mobilny,

137. Aby autoryzować płatność zbliżeniową BLIK, w zależności od wybranej przez Ciebie metody autoryzacji:
    1) w ramach limitów – musisz odblokować zaufane urządzenie i zbliżyć je do terminala płatniczego,
    2) powyżej limitów – musisz:
        a) dokonać autoryzacji poprzez odblokowanie urządzenia i zbliżyć je do terminala płatniczego, albo
        b) odblokować zaufane urządzenie, zbliżyć je do terminala płatniczego, wpisać PIN mobilny i ponownie zbliżyć urządzenie do terminala.

138. Metodę autoryzacji płatności zbliżeniowych BLIK możesz wskazać w aplikacji mobilnej.

139. Możesz dokonywać autoryzacji transakcji przez odblokowanie urządzenia, jeśli:
    1) włączysz na urządzeniu mobilnym zabezpieczenie dostępu poprzez blokadę urządzenia: symbol, PIN do urządzenia, hasło lub biometrię,
    2) nie ustawisz jako blokady prostego przesunięcia „przesuń, aby odblokować".

140. Lista urządzeń, na których możesz wybrać metodę autoryzacji transakcji przez odblokowanie urządzenia, znajdziesz się na naszej stronie internetowej. Bierzemy pod uwagę bezpieczeństwo transakcji i podejmujemy decyzję o udostępnieniu lub wycofaniu autoryzacji płatności w ten sposób.

141. Jeśli stwierdzimy, że urządzenie mobilne nie spełnia warunków bezpieczeństwa, które umożliwiają autoryzację przez odblokowanie urządzenia, to wyłączymy tę metodę oraz płatności zbliżeniowe BLIK na tym urządzeniu. Poinformujemy Cię o tym przez KBE.

142. Jeśli nie możesz korzystać z autoryzacji przez odblokowanie urządzenia, możesz włączyć płatności zbliżeniowe BLIK i autoryzować transakcje PIN-em mobilnym.

143. Jeśli chcesz kolejny raz zapłacić zbliżeniowo BLIKIEM, zablokuj urządzenie, ponownie je odblokuj i wykonaj płatność zgodnie z wybraną metodą.

144. Jeśli wpiszesz błędny PIN mobilny podczas płatności zbliżeniowej BLIK, to aby zapłacić, musisz ponownie rozpocząć płatność.

145. Jeśli trzy razy wpiszesz błędny PIN mobilny, to zablokujemy możliwość korzystania z płatności zbliżeniowych BLIK oraz z aplikacji mobilnej na danym zaufanym urządzeniu. Blokadę zdejmiemy, gdy zmienisz PIN mobilny.

JAK ROZLICZAMY PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE BLIK W WALUTACH OBCYCH

146. Jeśli płacisz zbliżeniowo BLIKIEM w walutach obcych, to transakcje przelicza Mastercard, a my obciążamy Twój rachunek w PLN. Kursy walut, które stosuje organizacja płatnicza Mastercard, znajdziesz na stronie internetowej Mastercard (www.mastercard.pl).

147. Dla transakcji w walutach obcych przedstawimy na wyciągu źródłową kwotę i walutę

transakcji oraz kwotę i walutę, jaką zaksięgowaliśmy na koncie, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której wykonasz transakcję do PLN).

148. Jeśli płacisz zbliżeniowo BLIKIEM w innych walutach niż PLN, możesz skorzystać z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion – usługi udostępnianej w punktach akceptujących oraz sieciach bankomatów, która polega na wyborze waluty, w jakiej chcesz zapłacić). Przed autoryzacją transakcji otrzymasz informację o kwocie transakcji w walucie, którą wybierzesz, a także informacje o kursie walutowym i prowizji związanej ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC określa dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów.

JAKIE SĄ ZASADY WYŁĄCZANIA I BLOKADY PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWYCH BLIK

149. Jeśli odinstalujesz aplikację mobilną na zaufanym urządzeniu, to również wyłączymy płatności zbliżeniowe BLIK na tym urządzeniu.

150. Aby znów korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK, musisz zainstalować aplikację mobilną i włączyć tę usługę.

151. Płatności zbliżeniowe BLIK możesz wyłączyć w aplikacji mobilnej na zaufanym urządzeniu, w Millenecie lub przez telefon (COT).

152. Jeżeli wyłączysz płatności zbliżeniowe BLIK na jednym zaufanym urządzeniu, usługi te na pozostałych zaufanych urządzeniach nadal będą aktywne.

153. Gdy miną 3 lata od aktywacji lub odnowienia usługi płatności zbliżeniowych BLIK, aby dalej z niej korzystać, musisz ją odnowić. Aby to zrobić, wykonaj w ciągu 3 miesięcy przed upływem tego czasu płatność zbliżeniową BLIK. Jeśli tego nie zrobisz, usługę będzie trzeba ponownie aktywować.

154. Możemy zablokować płatności zbliżeniowe BLIK, jeśli:
    1) pojawią się uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem płatności zbliżeniowych BLIK oraz aplikacji mobilnej,
    2) podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony skorzystał z płatności zbliżeniowych BLIK lub umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej płatności zbliżeniowej BLIK.

155. Jeśli zablokujemy płatności zbliżeniowe BLIK z tych powodów, skontaktujemy się z Tobą niezwłocznie za pomocą dostępnych środków komunikacji. Wyjątkiem są sytuacje nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione ze względu na odrębne przepisy.

156. Odblokujemy płatności zbliżeniowe BLIK, jeżeli uznamy, że nie ma już podstaw do dalszej blokady.

JAK DZIAŁAJĄ LIMITY TRANSAKCJI W KBE

157. Gdy zyskujesz dostęp do produktów i usług przez KBE, ustalamy domyślne dzienne limity transakcji. Limity możesz zmienić w KBE lub w naszej placówce.

158. Limit dzienny transakcji dotyczy wszystkich rodzajów przelewów międzybankowych oraz wewnętrznych pomiędzy rachunkami różnych klientów zlecanych danego dnia. Kwota dyspozycji przelewu z przyszłą datą realizacji obciąża limit dzienny z dnia złożenia dyspozycji.

159. Rodzaje dziennych limitów transakcji w KBE:

Limit główny	Dotyczy wszystkich transakcji, które zlecasz: • przez Millenet, • telefonicznie z wykorzystaniem IVR, • przez aplikację mobilną, • w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych przez innych dostawców. Jeśli masz konto wspólne, wysokość limitu głównego ustala odrębnie każdy posiadacz konta dla wykonywanych przez siebie transakcji.
Limit w aplikacji mobilnej	Dotyczy transakcji, które zlecasz za pomocą aplikacji mobilnej, w tym wszystkich rodzajów przelewów międzybankowych oraz wewnętrznych pomiędzy rachunkami różnych klientów. Limit w aplikacji mobilnej: • obejmuje przelewy na telefon BLIK, • nie obejmuje wszystkich innych płatności BLIK. Limit ten zawiera się w limicie głównym.
Limity BLIK	Dotyczą transakcji, które zlecasz w ramach płatności BLIK. Są to limity dla poszczególnych płatności BLIK, z wyjątkiem płatności zbliżeniowych BLIK.
Limit telefoniczny (COT)	Dotyczy transakcji, które zlecasz telefonicznie przez COT.

160. Jeśli jesteś klientem Prestige lub Bankowości Prywatnej, to:
   1) Twój dzienny limit telefoniczny nie obejmuje przelewów:
      a) które dotyczą zleceń nabycia funduszy inwestycyjnych, produktów ubezpieczeniowych oraz inwestycyjno-ubezpieczeniowych, dostępnych w naszej ofercie,
      b) do ZUS, US oraz z tytułu opłaty skarbowej,
      c) na Twoje rachunki firmowe, oprócz rachunków spółek kapitałowych,
   2) możesz składać dyspozycje przelewu w kwocie, która przekracza limit telefoniczny, jeśli odbiorca takiego przelewu został przez Ciebie wcześniej zdefiniowany u pracownika Prestige lub Bankowości Prywatnej.

161. Limit dla transakcji, które zlecasz z numerów telefonów do obsługi telefonicznej w placówce, jest limitem dla pojedynczej transakcji.
   1) Jeśli zlecasz przelew z rachunków Bankowości Prywatnej, limit nie dotyczy przelewów:
      a) wewnętrznych między Twoimi rachunkami,
      b) które dotyczą zleceń nabycia funduszy inwestycyjnych, produktów ubezpieczeniowych oraz inwestycyjno–ubezpieczeniowych, dostępnych w naszej ofercie,
      c) do ZUS, US oraz z tytułu opłaty skarbowej,
      d) na Twoje rachunki firmowe, oprócz rachunków spółek kapitałowych,
   2) Jeśli jesteś klientem Bankowości Prywatnej, możesz składać dyspozycje przelewu w kwocie, która przekracza limit telefoniczny, jeśli odbiorca takiego przelewu został przez Ciebie wcześniej zdefiniowany u Twojego Doradcy Bankowości Prywatnej.
   3) Jeśli zlecasz przelewy z rachunków Prestige, za pośrednictwem numerów telefonów do obsługi telefonicznej w placówce, możesz realizować tylko przelewy:
      a) wewnętrzne między Twoimi rachunkami w naszym banku,
      b) które dotyczą zleceń nabycia funduszy inwestycyjnych, produktów ubezpieczeniowych oraz inwestycyjno–ubezpieczeniowych, dostępnych w naszej ofercie.

162. Wysokość limitów znajdziesz w cenniku i w placówkach.

Tabela: dane identyfikujące oraz sposoby autoryzacji oświadczenia w kanałach bankowości elektronicznej

Za każdym razem informujemy Cię o sposobie identyfikacji i autoryzacji w odpowiednim komunikacie.

Kanał bankowości elektronicznej	**Dane identyfikujące** (w zależności od naszego komunikatu)	**Autoryzacja oświadczenia** (w zależności od naszego komunikatu)
Millenet	Millekod oraz dodatkowo: • autoryzacja mobilna, lub • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego, lub • Twoje dane osobowe, lub • Hasło 1, lub • PIN mobilny, lub • zaufana przeglądarka, lub • zaufane urządzenie, lub • zdefiniowany numer telefonu	Przycisk, który wyraża Twoją akceptację (np. „Akceptuj”, „Zatwierdź”) lub dodatkowo: • autoryzacja mobilna lub • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • PIN mobilny lub • zaufana przeglądarka lub • zaufane urządzenie lub • zdefiniowany numer telefonu • Hasło 2

aplikacja mobilna	Millekod oraz dodatkowo: • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Twoje dane osobowe lub • PIN mobilny lub • zaufane urządzenie lub • zdefiniowany numer telefonu • Hasło 1 • Hasło tymczasowe	Przycisk, który wyraża Twoją akceptację (np. „Akceptuj”, „Zatwierdź”) lub dodatkowo: • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Hasło 1 lub • Hasło mobilne lub • PIN mobilny lub • zaufane urządzenie lub • zdefiniowany numer telefonu
Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)	• Millekod lub • Hasło 1 lub • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Twoje dane osobowe lub • dane identyfikujące podane w aplikacji mobilnej – jeśli dzwonisz do nas bezpośrednio z aplikacji mobilnej (po zalogowaniu).	Twoje ustne potwierdzenie lub dodatkowo: • autoryzacja mobilna lub • zdefiniowany numer telefonu
kanał bankomatowy	karta płatnicza i PIN do karty	Przycisk, który wyraża Twoją akceptację

X. LIMIT W KONCIE OSOBISTYM

JAK OTWORZYSZ LIMIT

1. Limit w koncie osobistym to kredyt, który powiększa kwotę dostępnych środków na Twoim koncie osobistym.
2. Na Twój wniosek możemy przyznać limit w koncie osobistym na okres do 12 miesięcy, jeżeli:
   1) jesteś osobą pełnoletnią,
   2) spełniasz określone przez nas warunki w tym masz zdolność kredytową,
   3) podpiszesz umowę.

   Warunki te musi spełnić każdy posiadacz wspólnego konta osobistego.
3. Jeżeli odmówimy Ci przyznania limitu w koncie osobistym, otrzymasz bezpłatną informację o naszej decyzji. Jeśli przyczyną odmowy będzie informacja z bazy danych, w której się znajdujesz, np. Biura Informacji Kredytowej (BIK), wskażemy Ci tę bazę.
4. Przed zawarciem umowy otrzymasz formularz informacyjny, w którym znajdziesz najważniejsze informacje o limicie w koncie osobistym.
5. Umowę limitu w koncie osobistym możesz zawrzeć:
   1) pisemnie w placówce lub
   2) w postaci elektronicznej po złożeniu autoryzacji oświadczenia przez poszczególne KBE, które posiadają taką funkcjonalność.

JAK ZABEZPIECZYSZ LIMIT

6. Jeśli będziemy wymagać zabezpieczenia limitu, sposób jego ustanowienia ustalimy z Tobą indywidualnie. Limit w koncie osobistym udostępnimy Ci dopiero po ustanowieniu zabezpieczenia.
7. Do czasu całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z umowy limitu w koncie osobistym, masz obowiązek utrzymywać wszystkie zabezpieczenia wskazane w umowie. Twoim obowiązkiem jest także poniesienie kosztów administracyjno-sądowych, związanych z tymi zabezpieczeniami zgodnie z przepisami prawa.

JAK SPŁACISZ LIMIT

8. Spłaty limitu w koncie osobistym następują z wpływów na konto osobiste i nie wymagają Twojej odrębnej dyspozycji. Spłaty te mają pierwszeństwo przed innymi płatnościami z Twojego konta osobistego, chyba że z przepisów prawa wynika inaczej.
9. Odsetki od wykorzystanej kwoty limitu w koncie osobistym pobierzemy z konta na koniec miesiąca. Wysokość odsetek określamy w cenniku, chyba że umówimy się inaczej.

ZMIANA ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY LIMITU

10. Wysokość limitu w koncie osobistym może być zmieniona w trakcie trwania umowy za Twoją i naszą zgodą, chyba że wystąpią sytuacje wskazane w tym rozdziale.

11. Jeśli nie dotrzymasz warunków udzielenia, limitu w koncie osobistym lub utracisz zdolność kredytową, możemy:
    1) obniżyć kwotę Twojego limitu lub
    2) wypowiedzieć Ci umowę limitu,

12. Za niedotrzymanie warunków udzielenia limitu uznaje się sytuacje, gdy:
    1) zostaną ujawnione istotne rozbieżności mające wpływ na podjęte decyzje kredytowe pomiędzy danymi podanymi we wniosku o przyznanie limitu w koncie oraz dokumentami i informacjami podanymi w związku z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie limitu w koncie osobistym, jak również w trakcie obowiązywania umowy limitu w koncie osobistym, a stanem faktycznym,
    2) nie ustanowisz zabezpieczeń wymaganych w umowie limitu,
    3) nie spłacisz limitu w terminie określonym w umowie, szczególnie jeśli posiadasz zadłużenie przeterminowane; w tym przypadku mamy prawo wypowiedzieć umowę limitu, jeżeli w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty nie spłacisz całości zadłużenia.

13. Umowa limitu w koncie osobistym może zostać rozwiązana z zachowaniem:
    1) miesięcznego okresu wypowiedzenia – jeżeli Ty wypowiadasz umowę, chyba że umówiliśmy się inaczej,
    2) 62-dniowego okresu wypowiedzenia – jeżeli my wypowiadamy umowę.

14. Jeśli limit w koncie osobistym jest wspólny, możesz rozwiązać umowę limitu sam ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy konta wspólnego.

15. Termin wypowiedzenia zaczyna biec od daty otrzymania wypowiedzenia przez drugą stronę.

16. Masz obowiązek spłacić wszystkie zobowiązania, które wynikają z umowy limitu, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.

17. W okresie wypowiedzenia możemy wstrzymać realizację dyspozycji z limitu w koncie, jeżeli Twoja zdolność kredytowa się zmniejszyła lub o to zawnioskujesz.

18. Rozwiązanie umowy konta, do którego został przyznany limit, jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy limitu. W takiej sytuacji masz obowiązek spłacić całość zadłużenia.

XI. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

1. Musisz spłacić zadłużenie na Twoim rachunku w dniu, w którym powstanie, jeśli:
   1) przekracza ono kwotę limitu w koncie osobistym, lub
   2) powstało bez upoważnienia z naszej strony, w szczególności z powodu obciążenia rachunku opłatami, prowizjami, odsetkami, składkami na ubezpieczenia, a także transakcjami kartą debetową, lub
   3) utrzymuje się po zakończeniu okresu, na który przyznaliśmy Ci limit w koncie osobistym.

   Jeśli tego nie zrobisz, to następnego dnia po dniu, w którym powstało zadłużenie, stanie się ono zadłużeniem przeterminowanym.
2. Wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego określamy w cenniku. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego pobieramy za okres od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego spłatę.
3. Jeżeli Twoje opóźnienie w spłacie zadłużenia przekroczy 30 dni, listem poleconym powiadomimy o tym osoby, które są naszymi dłużnikami z tytułu zabezpieczenia limitu.
4. Jeżeli nie spłacisz zadłużenia przeterminowanego, to po 5 dniach, w okresach każdych kolejnych 30 dni, możemy:
   1) wysłać maksymalnie 6 wiadomości sms, 2 listy monitujące, 2 wezwania do zapłaty (z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego odstępu pomiędzy wezwaniami),
   2) wykonać 10 telefonów.

   Dopasujemy rodzaj, kolejność i częstotliwość naszych działań monitujących do możliwości komunikacji z Tobą. Weźmiemy także pod uwagę Twoją postawę dotyczącą warunków spłaty zadłużenia, a także historię naszej dotychczasowej współpracy.
5. Czynności monitujące podejmujemy od dnia wystąpienia zadłużenia przeterminowanego do dnia jego spłaty.
6. Możemy Cię obciążyć:
   1) zasądzonymi dla nas kosztami sądowymi,
   2) zasądzonymi kosztami, jakie poniesiemy w przypadku prowadzenia działania przez pełnomocników, przed sądami oraz organami administracji publicznej, w zakresie niezbędnym do dochodzenia naszych roszczeń związanych z niewykonaniem przez Ciebie zobowiązań wynikających z umowy konta osobistego lub limitu,
   3) kosztami postępowania egzekucyjnego.

   Przy dochodzeniu wymagalnych należności możemy korzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych. Firmom windykacyjnym przekażemy wszelkie niezbędne informacje związane z naszymi należnościami. Listę podmiotów, z którymi współpracujemy, udostępniamy w naszych placówkach.

XII. PRODUKTY I USŁUGI PODMIOTÓW, Z KTÓRYMI WSPÓŁPRACUJEMY

1. Możemy oferować Ci produkty i usługi podmiotów, z którymi współpracujemy.
2. Za naszym pośrednictwem możesz korzystać z tych produktów i usług na zasadach, które są określone w regulaminie świadczenia usług finansowych, a także w regulacjach podmiotów, z którymi współpracujemy.
3. Aby korzystać z produktów i usług podmiotów, z którymi współpracujemy, może być konieczne:
   1) złożenie dodatkowych oświadczeń i pełnomocnictw,
   2) zawarcie dodatkowych umów.

XIII. OPROCENTOWANIE, PROWIZJE I OPŁATY

JAKIE OPROCENTOWANIE STOSUJEMY

1. Oprocentowanie, które stosujemy dla środków na rachunku, opisujemy w cenniku.
2. Oprocentowanie, które stosujemy dla limitu w koncie osobistym, wskazujemy w umowie.
3. Odsetki księgujemy na rachunku w terminie określonym w cenniku, o ile nie umówiliśmy się inaczej.
4. Kiedy naliczamy odsetki:
   1) przyjmujemy, że rok liczy 365 dni,
   2) bierzemy pod uwagę taką liczbę dni, jaką faktycznie ma dany miesiąc.
5. Zgodnie z przepisami prawa, od wypłacanych odsetek potrącamy zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych. Możesz skorzystać ze zwolnienia lub obniżonej stawki podatku, jeżeli Twoim miejscem zamieszkania dla celów podatkowych nie jest Polska. W tym celu musisz:
   1) złożyć oświadczenie na naszym formularzu, że jesteś rzeczywistym właścicielem wypłacanych odsetek, oraz
   2) dostarczyć nam oryginał lub kopię certyfikatu rezydencji podatkowej.

   Certyfikat jest ważny 12 miesięcy od daty wydania, chyba że zawiera inną datę ważności.

JAK POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY

6. Za nasze usługi pobieramy prowizje i opłaty w wysokości, którą podajemy w cenniku.
7. Opłaty za realizację dyspozycji pobieramy w wysokości obowiązującej w dniu, w którym realizujemy tę dyspozycję.
8. Opłaty i prowizje, a także odsetki oraz inne wierzytelności mamy prawo pobrać:
   1) niezależnie od wysokości salda rachunku,
   2) z innego rachunku, który dla Ciebie prowadzimy,
   3) w terminie późniejszym, jeżeli w dniu naliczenia opłaty nie ma odpowiedniej kwoty na koncie.
9. Jeżeli prowizję lub opłatę pobieramy w innej walucie, niż określona w cenniku, przy przeliczeniu zastosujemy kurs średni z naszej tabeli kursów walut obcych obowiązującej w dniu pobrania.
10. W przypadku rozwiązania umowy, opłaty okresowe z tytułu świadczenia przez nas usług płatniczych pobrane z góry, zwrócimy Ci proporcjonalnie za niewykorzystany okres.

XIV. WYCIĄGI I ZESTAWIENIA OPŁAT

1. Informacje o wykonanych transakcjach na Twoich rachunkach płatniczych otrzymujesz od nas bezpłatnie w Millenecie i aplikacji mobilnej, niezwłocznie po wykonaniu transakcji.
2. Informacje przekazujemy również w wyciągu miesięcznym, w formie wybranej przez Ciebie w umowie:
   1) papierowej na adres korespondencyjny, lub
   2) elektronicznej w Millenecie lub aplikacji mobilnej.

   Formę wyciągu możesz zawsze zmienić w placówce lub w KBE.
3. Ponadto w każdym czasie na Twój wniosek udostępnimy Ci w placówce informacje o Twoim rachunku i wykonanych transakcjach.
4. Przekażemy Ci następujące informacje:
   1) dane potrzebne do zidentyfikowania transakcji oraz – o ile to możliwe – odbiorcę lub nadawcę,
   2) kwota transakcji w walucie, w której obciążyliśmy konto,
   3) kwota transakcji płatniczej w walucie obcej oraz kurs przewalutowania,
   4) data waluty, która zastosowaliśmy przy obciążeniu rachunku,
   5) opłaty z tytułu transakcji płatniczej, a gdy jest to możliwe – także szczegóły opłat,
   6) pobrane od Ciebie odsetki,
   7) opis transakcji kartą debetową wraz z informacją o punkcie akceptującym lub tytule transakcji.
5. Wyciąg do rachunku wspólnego przesyłamy lub udostępniamy posiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie na pierwszym miejscu.
6. Nie wysyłamy wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.
7. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym przekazujemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem i kredytem w rachunku, o których mowa w ustawie o usługach płatniczych. Zestawienie przekazujemy Ci w formie, którą wybrałeś dla przekazywania wyciągów.

XV. REKLAMACJE

JAK ZŁOŻYSZ REKLAMACJĘ

1. Jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług, możesz złożyć reklamację:

W jaki sposób	Gdzie złożysz reklamację
na piśmie	• w dowolnej placówce • listem na adres naszej siedziby lub dowolnej placówki – z dopiskiem Reklamacje
ustnie	• w dowolnej placówce • telefonicznie (przez COT)
w postaci elektronicznej	• w Millenecie lub aplikacji mobilnej

2. W reklamacji opisz swoje zastrzeżenia i podaj dane, które pozwolą nam zidentyfikować Ciebie oraz umowę lub usługę, której dotyczy reklamacja. Złóż reklamację niezwłocznie, gdy pojawią się okoliczności, do których masz zastrzeżenia.

Abyśmy mogli szybko rozpatrzyć Twoją reklamację, przekaż nam niezbędne informacje:
- swoje imię i nazwisko,
- swój numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,
- temat reklamacji (np. produkt, usługa, promocja),
- Twoje zastrzeżenia,
- Twoje oczekiwania.

Dołącz też dokumenty, które pozwolą nam ją rozpatrzyć. Jeśli składasz reklamację na piśmie, pamiętaj, żeby ją podpisać.

JAK I KIEDY OTRZYMASZ ODPOWIEDŹ NA TWOJĄ REKLAMACJĘ

3. Odpowiedź otrzymasz od nas:
   1) w przypadku reklamacji, które dotyczą usług płatniczych – na piśmie lub pocztą elektroniczną, SMS lub innym trwałym nośniku informacji, który stosujemy – jeżeli o to zawnioskujesz,
   2) w przypadku pozostałych reklamacji – na piśmie lub pocztą elektroniczną – jeżeli o to zawnioskujesz. W przypadku, gdy rozpatrzymy reklamację pozytywnie, odpowiedź możemy wysłać również w wiadomości SMS, jeżeli o to zawnioskujesz.
4. Odpowiedź wyślemy niezwłocznie, nie później niż w ostatnim dniu terminu wskazanego w tabeli.

Czego dotyczy Twoje zgłoszenie	Czas, w jakim wyślemy odpowiedź
usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, np. wpłaty i wypłaty gotówki, transakcje kartą, polecenia zapłaty, przelewy, zlecenia stałe	do 15 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy zgłoszenie (termin wysłania odpowiedzi na piśmie liczymy do dnia nadania w placówce operatora wyznaczonego)
pozostałe reklamacje	do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację

5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach możemy wydłużyć termin, w którym udzielimy Ci odpowiedzi. Jeżeli tak się stanie, wyślemy informację nie później niż w ostatnim dniu terminu wskazanego w tabeli powyżej. Podamy przyczynę wydłużenia terminu oraz okoliczności, które musimy ustalić, abyśmy mogli rozpatrzyć reklamację. Podamy Ci też przewidywany termin odpowiedzi. Będzie to:

Czego dotyczy zgłoszenie	Czas maksymalny, w jakim wyślemy odpowiedź
usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych	do 35 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy zgłoszenie (termin wysłania odpowiedzi na piśmie liczymy do dnia nadania w placówce operatora wyznaczonego)
pozostałe reklamacje	do 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację

6. Jeżeli po otrzymaniu reklamacji dokonamy zwrotu na Twoją korzyść, ale w wyniku rozpatrzenia Twojej reklamacji, nie uznamy jej za zasadną, to obciążymy Twój rachunek wcześniej zwróconą kwotą.

CO POWINIENEŚ ZROBIĆ, JEŚLI MASZ ZASTRZEŻENIA DO TRANSAKCJI

7. Jeśli stwierdzisz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje, masz obowiązek poinformować nas o tym niezwłocznie. Twoje roszczenia wygasną, jeśli nie zrobisz tego w terminie 13 miesięcy od dnia:
   1) obciążenia rachunku albo
   2) w którym transakcja miała być wykonana.

   Zgłoszenie składasz w ten sam sposób, w jaki możesz złożyć reklamację.
   W przypadku, gdy nie korzystasz z rachunku płatniczego, termin 13 miesięcy, liczymy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

KIEDY ZWRÓCIMY CI KWOTĘ AUTORYZOWANEJ TRANSAKCJI ZAINICJOWANEJ PRZEZ ODBIORCĘ

8. Możesz żądać zwrotu kwoty wykonanej autoryzowanej transakcji, która została zainicjowana przez jej odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
   2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej mogłeś się spodziewać z uwzględnieniem:
      a) rodzaju i wartości Twoich wcześniejszych transakcji,
      b) warunków umowy o świadczenie usługi płatniczej,
      c) istotnych dla sprawy okoliczności.

   Jeżeli w transakcji zastosowaliśmy uzgodniony z Tobą referencyjny kurs walutowy, nie możesz powołać się na przyczyny związane z wymianą waluty.
   Na naszą prośbę, masz obowiązek przedstawić nam okoliczności, które wskazują na spełnienie tych warunków.
9. O zwrot tej kwoty możesz wystąpić do nas w ciągu 8 tygodni od dnia, w którym obciążyliśmy Twój rachunek.
10. W przypadku polecenia zapłaty masz bezwarunkowe prawo do otrzymania zwrotu.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy żądanie zwrotu:
    1) zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji. Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania Twojego rachunku nie będzie późniejsza od daty obciążenia tą kwotą rachunku, albo
    2) uzasadnimy odmowę zwrotu. Jeżeli nie zgadzasz się z przedstawionym uzasadnieniem, to możesz złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego.

    W przypadku polecenia zapłaty nie możemy odmówić Ci dokonania zwrotu.
12. Nie masz prawa do zwrotu transakcji autoryzowanej, która została zainicjowana przez jej odbiorcę lub za jego pośrednictwem, gdy:
    1) wyraziłeś zgodę na wykonanie transakcji bezpośrednio nam, lub
    2) została Ci udostępniona lub otrzymałeś informację o przyszłej transakcji od nas lub odbiorcy w uzgodniony sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.
13. Zasady, które opisaliśmy w części „Kiedy zwrócimy Ci kwotę autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę" stosujemy, jeżeli drugi dostawca znajduje się w kraju europejskim a transakcja wykonywana jest:
    1) w walucie kraju europejskiego albo
    2) w walucie, która nie jest walutą kraju europejskiego – tylko dla tych części transakcji, które są realizowane na obszarze tego kraju.

GDZIE JESZCZE MOŻESZ SKIEROWAĆ SWOJĄ SPRAWĘ

14. Swoje zastrzeżenia możesz również skierować do podmiotów, które są uprawnione do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wskazujemy je w tabeli. Zasady postępowania znajdziesz w regulaminach tych instytucji na ich stronach internetowych.

Instytucja	Strona internetowa
Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich	www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy
Rzecznik Finansowy	www.rf.gov.pl

15. Możesz zwrócić się po pomoc prawną do miejskich i powiatowych rzeczników konsumenta. Ich dane kontaktowe znajdziesz m.in. na stronach internetowych miast i powiatów.
16. Możesz wystąpić z powództwem przeciwko nam do właściwego sądu powszechnego.
17. Organem, który sprawuje nad nami nadzór, jest Komisja Nadzoru Finansowego.

KIEDY MOŻESZ SKORZYSTAĆ Z PROCEDURY CHARGEBACK

18. Jeśli posiadasz naszą kartę płatniczą, możesz za naszym pośrednictwem skorzystać z procedury chargeback, dla transakcji wykonanych tą kartą. Procedurę możemy zainicjować na Twój wniosek jeśli:
    1) przepisy organizacji płatniczej uwzględniają daną transakcję w procedurze chargeback,
    2) sprzedaż lub usługa nie została zrealizowana lub była zrealizowana nieprawidłowo, a Tobie nie udało się odzyskać pieniędzy bezpośrednio od sprzedawcy towarów lub usług,
    3) nie upłynął termin, który określa organizacja płatnicza, zwykle jest to 120 dni od planowanej daty sprzedaży lub usługi albo dnia wykonania transakcji kartą.
19. Twój wniosek prześlemy zgodnie z przepisami organizacji płatniczych do instytucji, która rozlicza danego sprzedawcę. Odpowiedź na Twój wniosek, przekażemy Ci niezwłocznie, gdy ją otrzymamy z organizacji płatniczej. Odpowiedzi udzielimy w tej samej formie, w której odpowiadamy na reklamacje.

XVI. ROZWIĄZANIE UMOWY

ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Jeżeli nie umówimy się inaczej, umowa rachunku, oprócz lokat, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:
   1) miesięcznym – jeżeli to Ty składasz wypowiedzenie,
   2) 62 dniowym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.
   Wypowiedzenie złożysz także przez Millenet i przez telefon (COT).

2. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku wspólnego, to możesz samodzielnie wypowiedzieć umowę rachunku wspólnego ze skutkiem dla pozostałych posiadaczy.

3. Jeżeli jesteś małoletni lub ubezwłasnowolniony, umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel. Jeżeli kwota pieniędzy na rachunku będzie wyższa od limitu zwykłego zarządu, o którym piszemy w rozdziale „Rachunki dla osób małoletnich" i „Rachunki dla osób ubezwłasnowolnionych", konieczna będzie także zgoda sądu opiekuńczego.

4. Umowa rachunku ulegnie rozwiązaniu jeśli w najkrótszym, określonym w prawie terminie, na Twoim rachunku nie było obrotów innych niż dopisywanie odsetek oraz pobierania prowizji i opłat, a kwota środków na rachunku nie przekracza 10 PLN.
   Umowa nie ulegnie jednak rozwiązaniu, jeżeli:
   • posiadasz pieniądze na powiązanym koncie oszczędnościowym lub lokacie,
   • korzystasz u nas z produktów kredytowych,
   • posiadasz inne powiązane produkty podmiotów z naszej grupy kapitałowej,

   Nasza grupa kapitałowa to podmioty powiązane z nami kapitałowo, których listę publikujemy na naszej stronie internetowej w sekcji „O banku".

5. Umowa ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie w przypadku śmierci posiadacza rachunku, a także w innych sytuacjach wymienionych w art. 59a ust. 1-3 ustawy prawo bankowe. Zasada ta nie dotyczy rachunków wspólnych.

6. Jeżeli będzie miała miejsce jedna z sytuacji opisanych w ust. 7 pkt 10)-13) poniżej możemy rozwiązać z Tobą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

7. Możemy wypowiedzieć Ci umowę rachunku gdy:
   1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu umowy,
   2) nie spełniasz warunków posiadania konta, które określiliśmy w cenniku,
   3) nie będzie pierwszej wpłaty na Twoje konto w ciągu 30 dni od jego otwarcia,
   4) nie będzie wpływów na Twoje konto przez kolejnych 12 miesięcy,
   5) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z jego przeznaczeniem np. wykorzystujesz go do rozliczeń związanych z Twoją działalnością gospodarczą,

6) używasz kart płatniczych niezgodnie z prawem oraz umową,
7) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane,
8) nie przekształcisz rachunku wspólnego w indywidualny w terminie 30 dni od zmiany statusu dewizowego,
9) w terminie 14 dni od otrzymania naszego żądania nie zaktualizujesz swoich danych, które są nam niezbędne by prawidłowo wykonywać umowę,
10) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
11) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
12) Ty, Twój pełnomocnik bądź inne strony transakcji są objęte sankcjami lub embargami krajowymi bądź międzynarodowymi ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
13) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek dla celów niezgodnych z prawem.

JAKIE SĄ NASTĘPSTWA ROZWIĄZANIA UMOWY

8. Do dnia rozwiązania umowy masz obowiązek:
   1) spłacić zobowiązania
      a) jeżeli tego nie zrobisz, Twoje zobowiązania spłacimy z innych rachunków, które dla Ciebie prowadzimy,
      b) jeżeli nie będziemy mieć takiej możliwości – zobowiązania te staną się zadłużeniem przeterminowanym,
   2) złożyć dyspozycję dotyczącą pieniędzy na rachunku
      a) jeżeli nie wypłacisz pieniędzy lub nie wskażesz nam rachunku do przelewu, przeniesiemy Twoje pieniądze na wewnętrzny, nieoprocentowany rachunek,
   3) złożyć dyspozycje dotyczące innych produktów i usług powiązanych z rachunkiem.

9. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy konta osobistego i konta technicznego wpływa odpowiednio na produkty i usługi powiązane z kontem:

Produkt lub usługa	Skutek
limit w koncie osobistym	• wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy limitu
konto oszczędnościowe	• wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy konta oszczędnościowego
konto walutowe	• wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy konta walutowego prowadzonego w ramach umowy zamykanego konta

Produkt lub usługa	Skutek
kredyt, pożyczka	• konieczność uzgodnienia sposobu dalszej spłaty kredytu lub pożyczki, • w razie braku uzgodnienia wskażemy Ci rachunek do spłaty
karta debetowa	• wypowiedzenie lub odstąpienie od karty debetowej do dnia rozwiązania umowy konto • masz obowiązek zniszczyć karty wydane do konta w sposób, który uniemożliwi ich dalsze używanie
karta kredytowa	• kartę będziemy obsługiwać przez rachunek karty
dostęp do KBE	• zamykamy dostęp do konta przez KBE
produkty ubezpieczeniowo - inwestycyjne oraz instrumenty finansowe	• produkty pozostaną aktywne ale nie będziesz mógł ich obsługiwać za naszym pośrednictwem
lokaty	• warunkiem wypowiedzenia umowy konta jest złożenie dyspozycji zamknięcia lokaty
usługi maklerskie	• usługi pozostaną aktywne ale dostęp do nich będzie możliwy wyłącznie w Punkcie Obsługi Klienta lub w serwisie maklerskim

W niektórych przypadkach możemy uzgodnić inne warunki, na których będziemy dalej obsługiwać Twoje produkty.

KOMU WYPŁACIMY PIENIĄDZE Z KONTA PO TWOJEJ ŚMIERCI

10. Gdy dowiemy się o Twojej śmierci – z dostarczonego nam aktu zgonu lub pisemnej informacji z instytucji wypłacającej świadczenie lub od ubezpieczyciela – wypłacimy pieniądze z Twojego rachunku indywidualnego:
    1) osobie, która poniesie koszty Twojego pogrzebu i przedstawi nam oryginalne rachunki w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku
    2) instytucjom, które zawnioskują o zwrot wypłaconych świadczeń (np. z ubezpieczenia społecznego), które nie przysługiwały po Twojej śmierci,
    3) osobom, które wskazałeś w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
    4) spadkobiercom – po dostarczeniu wymaganych przez nas dokumentów.
11. Po śmierci jednego z posiadaczy rachunku wspólnego, będziemy dalej prowadzić rachunek dla pozostałych posiadaczy. W przypadku, gdy po śmierci posiadacza rachunku pozostanie wyłącznie jeden posiadacz, z chwilą śmierci rachunek przekształca się w rachunek indywidualny.

XVII. WPROWADZENIE ZMIAN

KIEDY MOŻEMY ZMIENIĆ REGULAMIN

1. W trakcie trwania umowy możemy zmieniać regulamin, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
   1) wprowadzenie, zmiana lub uchylenie:
      a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulujących sektor bankowy, lub
      b) rekomendacji, zaleceń lub stanowisk krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków,

      z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian,
   2) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia regulaminu, która polega na:
      a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
      b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług – jeżeli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy zgodnie z jej podstawowym celem,
   3) zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy, a wynikają z :
      a) rozwoju technologicznego, lub
      b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
      c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,

   przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny.

2. Poprzez zmianę regulaminu nie możemy zmieniać postanowień dotyczących istotnych elementów umowy o limit w koncie osobistym, przez które rozumie się postanowienia indywidualnie negocjowane oraz postanowienia określające kwotę limitu w koncie, okres kredytowania, terminy i zasady spłaty limitu w koncie oraz formy zabezpieczenia spłaty w zakresie, w jakim są one uregulowane w umowie.

3. W przypadku zmiany regulaminu, która polega na dodaniu nowych produktów lub usług lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług, skutkującej zmianą cennika, nie masz obowiązku korzystania z takich produktów lub usług i ponoszenia kosztów z tym związanych. Jeżeli jednak zechcesz z nich korzystać, wyrazem Twojej woli będzie dla nas rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi.

KIEDY MOŻEMY ZMIENIĆ OPŁATY I PROWIZJE

4. W trakcie trwania umowy możemy zmieniać cennik w zakresie innym niż stopa procentowa rachunku lub limitu w koncie osobistym, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
   1) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia cennika, polegająca na:
      a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
      b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,

   – przy czym nie masz obowiązku korzystania z takich produktów lub usług i ponoszenia kosztów z tym związanych. Jeżeli jednak zechcesz z nich korzystać, wyrazem Twojej woli będzie dla nas rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi.
   2) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, o co najmniej 2,5 pp. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub co najmniej 5 pp. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji,
   3) zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, o co najmniej 2,5 pp. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub co najmniej 5 pp. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji,
   4) zmiana jednej ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, stopa oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej banków) o co najmniej 0,1 pp. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości,
   5) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej banków, którą ogłasza NBP, o co najmniej 0,1 pp. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości,
   6) zmiana jednego ze wskaźników referencyjnych WIBOR, LIBOR lub EURIBOR o co najmniej 0,1 pp. wobec średniej arytmetycznej wartości danego wskaźnika z poprzednich 6 miesięcy kalendarzowych.

5. Dokonując zmiany cennika stosujemy następujące zasady:
   1) zmiana wskaźnika wymienionego w pkt 4 ppkt 2, 3 i 5 może powodować zmianę poszczególnych pozycji cennika zgodną z kierunkiem zmiany tego wskaźnika,
   2) zmiana wskaźnika wymienionego w pkt 4 ppkt 4 i 6 może powodować zmianę poszczególnych pozycji cennika przeciwną do kierunku zmiany tego wskaźnika.

6. Zmianę cennika możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny. Zmiana nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości opłaty lub prowizji.

7. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy, a w przypadku zmian dotyczących limitu w koncie osobistym – nie częściej niż raz na 18 miesięcy.

8. Ograniczenia zmiany do 200% dotychczasowej wysokości opłaty lub prowizji nie stosujemy, gdy do cennika wprowadzamy nowe pozycje lub gdy dotychczas opłata lub prowizja wynosiła 0 PLN lub jej nie pobieraliśmy. Wysokość nowej opłaty lub prowizji ustalamy z uwzględnieniem poziomu ponoszonych przez nas kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.

9. W każdym czasie możemy wprowadzić zmianę cennika polegającą na obniżeniu opłat i prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Ciebie lub zaprzestaniu ich pobierania. W takim przypadku nie stosujemy trybu zmiany cennika.

KIEDY MOŻEMY ZMIENIĆ STOPY PROCENTOWE

10. W trakcie trwania umowy rachunku o zmiennym oprocentowaniu możemy zmieniać stopy procentowe, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
    1) zmiana jednego ze wskaźników referencyjnych WIBOR 1M, WIBOR 3M lub WIBOR 6M dla rachunków prowadzonych w PLN, o co najmniej 0,01 pp. w stosunku do wartości danego wskaźnika obowiązującej na koniec dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy, w którym zmiana wskaźnika przyjęła największą wartość,
    2) zmiana jednego ze wskaźników referencyjnych LIBOR 1M, LIBOR 3M, LIBOR 6M, EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, lub EURIBOR 6M dla rachunków prowadzonych w walutach obcych, o co najmniej 0,01 pp. w stosunku do wartości danego wskaźnika obowiązującej na koniec dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy, w którym zmiana wskaźnika przyjęła największą wartość,
    3) zmiana jednej ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa, stopa redyskontowa weksli, stopa oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej banków), o co najmniej 0,01 pp. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości,
    4) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej banków, którą ogłasza NBP, o co najmniej 0,01 pp. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości,
    5) zmiana jednej ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, o co najmniej 0,01 pp. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości,
    6) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, o co najmniej 0,1 pp. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku,
    7) zmiana na rynku pierwotnym średniej rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych, emitowanych przez Ministerstwo Finansów, o co najmniej 0,01 pp. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności na rachunku pierwotnym,

8) zmiana na rynku pierwotnym średniej rentowności 2-letnich lub 5-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych denominowanych w PLN, emitowanych przez Ministerstwo Finansów, o co najmniej 0,01 pp. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności na rynku pierwotnym.

11. Przy zmianie stopy procentowej zachowamy kierunek zmiany wymienionych powyżej czynników. Wyjątkiem będzie zmiana stopy rezerwy obowiązkowej banków, dla której kierunek zmiany będzie odwrotny.

12. Zmianę stopy procentowej możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny. Zmiana stopy nie może być wyższa niż trzykrotność zmiany jej przyczyny.

13. Zmianę oprocentowania, która jest dla Ciebie korzystna możemy wprowadzić bez uprzedzenia i niezależnie od przyczyn. Informację o zmianie udostępnimy Ci wówczas niezwłocznie w naszych placówkach, na naszej stronie internetowej oraz w najbliższym wyciągu.

14. W przypadku lokat o zmiennym oprocentowaniu zależnym od stopy referencyjnej NBP, ich oprocentowanie zmienimy w siódmym dniu roboczym po dniu zmiany stopy referencyjnej przez NBP. Oprocentowanie lokaty odpowiednio podwyższymy lub obniżymy o wartość równą zmianie wprowadzonej przez NBP. Listę lokat o zmiennym oprocentowaniu zależnym od stopy referencyjnej NBP określamy w cenniku.

DODATKOWE ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN

15. Jeżeli którykolwiek ze wskaźników WIBOR, LIBOR lub EURIBOR, od którego zależy możliwość wprowadzania zmian oprocentowania, opłat i prowizji przestanie być opracowywany, w jego miejsce zastosujemy zamiennik wyznaczony przez instytucję uprawnioną do wyznaczenia zamiennika wskaźnika referencyjnego na mocy obowiązujących przepisów – o ile wyznaczy ona tylko jeden zamiennik. Zasadę tę stosuje się odpowiednio w przypadku zaprzestania opracowywania kolejnych wskaźników referencyjnych.

16. Mamy prawo, zachowując należytą staranność, wprowadzić zmiany porządkowe i redakcyjne regulaminu i cennika oraz korygować oczywiste błędy (np. językowe). Możemy to zrobić, jeżeli zmiany takie nie wpływają na warunki umowy.

17. Zmiany regulaminu lub cennika nie mogą powodować zastąpienia postanowień odpowiednio regulaminu lub cennika uznanych w prawomocnej decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wydanej w sprawie Banku za niedozwolone postanowienia umowne, o których mowa w art. 385^1 § 1 Kodeksu cywilnego, innymi postanowieniami, chyba że z decyzji Prezesa UOKiK wynika inaczej.

JAK WPROWADZIMY ZMIANY

18. Informację o zmianach regulaminu lub cennika prześlemy Ci przynajmniej dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Informacje otrzymasz:
    1) w postaci elektronicznej w Millenet lub aplikacji mobilnej – jeżeli masz dostęp do KBE, lub
    2) w formie papierowej na adres korespondencyjny – w pozostałych przypadkach.

19. W przypadku rachunku wspólnego tekst zmian w formie papierowej wyślemy współposiadaczowi rachunku, który jest wskazany w umowie na pierwszym miejscu.

20. Przed wejściem zmian w życie, masz następujące prawa i możliwości:

Jeżeli zgadzasz się na zmiany	Nie musisz nic robić – uznamy wtedy, że zgadzasz się na zmiany. Zmieniony regulamin lub cennik zacznie obowiązywać w dniu, który wskazaliśmy jako datę wejścia w życie.
Jeżeli nie zgadzasz się na zmiany	Wówczas przed dniem, kiedy planujemy wprowadzić zmiany możesz: • zgłosić sprzeciw do zmian – poinformuj nas o tym pisemnie – w placówce lub w Millenecie, lub • wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat. Jeżeli zgłosisz nam swój sprzeciw, ale nie wypowiesz umowy, umowa wygaśnie dzień przed wejściem w życie zmian.

CO JESZCZE POWINIENEŚ WIEDZIEĆ

21. Gdy wprowadzamy nowe produkty i usługi, możemy je opisać w nowym regulaminie, który udostępnimy Ci w placówkach lub KBE. Nowy regulamin musisz zaakceptować, zanim skorzystasz z takiego produktu lub usługi.

22. Sposób, w jaki ustalamy spread walutowy oraz jego aktualną wartość znajdziesz na naszej stronie internetowej. Spread walutowy to różnica pomiędzy kursem wypłaty a spłaty kredytu w walucie obcej.

23. Nie musisz podpisywać aneksu do umowy, jeżeli zmiana umowy dotyczy:
    1) wprowadzenia nowych produktów lub usług,
    2) wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
    3) zmiany rodzaju konta,
    4) zmiany cennika i regulaminu, w tym nazwy.

24. Odłączenie lub dołączenie posiadacza rachunku wymaga zmiany umowy. Aneks do umowy podpisujemy my oraz wszyscy posiadacze rachunku.

XVIII. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z INSTRUMENTÓW PŁATNICZYCH

W tym rozdziale opisaliśmy jak bezpiecznie korzystać z instrumentów płatniczych, czyli np. karty debetowej, Millenetu, aplikacji mobilnej, COT.

1. Masz następujące obowiązki dotyczące korzystania z instrumentów płatniczych:

   1) Z instrumentu płatniczego musisz korzystać zgodnie z umową i regulaminem.
   2) Musisz niezwłocznie zgłosić nam utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie instrumentu płatniczego lub nieuprawniony dostęp do niego.

   W tym celu skontaktuj się z nami przez telefon (COT) lub z naszą dowolną placówką — dodatkowe szczegóły dotyczące kart debetowych i BLIKA znajdziesz w opisie tych instrumentów.

   3) Z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego musisz podjąć niezbędne środki by zapobiec naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym przechowywać instrument płatniczy z zachowaniem należytej staranności oraz nie udostępniać go osobom nieuprawnionym.

2. Masz obowiązek zachować poufność danych identyfikujących, danych do autoryzacji oświadczenia oraz innych danych, które zapewniamy Ci w celu uwierzytelnienia i nie przekazywać ich nieuprawnionym osobom.
   Masz obowiązek:
   1) nie podawać tych danych:
      a) podczas przychodzącej rozmowy telefonicznej – nawet jeżeli rozmówca przedstawia się jako pracownik banku,
      b) na stronach internetowych lub w aplikacji, do których dostęp uzyskujesz przez link przesłany przez nieznaną Ci osobę – nawet jeżeli strony zawierają znaki graficzne banku lub inne powszechnie znane nazwy i symbole,
      c) aby otrzymać płatność przy transakcjach na odległość,
   2) zawsze dokładnie czytać wiadomości i komunikaty, które do Ciebie przesyłamy; jeżeli nie masz pewności, że w pełni rozumiesz treść naszego komunikatu lub nie miałeś zamiaru składać dyspozycji wskazanej w komunikacie, natychmiast przerwij korzystanie z instrumentu płatniczego i skontaktuj się z nami przez telefon (COT),

3) nie udostępniać innym osobom kodów, które przesyłamy na Twój numer telefonu lub w Twojej aplikacji mobilnej,
4) nie korzystać z instrumentu płatniczego, jeżeli inna osoba może podejrzeć wpisywane przez Ciebie dane, w tym za pomocą oprogramowania, które służy do zdalnej obsługi.

Pamiętaj! Jeśli zainstalujesz aplikację, która pozwala na zdalny dostęp do Twojego urządzenia, narażasz się na wykorzystanie Twoich poufnych danych przez osoby nieuprawnione w celu kradzieży Twoich pieniędzy lub innego przestępstwa.

5) czytać dokładnie adres domeny strony internetowej. Jeżeli nie jest to adres naszej domeny, przerwij korzystanie z usług bankowości elektronicznej.

Zawsze sprawdzaj poprawność adresu naszej domeny między ukośnikami!

✔ adres poprawny:
https://www.bankmillennium.pl/ (dalsza część adresu)

✘ przykłady niepoprawnego adresu:
https:// www.bankmillenniumpl.net/
https:// www.bnakmillennium.pl/

3. Jeżeli podejrzewasz, że ktoś poza Tobą może znać choć jedną z Twoich danych, które zapewniamy Ci w celu uwierzytelnienia, masz obowiązek natychmiast je zmienić lub zablokować. Możesz to zrobić w KBE lub w naszej placówce.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEAUTORYZOWANE TRANSAKCJE

4. W przypadku, gdy wystąpi nieautoryzowana transakcja zwrócimy Ci kwotę, którą został obciążony Twój rachunek. Zrobimy to niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego po dniu, stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Twój rachunek lub po dniu, w którym otrzymamy stosowne zgłoszenie. Jeżeli korzystasz z rachunku płatniczego, przywracamy obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie wystąpiła nieautoryzowana transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Twojego rachunku nie będzie późniejsza od daty obciążenia.
   Nie zrobimy tego jeżeli:
   1) mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo oraz poinformujemy o tym pisemnie organy ścigania lub
   2) nie zgłosiłeś nieautoryzowanej transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

5. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, które są skutkiem posłużenia się utraconym albo skradzionym instrumentem płatniczym lub przywłaszczenia tego instrumentu do równowartości 50 EUR w PLN. Kurs EUR ustalamy przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji.

6. Zasady opisanej w punkcie powyżej nie stosuje się, gdy:
   a) nie będziesz miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji, chyba że działałeś umyślnie, lub
   b) utracisz instrument płatniczy przed wykonaniem transakcji z powodu działania lub zaniechania ze strony naszego pracownika, agenta lub dostawcy usług technicznych w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.

7. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, które opisaliśmy w punkcie 1 w części „Podstawowe zasady korzystania z instrumentów płatniczych".

8. Po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, które zostaną wykonane po zgłoszeniu, chyba że doprowadzisz do nich umyślnie.

9. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeżeli:
   1) nie zapewnimy możliwości zgłoszenia w każdym czasie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu nam lub podmiotowi, przez nas wskazanemu,
   2) nie wymagamy silnego uwierzytelniania.

   Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy doprowadzisz do nieautoryzowanej transakcji umyślnie.

10. Jeżeli transakcja jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy, który świadczy usługę inicjowania płatności, zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywrócimy obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby ta transakcja nie miała miejsca. Zrobimy to niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Twój rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE TRANSAKCJI

11. Jeżeli nie wykonamy lub nienależycie wykonamy zlecenie, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Ciebie, ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność. W takim przypadku niezwłocznie zwrócimy Ci kwotę takiej transakcji albo, jeżeli korzystasz z rachunku płatniczego, przywrócimy ten rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja była wykonana prawidłowo. Data waluty w odniesieniu do uznania Twojego rachunku nie będzie późniejsza od daty obciążenia. Nie ponosimy odpowiedzialności, gdy:
    1) nie powiadomisz nas o niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,

2) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator,

Jeśli w zleceniu podasz nieprawidłowy unikatowy identyfikator (np. numer rachunku bankowego) to na Twój wniosek podejmiemy działania w celu odzyskania kwoty transakcji. Zrobimy to na zasadach opisanych w ustawie o usługach płatniczych.

3) udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany w terminie zgodnym z ustawą o usługach płatniczych.

12. Jeżeli zlecenie złożyłeś do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji, zwrócimy Ci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji. W razie potrzeby przywrócimy obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja była wykonana prawidłowo.

13. Jeżeli nasz rachunek został uznany w terminie przewidzianym w ustawie o usługach płatniczych, ponosimy wobec Ciebie jako odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Wówczas niezwłocznie przekazujemy Ci kwotę transakcji płatniczej albo, jeżeli korzystasz z rachunku płatniczego, uznamy Twój rachunek odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia go do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty z którą uznamy Twój rachunek, nie może być późniejsza od daty waluty transakcji, która zostałaby wykonana prawidłowo.

14. Jeżeli uznaliśmy Twój rachunek z opóźnieniem, zapewniamy na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika (czyli osoby, która złożyła zlecenie), aby data waluty uznania Twojego rachunku nie była późniejsza od daty waluty transakcji, która zostałaby wykonana prawidłowo.

15. Niezależnie od naszej odpowiedzialności, jeżeli transakcja zainicjowana przez Ciebie nie została wykonana lub została wykonana nieprawidłowo, na Twój wniosek podejmiemy niezwłocznie działania w celu prześledzenia tej transakcji i powiadomimy Cię o wyniku.

16. Nasza odpowiedzialność, którą opisaliśmy w tym rozdziale, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi zostałeś obciążony w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania transakcji.

17. Odpowiedzialność na zasadach określonych w części (Odpowiedzialność za wykonanie transakcji) ponosimy gdy usługa płatnicza jest wykonywana na terytorium Polski lub w obrocie z innymi krajami europejskimi.

18. Nie ponosimy odpowiedzialności, na zasadach które opisaliśmy w tej części, gdy:
    1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z przepisów prawa, lub
    2) nasza odpowiedzialność jest wyłączona ze względu na siłę wyższą.

XIX. ZASADY KOMUNIKACJI

1. Możesz się z nami kontaktować na wiele sposobów:
   1) osobiście w naszych placówkach,
   2) pisemnie na adres naszej siedziby:

   Bank Millennium SA, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,

   3) telefonicznie – opłata za połączenie będzie zgodna z taryfą Twojego operatora,
   4) w postaci elektronicznej – np. przez formularz kontaktowy na naszej stronie internetowej oraz przez Millenet i aplikację mobilną.

   Na naszej stronie internetowej znajdziesz:
   - adresy i godziny otwarcia naszych placówek,
   - numery telefonów,
   - formularz kontaktowy oraz inne dane kontaktowe.

2. Umowy z nami zawierasz w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym w komunikacji między nami.
3. Masz obowiązek podać nam i aktualizować na bieżąco Twój adres do korespondencji. Nie może to być adres naszej placówki lub adres skrytki pocztowej.
4. Mamy prawo nagrywać rozmowy telefoniczne, które Tobą prowadzimy. Nagrania te są poufne i możemy je wykorzystać w celach dowodowych.

XX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Umowa i jej postanowienia maja pierwszeństwo przed regulaminem i cennikiem.
2. Spory pomiędzy nami rozstrzygać będzie zawsze sąd właściwy miejscowo.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosujemy powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

SŁOWNIK

1) autoryzacja – wyrażenie przez Ciebie zgody na dokonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji w formie wskazanej w regulaminie.
2) autoryzacja mobilna – funkcja aplikacji mobilnej, która umożliwia autoryzację oświadczeń na urządzeniu mobilnym, również tych składanych w naszych placówkach.
3) autoryzacja oświadczenia – to Twoja zgoda na złożenie oświadczenia woli lub wiedzy o określonej treści w kanałach bankowości elektronicznej, w tym zgoda na wykonanie transakcji płatniczej. Sposoby autoryzacji oświadczeń określamy w tym regulaminie i każdorazowo wskazujemy w komunikacie.
4) Biuro Maklerskie – wyspecjalizowana jednostka organizacyjna Banku,
5) cash back – usługa, dzięki której możesz wypłacić gotówkę z kasy w sklepach na terenie Polski, przy okazji kiedy płacisz bezgotówkowo kartą debetową lub za pomocą płatności BLIK.
6) cennik – dokument, w którym zajdziesz informacje o opłatach i prowizjach, stopach procentowych, nazwy handlowe, warunki oraz waluty produktów i usług, które oferujemy.
7) czek BLIK – instrument płatniczy w postaci 9-cyfrowego kodu. Dzięki niemu możesz zapłacić za pomocą płatności BLIK bez użycia urządzenia mobilnego.
8) dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego – dane, które możesz zapisać na swoim urządzeniu za pomocą modułu biometrycznego - np. hardware secure storage. Można z nich skorzystać wyłącznie przy użyciu modułu biometrycznego.

9) dane biometryczne – zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu.

10) dane identyfikujące – dane, które musisz wprowadzić, aby uzyskać dostęp do kanałów bankowości elektronicznej. Służą do Twojego uwierzytelnienia i podpisywania oświadczeń, które tam składasz.

11) data waluty – dzień od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek.

12) dostawca – podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym Bank oraz dostawcy usług, o których mowa w rozdziale „Usługi inicjowane przez innych dostawców".

13) dyspozycja – Twoje polecenie dla nas, które zawiera zlecenie płatnicze lub Twoje inne oświadczenie woli albo wiedzy.

14) dzień roboczy – każdy dzień, w którym wykonujemy usługi, które opisaliśmy w regulaminie, chyba że umówiliśmy się inaczej.

15) Hasło 1 – kod do logowania i korzystania z kanałów bankowości elektronicznej. Ustalasz go samodzielnie.

16) Hasło do czeku BLIK – 4-cyfrowy kod do autoryzacji płatności realizowanych czekiem BLIK.

17) Hasło mobilne – kod do autoryzacji oświadczeń, które składasz w aplikacji mobilnej.

18) Hasło SMS – jednorazowy kod, który wysyłamy do Ciebie na zdefiniowany numer telefonu.

19) Hasło tymczasowe – kod do aktywacji dostępu do kanałów bankowości elektronicznej. Możesz:
    • nadać hasło samodzielnie, kiedy wypełniasz wniosek o konto,
    • ustalić hasło w Centrum Obsługi Telefonicznej (COT), lub
    • odebrać hasło w placówce w bezpiecznej kopercie.

20) Hasło 2 – hasło wykorzystywane do zmiany zdefiniowanego numeru telefonu. Hasło 2 wydrukujesz tylko w naszym bankomacie. Aby to zrobić musisz mieć naszą kartę płatniczą.

21) instrument płatniczy – karta, inne urządzenie lub zbiór metod i czynności (np. usługi bankowości elektronicznej), za pomocą których składasz zlecenia.

22) kanały bankowości elektronicznej (dalej KBE) – to usługa zdalnego dostępu do oferowanych przez nas produktów i usług. KBE umożliwiają Ci składanie oświadczeń woli i wiedzy. Do KBE wliczamy:

<table>
<tr><th colspan="2">usługa bankowości elektronicznej
(bankowość elektroniczna)</th><th>usługa bankowości telefonicznej
(Centrum Obsługi Telefonicznej lub COT)</th><th>kanał bankomatowy</th></tr>
<tr><td colspan="2">Usługa, dzięki której masz dostęp do rachunku płatniczego przez Internet. Dzięki niej możesz sprawdzić saldo rachunku płatniczego, zmienić limity dla płatności bezgotówkowych i transakcji przy użyciu karty debetowej lub składać inne dyspozycje do rachunku.</td><td rowspan="2">Usługa, dzięki której masz dostęp do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem naszej infolinii, możesz sprawdzać saldo i składać dyspozycje.</td><td rowspan="2">Usługa, z której możesz skorzystać za pośrednictwem bankomatu lub wpłatomatu z wykorzystaniem instrumentów płatniczych.</td></tr>
<tr><td>Millenet – system, z którego możesz korzystać za pośrednictwem Internetu na komputerze lub urządzeniu mobilnym, które jest wyposażone w rekomendowaną przez nas przeglądarkę.</td><td>Aplikacja mobilna – aby z niej korzystać, musisz ją zainstalować i aktywować na swoim urządzeniu mobilnym z dostępem do Internetu. Możesz zainstalować ją również na dodatkowych urządzeniach połączonych z Twoim urządzeniem mobilnym, np. zegarkach typu smartwatch.</td></tr>
</table>

23) karta debetowa – karta płatnicza, którą opisuje ustawa o usługach płatniczych.

24) kod BLIK – to 6-cyfrowy kod, którym inicjujesz płatność BLIK realizowaną przy użyciu zaufanego urządzenia.

25) kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod, który znajdziesz na odwrocie karty.

26) konto osobiste – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN, przeznaczony do gromadzenia pieniędzy oraz rozliczeń pieniężnych. Czasami nazywamy je „ROR".

27) konto oszczędnościowe – rachunek, na którym możesz gromadzić pieniądze.

28) konto techniczne – rachunek przeznaczony do obsługi innych produktów bankowych, z ograniczonym dostępem do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.

29) konto walutowe – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie obcej przeznaczony do gromadzenia pieniędzy w walucie rachunku oraz rozliczeń pieniężnych.

30) kraj europejski – państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan lub inny kraj, który jest stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

31) limit w koncie osobistym – kredyt w rachunku płatniczym, o którym mowa w art. 2 pkt 16b ustawy o usługach płatniczych.

32) Millekod – to Twój indywidualny login do kanałów bankowości elektronicznej.

33) NRB – jednoznaczny numer rachunku bankowego w transakcjach krajowych.

34) odbiorca – odbiorca pieniędzy w transakcji płatniczej.

35) pakiet powiadomień SMS (Pakiet MilleSMS) – usługa powiadamiania SMS, na którą składa się pula powiadomień SMS, które wysyłamy na Twój zdefiniowany numer telefonu. SMS-y dotyczące transakcji online, które zostały autoryzowane, wysyłamy niezwłocznie po realizacji transakcji. Nie wysyłamy SMS-ów dotyczących transakcji offline.

36) PIN – czterocyfrowy kod dla karty debetowej, który służy do autoryzacji transakcji kartą.

37) PIN mobilny – indywidualny kod wykorzystywany w aplikacji mobilnej. Ustalasz go podczas aktywacji aplikacji mobilnej na swoim urządzeniu mobilnym.

38) placówka – miejsce, w którym świadczymy obsługę.

Na naszej stronie internetowej lub w placówkach znajdziesz informacje na temat:
a) lokalizacji i godzin otwarcia placówek,
b) zakresu obsługi w danej placówce, w tym:
- dostępności obsługi kasowej w PLN i walutach obcych,
- dostępności produktów i usług, które oferujemy klientom z danego segmentu.

39) płatności BLIK – transakcje, które możesz wykonać przez System Płatności Mobilnych BLIK. Udostępnia go Polski Standard Płatności Sp. z o .o .

40) płatność zbliżeniowa BLIK – bezgotówkowa płatność BLIK, którą możesz wykonać zbliżając zaufane urządzenie (np. smartfon) do terminala płatniczego.

41) podpis elektroniczny – dane w postaci elektronicznej, dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, które są użyte przez podpisującego jako podpis.

42) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej.

43) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek

płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w EUR (SEPA).

44) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę.

45) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN i EUR.

46) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o usługach płatniczych.

47) powiadomienie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS. Usługa ta może dotyczyć również innych produktów.

48) prośba o przelew BLIK – usługa, którą realizujemy w ramach płatności BLIK. Dzięki niej możesz wysyłać i otrzymywać prośby o przelew na telefon BLIK. Odbiorca przelewu jest identyfikowany numerem telefonu komórkowego.

49) przedstawiciel – przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub całkowicie.

50) przelew na telefon BLIK – to przelew krajowy, który realizujemy w ramach płatności BLIK. Odbiorcę wskazujesz podając nam jego numer telefonu komórkowego.

51) punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym można płacić kartą lub BLIKIEM.

52) rachunek – konto osobiste, konto walutowe, lokata, konto oszczędnościowe lub konto techniczne.

53) rachunek płatniczy – rachunek, który opisuje ustawa o usługach płatniczych.

54) rachunek źródłowy – to rachunek płatniczy, wskazany przez Ciebie, który będziemy obciążać przy realizacji Twoich płatności BLIK.

55) silne uwierzytelnianie – oznacza uwierzytelnienie, które zapewnia ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    • wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty),
    • posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty),
    • cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje).
    Elementy te muszą być integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych.

56) transakcja – wpłata lub wypłata gotówki, przelew, polecenie zapłaty, transakcja kartą debetową lub inny transfer – zainicjowane przez Ciebie lub odbiorcę.

57) transakcja kartą debetową – jest nią wypłata bądź wpłata gotówki lub płatność za towary bądź usługi. Typy transakcji:
   a) transakcja gotówkowa:
      • wypłata lub wpłata gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty,
      • transakcja typu cash back,
      • transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty do płatności gotówkowych,
   b) transakcja bezgotówkowa:
      • płatność za towary lub usługi, w tym transakcja na odległość,
      • transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty do płatności bezgotówkowych.

58) trwały nośnik informacji – nośnik, dzięki któremu możesz przechowywać i odtwarzać informacje adresowane do Ciebie w niezmienionej postaci przez odpowiedni czas.

59) tymczasowe zablokowanie karty – odwracalne zablokowanie płatności kartą przez Ciebie.

60) unikatowy identyfikator – określona przez nas lub bank odbiorcy kombinacja liter, liczb lub symboli, która służy do jednoznacznej identyfikacji zleceniodawcy lub odbiorcy usługi płatniczej lub ich rachunków.

61) urządzenie mobilne – urządzenie elektroniczne (np. Twój smartfon), które łącznie spełnia te warunki:
   • pozwala odbierać, przetwarzać i wysyłać dane za pośrednictwem Internetu,
   • może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu,
   • spełnia wymagania techniczne niezbędne do instalacji aplikacji mobilnej.

62) uwierzytelnienie – procedura, która umożliwia nam weryfikację Twojej tożsamości (lub osoby przez Ciebie upoważnionej), bądź ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie z wykorzystaniem danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczenia.

63) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.

64) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

65) zablokowanie karty – odwracalne zablokowanie płatności kartą przez nas.

66) zastrzeżenie karty debetowej – nieodwracalne zablokowanie płatności kartą przez posiadacza karty lub jego przedstawiciela lub przez nas.

67) zaufana przeglądarka – rekomendowana przez nas przeglądarka internetowa, zainstalowana na Twoim komputerze lub urządzeniu mobilnym, z których logujesz się do bankowości elektronicznej.

68) zaufane urządzenie – urządzenie mobilne, na którym masz zainstalowaną i aktywowaną naszą aplikację mobilną.

69) zdefiniowany numer telefonu – numer telefonu wskazany przez Ciebie i przypisany do Ciebie w naszym systemie, na który przesyłamy Hasła SMS.

70) zlecenie – zlecenie płatnicze, czyli oświadczenie Twoje lub odbiorcy, które jest skierowane do nas lub banku odbiorcy i zawiera polecenie wykonania transakcji.

71) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

LISTA ZMIAN

W tabeli opisaliśmy zmiany, które wprowadzimy do regulaminu od 1 lipca 2024 roku.:

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
Rozdział I pkt 6: *Możemy wykonać skan lub kserokopię Twojego dokumentu tożsamości* (…)	Rozdział I pkt 6: *Możemy wykonać skan lub kserokopię Twojego fizycznego dokumentu tożsamości* (…)
Brak	W rozdziale I dodajemy podrozdział *Kiedy możemy odmówić zawarcia umowy* i pkt 9: *W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić zawarcia umowy. Możemy tak zrobić, np. gdy:* *1) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z naszymi obowiązkami, które wynikają z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,* *2) Twój numer PESEL jest zastrzeżony lub nie będziemy mogli tego sprawdzić np. z powodu niedostępności systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest rejestr zastrzeżonych numerów PESEL – dotyczy kont osobistych, walutowych, technicznych, oszczędnościowych, KBE oraz limitu w koncie osobistym.*
Brak	W rozdziale I dodajemy *podrozdział Kiedy możemy ograniczyć świadczenie usług* i punkty 10-12: *10. Stosujemy środki bezpieczeństwa finansowego zgodnie z naszymi obowiązkami, które wynikają z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, dlatego możemy poprosić o przekazanie informacji i danych, które dotyczą Ciebie lub Twojego pełnomocnika. Jeżeli nie przekażesz nam tych informacji i danych, możemy:* *1) ograniczyć zakres świadczonych przez nas produktów lub usług,* *2) odmówić udostępnienia nowych produktów lub usług,* *3) ograniczyć możliwość dokonywania czynności przez Twojego pełnomocnika.* *11. Jeżeli mamy dodatkowo obowiązek wynikający z przepisów prawa, możemy:* *1) odmówić wykonania transakcji,* *2) dokonać blokady środków,* *3) dokonać zamrożenia lub nieudostępniania środków,* *4) odmówić udostępnienia nowych produktów lub usług.* *12. Stosujemy zakazy lub nakazy sankcyjne wynikające z przepisów prawa oraz wydane przez organy w innych państwach, np. Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii poprzez OFSI (Office of Financial Sanctions Implementation – Biuro Sankcji Finansowych), Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej przez OFAC (The Office of Foreign Assets Control – Biuro ds. Kontroli Zagranicznych).* *Jeżeli Twoja transakcja lub dyspozycja mogłaby naruszać te zakazy lub nakazy, możemy zastosować ograniczenia, o których piszemy w punkcie powyżej.*

Rozdział II pkt 4: *W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić otwarcia rachunku. Zrobimy tak, np. gdy nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z naszymi obowiązkami, które wynikają z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.*	Usuwamy
Brak	W rozdziale V dodajemy pkt 4: *Zanim wypłacimy Ci gotówkę powyżej dziennego limitu w placówce, sprawdzimy, czy Twój PESEL nie jest zastrzeżony. Jeśli Twój PESEL będzie zastrzeżony wstrzymamy wypłatę (i wszystkie kolejne w tym dniu) na 12 godzin od momentu złożenia dyspozycji. Dyspozycja będzie na Ciebie czekać maksymalnie do końca następnego dnia roboczego.* *Limit wypłat gotówki w placówkach niewymagający sprawdzenia, czy Twój PESEL jest zastrzeżony:* *- jest limitem dziennym równym trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,* *- liczymy łącznie dla wszystkich wypłat w placówkach, niezależnie dla każdego posiadacza rachunku i liczby rachunków, które posiada.*
Rozdział VI pkt 2: w tabeli opis polecenia przelewu wewnętrznego: *- przelew wewnętrzny – przelew w PLN lub w walucie obcej na inny rachunek w naszym banku*	Rozdział VI pkt 2: w tabeli opis polecenia przelewu wewnętrznego: *- przelew wewnętrzny – przelew w PLN lub w walucie obcej na inny rachunek w naszym banku (bez przelewu własnego)* *- przelew własny – przelew między Twoimi rachunkami własnymi w PLN lub w walucie obcej w naszym banku*
Rozdział VI pkt 51-53 i 55: *51. W aplikacji mobilnej możesz zlecić przelew za pomocą funkcji „skanuj i płać". W tym celu musisz zrobić zdjęcie wystawionej faktury lub zeskanować kod QR udostępniony przez odbiorcę.* *Kod QR to kod graficzny, który służy do kodowania znaków w taki sposób, aby mogły być błyskawicznie odczytane przez specjalne czytniki.* *52. Gdy zrobisz zdjęcie faktury lub zeskanujesz kod QR, uzupełnimy formatkę przelewu. Zweryfikuj, czy wszystko się zgadza. Aby wykonać przelew, konieczna jest Twoja autoryzacja.* *53. Poszczególne dane przelewu pobrane ze zdjęcia faktury możesz zmienić. Jeśli natomiast zeskanujesz kod QR, dane przelewu możesz zmienić tylko wtedy, gdy odbiorca to umożliwia.* (…) *55. Przelewy w ramach funkcji „skanuj i płać" mają limity dzienne, które znajdziesz w cenniku.*	Rozdział VI pkt 51-53 i 55: *51. W aplikacji mobilnej możesz zlecić przelew za pomocą funkcji „skanuj i płać". W tym celu musisz zeskanować kod QR udostępniony przez odbiorcę.* *Kod QR to kod graficzny, który służy do kodowania znaków w taki sposób, aby mogły być błyskawicznie odczytane przez urządzenia mobilne lub dedykowane urządzenia do skanowania kodów kreskowych lub kodów QR.* *52. Gdy zeskanujesz kod QR, uzupełnimy formatkę przelewu. Zweryfikuj, czy wszystko się zgadza. Aby wykonać przelew, konieczna jest Twoja autoryzacja.* *53. Poszczególne dane przelewu pobrane z wykorzystaniem kodu QR możesz zmienić tylko wtedy, gdy odbiorca to umożliwia.* (…) *55. Przelewy w ramach funkcji „skanuj i płać" realizujemy w ramach dziennych limitów w aplikacji mobilnej, które znajdziesz w cenniku.*
Rozdział VII pkt 2: *Twoja karta debetowa umożliwia Ci dostęp do pieniędzy na koncie osobistym w PLN, do którego ją wydaliśmy.*	Rozdział VII pkt 2: *Twoja karta debetowa umożliwia Ci dostęp do pieniędzy na koncie osobistym w PLN, do którego ją wydaliśmy lub na koncie walutowym jeżeli korzystasz z usługi wielowalutowej.*

Rozdział VII pkt 3: *Możemy wydać kartę również do konta walutowego.* (…)	Rozdział VII pkt 3: *Możemy wydać odrębną kartę również do konta walutowego w EUR.* (…)
Rozdział VII pkt 25. 2): *dostępnych środków na koncie* (…)	Rozdział VII pkt 25. 2): *dostępnych środków na rachunku* (…)
Rozdział VII pkt 32: *Transakcje wykonane w walutach obcych przeliczamy i księgujemy na rachunek w PLN (nie dotyczy transakcji kartą z oferty eurobanku z aktywną usługą multiwalutową, którą opisujemy w „Cenniku usług – prowizje i opłaty dla kart debetowych z oferty eurobanku").*	Rozdział VII pkt 32: *Transakcje wykonane w walutach obcych przeliczamy i księgujemy na rachunek w PLN (nie dotyczy transakcji kartą, wykonanych w sytuacji korzystania przez posiadacza karty z usługi wielowalutowej dla kart debetowych dla których jest ona dostępna).*
Brak	W rozdziale VII dodajemy podrozdział *Usługa wielowalutowa* i punkty 37-42: *37. Usługa wielowalutowa, polega na podłączeniu konta walutowego do karty debetowej.* *38. Możesz uruchomić tę usługę, jeśli jesteś posiadaczem konta osobistego oraz karty debetowej do niego wydanej.* *39. Transakcje kartą debetową w walutach obcych wykonane w ramach usługi wielowalutowej obciążają konto walutowe bez przewalutowania, jeżeli:* *1) w momencie dokonania transakcji, karta debetowa jest podłączona do konta walutowego, którego waluta odpowiada walucie transakcji,* *2) pieniądze na koncie walutowym są wystarczające na pokrycie całej kwoty transakcji oraz ewentualnych opłat i prowizji.* *Jeżeli, którykolwiek z tych warunków nie jest spełniony, transakcja obciąża konto osobiste w PLN do którego została wydana karta debetowa, na zasadach opisanych w punkcie 33. Jeżeli na koncie osobistym również nie będzie wystarczających środków – odrzucimy transakcję.* *40. Kartę debetową możesz podłączyć do wybranych lub wszystkich kont walutowych powiązanych z kontem osobistym, do którego została wydana ta karta. Jeżeli masz kilka kont w tej samej walucie obcej, możesz podłączyć tylko jedno z nich.* *41. Usługę wielowalutową do karty debetowej włączymy lub wyłączymy na podstawie dyspozycji, którą możesz złożyć w aplikacji mobilnej.* *42. W cennikach oraz na naszej stronie internetowej znajdziesz informacje:* *1) do jakich kart debetowych możesz włączyć usługę wielowalutową,* *2) jakie konta walutowe możesz podpiąć w ramach tej usługi.*

Rozdział VIII: *Pakiet Bezpieczeństwa*	Rozdział VIII: *Pakiet Bezpieczeństwa (od 01.07.2024 wycofany z oferty)*
1. Dla wybranych typów kart debetowych oferujemy zestaw dodatkowych usług o nazwie Pakiet Bezpieczeństwa. Pakiet uruchamiamy, jeżeli posiadacz karty o to zawnioskuje przy zawieraniu umowy o kartę debetową bądź w trakcie jej trwania.	*1. Dla wybranych typów kart debetowych oferowaliśmy zestaw dodatkowych usług o nazwie Pakiet Bezpieczeństwa, jeżeli posiadacz karty o to zawnioskował przy zawieraniu umowy o kartę debetową bądź w trakcie jej trwania.*
2. Rodzaje kart, do których oferujemy Pakiet Bezpieczeństwa, wskazaliśmy w cenniku. (…)	*2. Rodzaje kart, do których oferowaliśmy Pakiet Bezpieczeństwa, wskazaliśmy w cenniku.* (…)
8. Możesz zrezygnować z Pakietu Bezpieczeństwa w dowolnym momencie. (…)	*8. Możesz zrezygnować z Pakietu Bezpieczeństwa w dowolnym momencie. Jeżeli zrezygnujesz z Pakietu Bezpieczeństwa, nie będziesz miał możliwości ponownego jego uruchomienia. (…)*
11. Jeśli uruchomisz pakiet ponownie oraz pobierzemy pierwszą opłatę wówczas: *1) ochrona ubezpieczeniowa „Ochrona karty" trwa od dnia uruchomienia pakietu do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego, 2) nie naliczymy opłat za powiadomienia SMS-owe wysłane w ramach pakietu w miesiącu uruchomienia.* (…)	Usuwamy
12. 1) Jeżeli aktywujesz kartę lub włączysz Pakiet Bezpieczeństwa (…)	*11. 1) Jeżeli aktywujesz kartę lub włączyłeś Pakiet Bezpieczeństwa* (…)
12. 3) Jeśli uruchomisz pakiet ponownie, po wcześniejszej rezygnacji, pierwszą opłatę pobierzemy w momencie uruchomienia pakietu. Zrobimy to, jeżeli karta debetowa jest aktywna. Jeżeli nie będziemy mogli pobrać opłaty, pakiet nie zostanie włączony.	Usuwamy
12. 4) Kolejne opłaty pobierzemy pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca. (…)	*11. 3) Opłaty za Pakiet Bezpieczeństwa pobieramy, jeśli karta debetowa jest aktywna. Robimy to pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca.* (…)
15. Opłatę za Pakiet Bezpieczeństwa pobieramy tylko wtedy, jeśli karta debetowa jest aktywna.	Usuwamy

Rozdział IX, pkt 153: *Gdy miną 3 lata od aktywacji lub odnowienia usługi płatności zbliżeniowych BLIK, aby dalej z niej korzystać, musisz ją odnowić. Aby to zrobić, wykonaj w ciągu 3 miesięcy przed upływem tego czasu płatność zbliżeniową BLIK. Jeśli tego nie zrobisz, usługę będzie trzeba ponownie aktywować.*	Rozdział IX, pkt 153: *Gdy miną 3 lata od aktywacji lub odnowienia usługi płatności zbliżeniowych BLIK, aby dalej z niej korzystać, musisz ją odnowić. Aby to zrobić, zaloguj się do aplikacji mobilnej w ciągu 30 dni przed upływem tego czasu. Jeśli tego nie zrobisz, usługę będzie trzeba ponownie aktywować.*
brak	Rozdział IX, pkt 159, w opisie limitu głównego, limitu w aplikacji mobilnej dodajemy: *- nie obejmuje przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego.* W opisie limitu telefonicznego (COT) dodajemy: *Limit ten nie obejmuje przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego.*
Rozdział IX, pkt 162: *162. Wysokość limitów znajdziesz w cenniku i w placówkach.*	Rozdział IX, pkt 162-163: *162. Wysokość limitów znajdziesz w cenniku.* *163. Dla transakcji w walutach innych niż PLN, do przeliczenia wysokości limitu głównego, limitu w aplikacji mobilnej oraz limitu telefonicznego (COT), stosujemy kurs sprzedaży waluty transakcji z dnia, w którym złożyłeś dyspozycję jej wykonania. Kursy ogłaszamy w tabeli kursów walut obcych, którą znajdziesz w naszych placówkach oraz na stronie internetowej.*
Brak	W tabeli: *dane identyfikujące* oraz sposoby *autoryzacji oświadczenia* w *kanałach bankowości elektronicznej* w kolumnie dane identyfikacyjne dla Centrum Obsługi Telefonicznej (COT) dodajemy *lub zdefiniowany numer telefonu.*
Brak	W rozdziale X dodajemy pkt 6-8: *6. Jeśli chcesz wiedzieć, jakie czynniki miały wpływ na dokonaną przez nas ocenę Twojej oceny zdolności kredytowej, złóż u nas taki wniosek.* *7. Taki wniosek możesz złożyć w ciągu roku od dnia otrzymania od nas decyzji kredytowej.* *8. Udzielimy Ci bezpłatnej odpowiedzi na trwałym nośniku, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku.*
Brak	W rozdziale X dodajemy pkt 15: *Możemy też wypowiedzieć Ci umowę limitu w koncie osobistym, gdy:* *1) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,* *2) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,* *3) Ty, Twój pełnomocnik jesteście objęci sankcjami lub embargami krajowymi bądź międzynarodowymi ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych.* *Jeżeli będzie miała miejsce jedna z tych sytuacji, możemy też rozwiązać z Tobą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.*
Brak	W rozdziale XVI w pkt 11 dodajemy: *Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić nas o śmierci współposiadacza rachunku wspólnego.*

Rozdział XVIII pkt 2. 5): *adres poprawny: https://www.bankmillennium.pl/ (dalsza część adresu)*	Rozdział XVIII pkt 2. 5): *adres poprawny: https://www.bankmillennium.pl/ (dalsza część adresu) https://login.bankmillennium.pl/ (dalsza część adresu) https://online.bankmillennium.pl/ (dalsza część adresu)*
Słownik, pkt 22): *kanały bankowości elektronicznej (dalej KBE)* (…)	Słownik, pkt 22): *kanały bankowości elektronicznej (w skrócie KBE)* (…)
Brak	W Słowniku dodajemy pkt 62: *usługa wielowalutowa – dodatkowa usługa umożliwiająca łączenie kont walutowych do karty debetowej wydanej do konta osobistego.*

W związku z opisanymi wyżej zmianami, odpowiednim zmianom ulega również dotychczasowa numeracja jednostek redakcyjnych, odesłań lub przypisów.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WPŁATOMATÓW EURONET PRZY UŻYCIU KART PŁATNICZYCH WYDANYCH PRZEZ BANK MILLENNIUM S.A.

obowiązuje od 30 stycznia 2023 r.

W regulaminie opisujemy zasady, na jakich możesz wpłacać gotówkę we wpłatomatach oznaczonych logo Euronet używając kart płatniczych wydanych przez Bank Millennium S.A.

JAK CZYTAĆ REGULAMIN

Gdy piszemy:
Ty – mamy na myśli osobę fizyczną, której imię i nazwisko widnieje na karcie płatniczej wydanej przez nas, będącą posiadaczem karty lub osobą upoważnioną przez posiadacza karty,
my / bank – mamy na myśli Bank Millennium S.A.

Niektórych pojęć używamy w określonym znaczeniu. Ich wyjaśnienie znajdziesz w słowniku na końcu regulaminu. W treści regulaminu oznaczamy je podkreśleniem, na przykład: usługa.

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Dla jakich kart udostępniamy usługę
   1) Usługa dostępna jest dla kart, których wykaz znajdziesz w załączniku do regulaminu.
   2) Możemy dokonać zmian w załączniku poprzez rozszerzenie wykazu kart. Poinformujemy Cię o tym za pośrednictwem naszej strony internetowej oraz poprzez kanały bankowości elektronicznej banku.

2. Jak korzystać z usługi
   1) Korzystanie z usługi jest dobrowolne.
   2) Aby skorzystać z usługi we wpłatomacie Euronet musisz podać kod PIN karty, a następnie potwierdzić zapoznanie się z regulaminem. W ten sposób zgadzasz się na korzystanie z usługi na warunkach określonych w regulaminie.
   3) Możesz wpłacać wyłącznie banknoty w PLN we wpłatomatach Euronet na terenie Polski. Jednorazowa maksymalna kwota lub liczba banknotów, ustalana jest przez Euronet.

4) Listę wpłatomatów Euronet znajdziesz na naszej stronie www.bankmillennium.pl.
5) Na liście wyświetlanych na ekranie usług znajdziesz pozycję „Wpłata gotówki w PLN", a w następnym kroku dla kart debetowych i przedpłaconych „Wpłata na konto w Banku Millennium", natomiast dla kart kredytowych „Spłata karty w Banku Millennium".
6) Po skorzystaniu z usługi pieniądze udostępnimy na rachunku powiązanym z kartą niezwłocznie, jednak nie później niż w tym samym dniu roboczym. Jeżeli jednak dokonujesz wpłaty w dzień ustawowo wolny od pracy, to udostępnimy pieniądze na rachunku powiązanym z kartą w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, z datą waluty z dnia wpłaty.

3. Ile kosztuje korzystanie z usługi
   1) Nie pobieramy opłaty za korzystanie z usługi przy użyciu karty kredytowej.
   2) W przypadku skorzystania z usługi przy użyciu innej karty niż karta kredytowa, nie pobierzemy opłaty, jeżeli łączna wartość wpłat gotówkowych we wpłatomatach Euronetu dokonanych przy użyciu danej karty nie przekroczy 10 000 zł w danym miesiącu kalendarzowym. W przeciwnym razie pobierzemy opłatę w wysokości 0,4% liczoną od wartości wpłat stanowiących nadwyżkę ponad 10 000 zł.
   3) Zasady naliczania opłat opisane tutaj stosujemy oddzielnie dla każdej karty wydanej do danego rachunku.

4. Kiedy możesz skorzystać z usługi
   Z usługi możesz korzystać w okresie od dnia 30 stycznia 2023 r. do dnia 30 stycznia 2025 r.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

5. Zmiana regulaminu
   1) Możemy zmienić regulamin w zakresie innym niż zmiana opłaty za korzystanie z usługi, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
      a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wydanie zaleceń przez uprawnione organy nadzorujące działalność banku bądź Euronetu - z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian,
      b) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usługi przez Euronet, wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki banku i użytkownika karty,

      przy czym każda zmiana regulaminu nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny.
   2) Możemy zmienić opłatę za korzystanie z usługi, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
      a) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, o co najmniej 2,5 pp. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku,
      b) zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd

Statystyczny za dany miesiąc, o co najmniej 2,5 pp. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku,

przy czym zmiana jest dokonywana zgodnie z kierunkiem zmiany danego wskaźnika.

3) Zmianę opłaty za korzystanie z usługi możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny. Zmiana nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości opłaty i nie może być wprowadzona częściej niż raz na 12 miesięcy.
4) Zmiana regulaminu wymaga zachowania trybu opisanego w poszczególnych regulaminach wymienionych poniżej.

6. Inne
   1) W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, w tym w zakresie zasad składania reklamacji zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
      a) „Regulaminu ogólnego świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A." (karty debetowe – Klient indywidualny),
      b) „Regulaminu kart kredytowych wydawanych przez Bank Millennium S.A." (karty kredytowe – Klient indywidualny),
      c) „Regulaminu kart przedpłaconych dla klientów indywidualnych w Banku Millennium S.A." (karty przedpłacone – Klient indywidualny),
      d) „Ogólnych warunków otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Biznes w Banku Millennium S.A." (karty debetowe – Klient Biznes),
      e) „Regulaminu kart kredytowych wydawanych Klientom Biznes przez Bank Millennium S.A." (karty kredytowe – Klient Biznes).
   2) W przypadku różnic w zapisach tego regulaminu z regulaminami wymienionymi powyżej, decyduje treść tego regulaminu.
   3) Administratorem Twoich danych osobowych:
      a) jesteśmy my w odniesieniu do danych związanych z korzystaniem z karty,
      b) jest dostawca usługi w odniesieniu do danych związanych z korzystaniem z wpłatomatów Euronet.
   4) My oraz dostawca usług jesteśmy niezależnymi od siebie administratorami Twoich danych osobowych jako użytkownika karty. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez nas znajdziesz na stronie https://www.bankmillennium.pl/ochrona-danych. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez dostawcę usługi znajdują się na stronie https://www.euronetworldwide.com/data-privacy-notice

SŁOWNIK

Euronet	Euronet Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Inflanckiej 4c. Obsługuje wpłatomaty Euronet
karta	karta debetowa, karta kredytowa lub karta przedpłacona, wydana przez nas
posiadacz karty	klient, który zawarł z nami umowę o kartę
usługa	usługa, która polega na umożliwieniu użytkownikom karty wpłacanie pieniędzy we wpłatomatach Euronet przy użyciu kart na rachunki powiązane z tymi kartami, świadczona przez nas na podstawie umowy zawartej pomiędzy nami a Euronetem
użytkownik karty	osoba fizyczna, której imię i nazwisko widnieje na karcie, która jest posiadaczem karty lub osobą upoważnioną przez posiadacza karty
wpłatomat Euronet	zlokalizowane na terenie Polski automatyczne urządzenie należące do sieci Euronet, w którym użytkownicy karty mogą robić wpłaty gotówkowe przy użyciu kart na rachunki powiązane z tymi kartami

ZAŁĄCZNIK DO „REGULAMINU KORZYSTANIA Z WPŁATOMATÓW EURONET PRZY UŻYCIU KART PŁATNICZYCH WYDANYCH PRZEZ BANK MILLENNIUM S.A.”

Lista kart płatniczych, dla których udostępniamy usługę:

Karty debetowe dla Klientów indywidualnych	Visa Millennium 360° Mastercard Millennium 360° Millennium Visa Konto 360° Millennium Mastercard Konto 360° Millennium Visa Konto 360°dla Małoletnich od 7 do 13 roku życia Millennium Visa Dobre Konto Millennium Visa Konto Millennium Maestro PayPass Millennium Mastercard Debit Millennium Visa Prestige Millennium Visa Prestige World Millennium World Debit Mastercard

Karty debetowe dla Klientów indywidualnych z oferty eurobanku	Visa Electron Mastercard Debit Mastercard Debit Prestige
Karty kredytowe dla Klientów indywidualnych	Millennium Visa Impresja Millennium Mastercard Impresja Millennium Visa Millennium Mastercard WWF Millennium MastercardMillennium Visa Gold Millennium Mastercard Gold Millennium Visa Platinum Millennium Visa Alfa Niebieska Visa Millennium Millennium Mastercard World Signia/Elite Millennium Mastercard World Signia/Elite VIP
Karty kredytowe dla Klientów indywidualnych z oferty eurobanku	Visa Classic Standard Visa Classic Standard Bis Visa Gold Perfect Visa Gold Standard Visa Gold Home Visa Gold Select
Karty przedpłacone dla Klientów indywidualnych	Millennium Mastercard Prepaid
Karty debetowe dla Klientów Biznes	Millennium Visa Executive Electron Millennium Visa Mój Biznes
Karty kredytowe dla Klientów Biznes	Millennium Visa Biznes

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WPŁATOMATÓW PLANET CASH PRZY UŻYCIU KART PŁATNICZYCH WYDANYCH PRZEZ BANK MILLENNIUM S.A.

obowiązuje od 17 kwietnia 2023 r.

W regulaminie opisujemy zasady, na jakich możesz wpłacać gotówkę we wpłatomatach oznaczonych logo Planet Cash używając kart płatniczych wydanych przez Bank Millennium S.A.

JAK CZYTAĆ REGULAMIN

Gdy piszemy:

Ty – mamy na myśli osobę fizyczną, której imię i nazwisko widnieje na karcie płatniczej wydanej przez nas, będącą posiadaczem karty lub osobą upoważnioną przez posiadacza karty,

my – mamy na myśli Bank Millennium S.A.

Niektórych pojęć używamy w określonym znaczeniu. Ich wyjaśnienie znajdziesz w słowniku na końcu regulaminu. W treści regulaminu oznaczamy je podkreśleniem, na przykład: usługa.

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Dla jakich kart udostępniamy usługę
   1) Usługa dostępna jest dla kart, których wykaz znajdziesz w załączniku do regulaminu.
   2) Możemy dokonać zmian w załączniku poprzez rozszerzenie wykazu kart. Poinformujemy Cię o tym za pośrednictwem naszej strony internetowej oraz poprzez kanały bankowości elektronicznej banku.

2. Jak korzystać z usługi
   1) Korzystanie z usługi jest dobrowolne.
   2) Aby skorzystać z usługi we wpłatomacie Planet Cash musisz podać kod PIN karty, a następnie potwierdzić zapoznanie się z regulaminem. W ten sposób zgadzasz się na korzystanie z usługi na warunkach określonych w regulaminie.
   3) Możesz wpłacać wyłącznie banknoty w PLN we wpłatomatach Planet Cash na terenie Polski. Jednorazowa maksymalna kwota lub liczba banknotów, ustalana jest przez Planet Cash
   4) Listę wpłatomatów Planet Cash znajdziesz na naszej stronie www.bankmillennium.pl.

5) Na liście wyświetlanych na ekranie usług znajdziesz pozycję „Wpłata na rachunek, do którego została wydana karta".
6) Po skorzystaniu z usługi pieniądze udostępnimy na rachunku powiązanym z kartą niezwłocznie, jednak nie później niż w tym samym dniu roboczym. Jeżeli jednak dokonujesz wpłaty w dzień ustawowo wolny od pracy, to udostępnimy pieniądze na rachunku powiązanym z kartą w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, z datą waluty z dnia wpłaty.

3. Ile kosztuje korzystanie z usługi
   1) Nie pobieramy opłaty za korzystanie z usługi przy użyciu karty kredytowej.
   2) W przypadku skorzystania z usługi przy użyciu innej karty niż karta kredytowa, nie pobierzemy opłaty, jeżeli łączna wartość wpłat gotówkowych we wpłatomatach Planet Cash dokonanych przy użyciu danej karty nie przekroczy 10 000 zł w danym miesiącu kalendarzowym. W przeciwnym razie pobierzemy opłatę w wysokości 0,4% liczoną od wartości wpłat stanowiących nadwyżkę ponad 10 000 zł.
   3) Zasady naliczania opłat opisane tutaj stosujemy oddzielnie dla każdej karty wydanej do danego rachunku.

4. Kiedy możesz skorzystać z usługi

Z usługi możesz korzystać w okresie od dnia 17 kwietnia 2023 r. do dnia 30 stycznia 2025 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI

5. Zmiana regulaminu
   1) Możemy zmienić regulamin w zakresie innym niż zmiana opłaty za korzystanie z usługi, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny:
      a) wprowadzenie, zmiana lub uchylenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wydanie rekomendacji, zaleceń lub stanowisk przez krajowe lub europejskie uprawnione organy nadzorujące działalność banku bądź Planet Cash, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian,
      b) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia regulaminu, która polega na:
         - wprowadzeniu nowych produktów lub usług lub
         - wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług – jeżeli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy zgodnie z jej podstawowym celem,
      c) zmiany w systemie informatycznym, które wpływają na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy, a wynikają z:
         - rozwoju technologicznego, lub
         - zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub

- zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,

2) Możemy zmienić opłatę za korzystanie z usługi, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
   a) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia regulaminu, polegająca na:
      - wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
      - zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,

   przy czym nie masz obowiązku korzystania z takich produktów lub usług i ponoszenia kosztów z tym związanych. Jeżeli jednak zechcesz z nich korzystać, wyrazem Twojej woli będzie dla nas rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi.
   b) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, o co najmniej 2,5 pp. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub co najmniej 5 pp. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji,
   c) zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, o co najmniej 2,5 pp. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub co najmniej 5 pp. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji,
3) Zmianę opłaty za korzystanie z usługi możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny. Zmiana nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości opłaty i nie może być wprowadzona częściej niż raz na 12 miesięcy.
4) zmiana wskaźnika wymienionego w pkt 2 ppkt b) i c) może powodować zmianę zgodną z kierunkiem zmiany tego wskaźnika.
5) Zmiana regulaminu wymaga zachowania trybu opisanego w poszczególnych regulaminach wymienionych poniżej.

6. Inne
   1) W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, w tym w zakresie zasad składania reklamacji zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
      a) „Regulaminu ogólnego świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A." (karty debetowe – Klient indywidualny),
      b) „Regulaminu kart kredytowych wydawanych przez Bank Millennium S.A." (karty kredytowe – Klient indywidualny),
      c) „Regulaminu kart przedpłaconych dla klientów indywidualnych w Banku Millennium S.A." (karty przedpłacone – Klient indywidualny),
      d) „Ogólnych warunków otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Biznes w Banku Millennium S.A." (karty debetowe – Klient Biznes),

e) „Regulaminu kart kredytowych wydawanych Klientom Biznes przez Bank Millennium S.A." (karty kredytowe – Klient Biznes).

2) W przypadku różnic w zapisach tego regulaminu z regulaminami wymienionymi powyżej, decyduje treść tego regulaminu.
3) Administratorem Twoich danych osobowych:
   a) jesteśmy my w odniesieniu do danych związanych z korzystaniem z karty,
   b) jest dostawca usługi w odniesieniu do danych związanych z korzystaniem z wpłatomatów Planet Cash.
4) My oraz dostawca usług jesteśmy niezależnymi od siebie administratorami Twoich danych osobowych jako użytkownika karty. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez nas znajdziesz na stronie https://www.bankmillennium.pl/ochrona-danych.

   Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez dostawcę usługi znajdują się na stronie https://planetcash.pl/polityka-prywatnosci

SŁOWNIK

Planet Cash	ITCARD S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jutrzenki 139. będąca podmiotem zarządzającym i obsługującym wpłatomaty sieci Planet Cash
karta	karta debetowa, karta kredytowa lub karta przedpłacona, wydana przez nas
posiadacz karty	klient, który zawarł z nami umowę o kartę
regulamin	Regulamin korzystania z wpłatomatów Planet Cash przy użyciu kart płatniczych wydanych przez Bank Millennium S.A.
usługa	usługa, która polega na umożliwieniu użytkownikom karty wpłacanie pieniędzy we wpłatomatach Planet Cash przy użyciu kart na rachunki powiązane z tymi kartami, świadczona przez nas na podstawie umowy zawartej pomiędzy nami a Planet Cash
użytkownik karty	osoba fizyczna, której imię i nazwisko widnieje na karcie, która jest posiadaczem karty lub osobą upoważnioną przez posiadacza karty
wpłatomat Planet Cash	zlokalizowane na terenie Polski automatyczne urządzenie należące do sieci Planet Cash, w którym użytkownicy karty mogą robić wpłaty gotówkowe przy użyciu kart na rachunki powiązane z tymi kartami

ZAŁĄCZNIK DO „REGULAMINU KORZYSTANIA Z WPŁATOMATÓW PLANET CASH PRZY UŻYCIU KART PŁATNICZYCH WYDANYCH PRZEZ BANK MILLENNIUM S.A.”

Lista kart płatniczych, dla których udostępniamy usługę:

Karty debetowe dla Klientów indywidualnych	Visa Millennium 360° Mastercard Millennium 360° Millennium Visa Konto 360° Millennium Mastercard Konto 360° Millennium Visa Konto 360° dla Małoletnich od 7 do 13 roku życia Millennium Visa Dobre Konto Millennium Visa Konto Millennium Maestro PayPass Millennium Mastercard Debit Millennium Visa Prestige Millennium Visa Prestige World Millennium World Debit Mastercard
Karty debetowe dla Klientów indywidualnych z oferty eurobanku	Visa Electron Mastercard Debit Mastercard Debit Prestige
Karty kredytowe dla Klientów indywidualnych	Millennium Visa Impresja Millennium Mastercard Impresja Millennium Visa Millennium Mastercard WWF Millennium MastercardMillennium Visa Gold Millennium Mastercard Gold Millennium Visa Platinum Millennium Visa Alfa Niebieska Visa Millennium Millennium Mastercard World Signia/Elite Millennium Mastercard World Signia/Elite VIP
Karty kredytowe dla Klientów indywidualnych z oferty eurobanku	Visa Classic Standard Visa Classic Standard Bis Visa Gold Perfect Visa Gold Standard Visa Gold Home Visa Gold Select

Karty przedpłacone dla Klientów indywidualnych	Millennium Mastercard Prepaid
Karty debetowe dla Klientów Biznes	Millennium Visa Executive Electron Millennium Visa Mój Biznes
Karty kredytowe dla Klientów Biznes	Millennium Visa Biznes